



PROGRAMMA PROMOZIONALE 2014

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE ATTIVITÀ FORMATIVE ED INFORMATIVE A FAVORE DELLE IMPRESE LOCALI

(Lavoro, Formazione, Università)

Art. 1: Oggetto

La Camera di Commercio di Massa-Carrara, nell'ambito del proprio programma promozionale, ha previsto uno stanziamento di € 50.000,00 per sostenere, in ambito provinciale, l'organizzazione di attività di formazione e di informazione, aperta a tutti gli operatori interessati ed eventualmente ad aspiranti imprenditori.

Di tale stanziamento, l'importo di € 30.000,00 è riservato al finanziamento di interventi formativi/informativi finalizzati a promuovere lo strumento della "rete di imprese" con particolare riferimento alla qualificazione della filiera del made in Italy.

La restante somma (pari a € 20.000,00) verrà utilizzata per il sostegno di altri interventi formativi/informativi, con particolare riguardo alle seguenti tematiche:

- normative fiscali e in materia di lavoro;
- finanziamenti e agevolazioni per l'impresa;
- problematiche economiche e sociali di particolare rilevanza locale;
- diffusione dei sistemi di qualità;
- novità su normative di particolare interesse per le imprese di uno specifico settore;
- internazionalizzazione del tessuto produttivo locale;

Art. 2: Beneficiari

Possono presentare proposte per l'assegnazione del contributo camerale:

- Organizzazioni Professionali rappresentative delle imprese della provincia di Massa-Carrara;
- Società di servizi operanti nel campo della formazione che rispettano i seguenti requisiti:
 - abbiano sede legale o unità operativa in provincia di Massa-Carrara;
 - siano iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA di Massa-Carrara;
 - siano attive e in regola con il pagamento del diritto annuale; **SI CONSIGLIA DI VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE CON L'UFFICIO DEL DIRITTO ANNUALE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA. LA REGOLARIZZAZIONE SUCCESSIVA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON E' RITENUTA VALIDA AI FINI DELL'AMMISSIONE AL BANDO.**
- non siano in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
- non abbiano protesti a carico;
- siano in regola con il regime "de minimis".

Art. 3: Spese ammissibili

Sono ammesse a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa.

Il proponente può imputare sul preventivo globale dell'iniziativa costi propri – sostenuti per la progettazione e realizzazione dell'iniziativa - fino a un limite massimo del 15% della spesa globale effettivamente sostenuta. Il riconoscimento di tali spese potrà aver luogo unicamente in caso di gestione economico finanziaria diretta del progetto da parte del proponente e limitatamente alle spese delle risorse umane assunte a qualsiasi titolo e dei materiali acquistati specificatamente per l'iniziativa dallo stesso o da strutture funzionalmente ad esso collegate (partecipate o aventi amministratori/legali rappresentanti in comune).

Costi propri del proponente superiori a questa percentuale non potranno comunque essere ammessi a contributo.

Non sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, buffet ed altre manifestazioni conviviali),
- spese effettuate anteriormente alla data di presentazione della domanda;
- gettoni e compensi, di qualunque natura, per gli amministratori dei soggetti beneficiari.

Art. 4: Presentazione delle domande

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di società nelle quali sia prevista la firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione, le domande dovranno essere firmate da tutti gli amministratori.

In coerenza con l'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione digitale), le domande, potranno essere spedite all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) cciaa.massacarrara@ms.legalmail.camcom.it:

- tramite PEC dell'impresa richiedente e firmate digitalmente dal/i legali rappresentanti;
- tramite PEC dell'impresa richiedente con allegata la documentazione prevista dal bando firmata e scannerizzata assieme al documento di identità di firmatario in corso di validità;
- tramite PEC di un intermediario purché firmate digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i;

Nell'oggetto della PEC adottata per l'invio, deve essere riportata la dicitura: "Bando Attività formative/informative 2014".

L'esaurimento dei fondi stanziati comporterà la chiusura del bando; di ciò sarà fornita idonea diffusione e comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio www.ms.camcom.gov.it.

La domanda di partecipazione va inoltrata, a pena di nullità, entro il seguente ambito temporale: a partire **dalla data di pubblicazione del bando e fino al:**

- **31/08/2014** (fa fede la data di invio della PEC) per il sostegno di interventi formativi/informativi finalizzati a promuovere lo strumento della "rete di imprese" con particolare riferimento alla qualificazione della filiera del made in Italy;
- **15/09/2014** (fa fede la data di invio della PEC) per il sostegno di altri interventi formativi/informativi.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- esauriente illustrazione del progetto in riferimento a quanto previsto dall'art.5 del bando e ai criteri di cui all'Allegato 1.
- piano finanziario delle entrate e delle spese con l'indicazione degli importi comprensivi di IVA solo in caso di indeducibilità di tale imposta (in caso contrario le spese dovranno essere indicate al netto di IVA) che deve essere redatto in forma analitica evidenziando tutte le spese e le entrate previste, compresi i contributi eventualmente già ottenuti e la quota di autofinanziamento del promotore.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di rispetto del regime "de minimis" (vedi modulo allegato);
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del Legale Rappresentante.

La modulistica è scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio www.ms.camcom.gov.it

Il soggetto richiedente potrà presentare, a pena di esclusione, un numero massimo di n.5 domande con riferimento al presente bando.

L'iniziativa dovrà comunque garantire l'accesso e la partecipazione a tutte le imprese e/o ai soggetti interessati.

Le domande di partecipazione dovranno riferirsi a progetti da realizzare successivamente alla data di presentazione della domanda e fino al:

- **31/12/2014** per il sostegno di interventi formativi/informativi finalizzati a promuovere lo strumento della "rete di imprese" con particolare riferimento alla qualificazione della filiera del made in Italy;
- **31/03/2015** per il sostegno di altri interventi formativi/informativi.

Il soggetto assegnatario dovrà impegnarsi a pubblicizzare adeguatamente il contributo della Camera di Commercio.

Art. 5: Entità del contributo

1. L'ammissione al contributo è condizionata al raggiungimento di un punteggio minimo di ammissibilità che viene assegnato sulla base della valutazione dei seguenti criteri:
 - ✓ Compartecipazione finanziaria richiesta all'Ente camerale;
 - ✓ Rilevanza economica dell'iniziativa;
 - ✓ Qualità dell'iniziativa;
 - ✓ Coinvolgimento delle Istituzioni con patrocini o contributi;
 - ✓ Ricaduta dell'iniziativa sulle imprese locali e sul territorio.
2. **Il modulo A riportato in allegato al presente Bando specifica per ciascuno dei suddetti criteri, i parametri di valutazione adottati, i relativi punteggi assegnati ed il punteggio massimo assegnabile.**
3. Ad ogni domanda di contributo sarà attribuito un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ogni indicatore. **La mancata compilazione di uno o più campi del formulario previsto comporterà l'assegnazione di 0 punti all'indicatore di riferimento.**
4. **Non sono ammesse a contributo domande che totalizzano un punteggio complessivo inferiore a 10 punti su 20.**
5. Per ciascuna iniziativa il finanziamento sarà pari alla percentuale di contributo richiesto alla CCIAA in rapporto alla somma delle spese ammesse a contributo, di cui al precedente art. 3,

con un massimale ad iniziativa di **Euro 5.000,00 (Euro 7.000 in caso di progetti di formazione/informazione sulle promozione delle reti di impresa)** e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite.

6. Qualora, a conclusione dell'iniziativa, le spese a consuntivo risultino ridotte a meno dell'80% rispetto al preventivo, il contributo non potrà essere liquidato e verrà revocato. Il contributo è altresì revocato qualora la verifica dei punteggi di merito a consuntivo non dia luogo al punteggio minimo di 10 punti.
7. **Nel caso il rendiconto finale dell'iniziativa realizzata evidenzi una contrazione dei costi rispetto a quelli preventivati alla Camera, il finanziamento subirà una conseguente riduzione proporzionale;** nel caso evidenzi un avanzo tra entrate e uscite, il finanziamento camerale subirà una riduzione fino all'ottenimento del pareggio.

Art. 6: Avvio del procedimento

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato all'Ufficio Promozione Interna, Comunicazione, Progetti Speciali della Camera di Commercio di Massa-Carrara.

L'inizio del procedimento istruttorio per la valutazione di ammissibilità al contributo coincide con la data di Ricevuta di Avvenuta Consegna da parte della Camera di Commercio di Massa-Carrara alla PEC del mittente.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Menconi, dirigente dell'area promozione mentre referente per l'istruttoria è la Dott.ssa Cristina Barbieri alla quale è possibile chiedere informazioni sullo stato dell'istruttoria, all'indirizzo di posta elettronica promozione.interna@ms.camcom.it, o al numero di telefono 0585-764261.

L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti è l'Ufficio Promozione presso la sede della Camera di Commercio di Massa-Carrara, Via VII Luglio n.14.

Art. 7: Istruttoria della domanda

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Dirigente, con il supporto dell'Ufficio Promozione Interna, Comunicazione, Progetti Speciali della CCIAA, il quale formula sulle domande le valutazioni relative alla loro ammissibilità e quelle relative alla determinazione dell'importo dei contributi ai sensi dell'art.5 del bando.

Completata l'istruttoria, e comunque entro trenta giorni dalla presentazione della domanda, le istanze ritenute ammissibili saranno inserite in una graduatoria, suddivisa in due sezioni distinte, una per gli interventi formativi/informativi riguardanti le reti di imprese, l'altra per gli interventi formativi/informativi riguardanti le altre tematiche determinate sulla base dei punteggi attribuiti e approvate con successivo provvedimento finale, adottato dal Dirigente competente, che prevede l'assegnazione dei contributi spettanti nei limiti dello stanziamento previsto dal bando.

L'esito dell'istruttoria con l'eventuale concessione del contributo disposto dal Dirigente competente, sarà reso noto agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio di Massa-Carrara www.ms.camcom.gov.it entro 30 giorni dalla formazione delle graduatorie.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI POSTALI CARTACEE DI NESSUN TIPO AI RICHIEDENTI.

Art. 8: Integrazione della domanda

Qualora la documentazione presentata sia incompleta, il responsabile del procedimento richiede, per le vie brevi, le integrazioni necessarie. Qualora non pervenga sollecita e completa risposta, la richiesta viene reiterata per PEC e la documentazione richiesta deve essere fornita entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, pena la decadenza dalla domanda di contributo. Nel computo dei giorni non sono compresi i giorni festivi ed il sabato.

In caso di irregolarità non sanabile il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Fino a quando la domanda non è integrata in tutte le parti richieste, il relativo procedimento resta sospeso.

Art. 9: Conclusione del procedimento

Il procedimento si conclude entro 30 giorni lavorativi dalla data di avvio dello stesso fatta salva la sospensione del termine per l'integrazione della domanda di cui al precedente art. 8.

Sia nel caso di accoglimento che di diniego della stessa, il procedimento si conclude con l'adozione del provvedimento, debitamente motivato, da parte del dirigente.

Il responsabile del procedimento comunica all'interessato la conclusione dello stesso, citando gli estremi del provvedimento dirigenziale.

Art. 10: Normativa aiuti di stato

Il presente bando opera in Regime De minimis di cui al regolamento generale UE 1407/2013 e ai regolamenti UE 1408/2013 – agricoltura e UE 875/2007 – pesca. Gli aiuti concessi a norma del presente bando, pertanto, possono essere cumulati con altri contributi «De minimis», a condizione che non superi il massimale previsti dai Regolamenti UE 1407/2013, 1408/2013, 875/2007 applicabili al soggetto richiedente.

Art. 11: Rendiconto delle spese

L'erogazione del contributo è subordinata all'invio, da parte del beneficiario, della documentazione di rendicontazione dell'iniziativa. In particolare, il soggetto beneficiario è tenuto ad inviare esclusivamente tramite PEC (secondo le stesse modalità previste per l'invio della domanda), **entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa** il rendiconto composto da:

- relazione dettagliata sullo svolgimento dell’iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano anche indicati i risultati positivi conseguiti;
- rendiconto analitico delle spese sostenute, con l’indicazione degli importi comprensivi di IVA solo in caso di indeducibilità di tale imposta (in caso contrario le spese rendicontate dovranno essere indicate al netto di IVA);
- fotocopia delle fatture e degli altri documenti di spesa quietanzati con documentazione bancaria/postale attestante l’avvenuto pagamento
- comunicazione degli estremi necessari per la liquidazione del contributo;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di rispetto del regime “de minimis” (vedi modulo allegato);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all’applicazione della ritenuta d’acconto (vedi modulo allegato);
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del Legale Rappresentante.

Qualora la rendicontazione presentata sia incompleta o irregolare, il responsabile del procedimento richiede per iscritto le integrazioni necessarie e la documentazione richiesta deve essere fornita entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, pena la revoca della concessione del contributo. Nel computo dei giorni non sono compresi i giorni festivi ed il sabato.

Art. 12: Esclusione

Sono escluse dai finanziamenti camerali le domande:

- che prevedono iniziative in corso o già realizzate;
- che prevedono iniziative che non si svolgeranno entro i termini previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti che non rispettano i requisiti previsti dal presente bando;
- che non rispettano la tempistica di presentazione così come prevista all’art. 4 del bando;
- presentate da soggetti esclusi dai finanziamenti camerali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o in altra precedentemente presentata alla Camera.

Art. 13: Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia:

- “Regolamento per la realizzazione di interventi promozionali diretti e per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici in conformità con l’art. 12 della l. 7 agosto 1990, n. 241”, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n.8 del 30/04/2014;
- “Regolamento per la disciplina dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative tributarie relativamente al diritto annuale”, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 10 del 26/10/2006;
- Regolamento disciplinante l’attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Massa-Carrara, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n.6 del 20/03/2012.

Art. 14: Avvertenze generali

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la CCIAA MS si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva.

La CCIAA MS ha, inoltre, facoltà di effettuare controlli a campione presso le aziende finanziate per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.

La CCIAA MS procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle agevolazioni qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente regolamento.

In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate dalla Camera, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali.

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando e per la promozione di eventuali iniziative della CCIAA MS.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici (ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alla banca dati dei contributi pubblici tenuta dal Ministero delle Attività Produttive), nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente e delle sue aziende speciali.

Il titolare dei dati forniti è la CCIAA MS con sede in Carrara, Via VII Luglio n.14.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, gli atti di concessione di contributi alle imprese sono soggetti a pubblicazione sul sito web della CCIAA MS.

Articolo 15 – Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia concernente il presente bando o collegata allo stesso sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dal Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Lucca.

Modulistica allegata

Domanda di partecipazione

Indicatore	Criterio	Punteggio	Punteggio max
Compartecipazione finanziaria richiesta all'Ente camerale (percentuale di contributo richiesto sul totale delle spese ammissibili)	contributo camerale richiesto tra il 50% e il 40%	0	4
	contributo camerale richiesto tra il 40% e il 30%	2	
	contributo camerale richiesto tra il 30% e il 20%	3	
	contributo camerale richiesto tra il 20% e il 10%	4	
Rilevanza economica dell'iniziativa (verificata a consuntivo sulla rendicontazione)	Valore progetto < 3.000	0	4
	Valore progetto tra 3.001 e 6.000	2	
	Valore progetto > 6.000	4	
Qualità dell'iniziativa (verificata a consuntivo) il presente indicatore può assegnare da 1 a 4 punti in quanto i punteggi attribuiti si sommano tra di loro	Riconoscimento all'iniziativa di crediti formativi da parte di Ordini professionali	1	4
	Elementi di originalità e innovazione degli argomenti trattati	1	
	Qualità e competenza dei relatori	1	
	Intersettorialità e trasversalità dell'intervento	1	
Coinvolgimento delle Istituzioni con patrocini o contributi (verificato a consuntivo) il presente indicatore può assegnare da 0 a 3 punti in quanto i punteggi attribuiti si sommano tra di loro	Locali (oltre a Camera di Commercio Massa Carrara)	1	3
	regionali	1	
	nazionali	1	
Ricaduta dell'iniziativa sulle imprese locali e sul territorio (verificata a consuntivo) Il presente indicatore può assegnare da 0 a 5 punti in quanto i punteggi possono sommarsi tra di loro	Produzione di materiale didattico	1	5
	Stesura di contratti di rete	2	
	N° di ore erogate, fino a 8	1	
	N° di ore erogate, oltre 8	2	

Totale max 20

IL SEGRETARIO GENERALE
(Cristina Martelli)

IL PRESIDENTE
(Dino Sodini)

Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti