



Camera di Commercio  
Massa-Carrara

Allegato alla deliberazione di Giunta Camerale n. 12 del 30.01.18

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI

*Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 227 del 2 agosto 2007  
entrata in vigore il 1° settembre 2007  
modificato con determinazione del Segretario Generale n. 273 del 24 settembre 2007  
entrata in vigore il 24 ottobre 2007  
modificato con determinazione del Segretario Generale n. 142 del 29 aprile 2008  
entrata in vigore il 29 maggio 2008  
modificato con deliberazione di Giunta Camerale n. 188 del 22 novembre 2016  
revisionato con deliberazione di Giunta Camerale n. 12 del 30 gennaio 2018*

### **ART. 1**

La Camera di Commercio concede l'uso delle sale della sede camerale per congressi, conferenze, dibattiti, presentazioni, per la trattazione di argomenti di carattere economico, sociale, politico e culturale, promossi da Enti Pubblici, Associazioni, Organismi, Imprese e singoli privati che operino in tali settori.

È esclusa, in ogni caso, la concessione delle sale per spettacoli e manifestazioni a carattere ricreativo di qualsiasi tipo.

### **ART. 2**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di concedere o negare l'uso delle sale, a suo insindacabile giudizio, ed in ogni caso tenendo conto prioritariamente delle esigenze dell'Ente.

Nel caso di richieste coincidenti per il giorno prescelto si terrà conto dell'ordine di precedenza cronologica.

### **ART. 3**

Le richieste per l'uso delle varie sale dovranno pervenire, per iscritto, alla Camera di Commercio, di norma, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della manifestazione e dovranno indicare, tra l'altro, il nominativo di un Responsabile al quale potrà essere fatto riferimento per quanto previsto dal presente Regolamento o suggerito dalle circostanze.

Nelle richieste dovrà essere specificato l'oggetto, la data, l'ora e la durata della manifestazione, il presunto numero di partecipanti – in ogni caso nei limiti della capienza massima della sala prescelta - nonché eventuali particolari necessità di utilizzo di impianti e strutture.

La Camera di Commercio, attraverso la Segreteria Generale, provvederà entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta a fornire comunicazione in merito.

### **ART. 4**

Allestimenti particolari, quali cartelloni, insegne e simili, potranno essere ammessi, previa particolareggiata richiesta scritta e con la dichiarazione da parte del concessionario, che l'allestimento verrà realizzato con tecniche di assoluta sicurezza, sia relativamente alla salvaguardia delle strutture camerale che per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno alle sale interessate.

Alla disciplina di cui sopra sono assoggettate anche le richieste per rinfreschi, cocktails, ecc.

I relativi oneri restano a carico degli utilizzatori.

In caso di utilizzazione da parte del concessionario di proprie apparecchiature elettriche ed informatiche, le stesse dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente.

Eventuali allacciamenti particolari saranno eseguiti esclusivamente con l'assistenza di personale incaricato della Camera di Commercio ed a spese dell'organizzazione della manifestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per l'inosservanza delle precedenti disposizioni: ogni danno che ne derivi a persone ed a cose è esclusivamente a carico dell'organizzazione.

#### **ART. 5**

Le sale sono concesse previo pagamento dei canoni sottoindicati al netto di IVA:

#### **GIORNI FERIALI**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A + B</b>	<b>B + C</b>	<b>A + B + C</b>
	<b>MATTINO</b> 8,30 - 13,30	<b>POMERIGGIO</b> 14,00 - 20,00	<b>SERA</b> 20,00- 24,00			
<b>SALA DI RAPPRESENTANZA</b> (n. 200 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	€ 300,00	€ 350,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 750,00	€ 1.000,00
<b>SALA ROSSA</b> (n. 60 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	€ 130,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00
<b>SALA VERDE</b> (n. 30 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	€ 60,00	€ 90,00	€ 120,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 260,00
<b>SALONE EX ISR</b> (n. 25 posti) Via Rosselli n. 6	€ 80,00	€ 110,00	€ 140,00	€ 130,00	€ 180,00	€ 290,00
<b>STANZE EX ISR</b> (max. n. 4 posti) Via Rosselli n. 6	€ 40,00	€ 70,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 140,00	€ 180,00
<b>SALA C/O BIBLIOTECA</b> (n. 40/15 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	€ 60,00/30,00	€ 90,00/40,00	€ 120,00/60,00	€ 100,00/50,00	€ 150,00/75,00	€ 260,00/130,00
<b>SALA EX METRICO</b> (n. 30 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	€ 60,00	€ 90,00	€ 120,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 260,00

**SABATO, DOMENICA E FESTIVI**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A + B</b>	<b>B + C</b>	<b>A + B + C</b>
	<b>MATTINO</b> 8,30 - 13,30	<b>POMERIGGIO</b> 14,00 - 20,00	<b>SERA</b> 20,00- 24,00			
<b>SALA DI RAPPRESENTANZA</b> (n. 200 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	€ 450,00	€ 4,00	€ 650,00	€ 800,00	€ 1.000,00	€ 1.300,00
<b>SALA ROSSA</b> (n. 60 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 450,00	€ 550,00	€ 650,00
<b>SALA VERDE</b> (n. 30 posti) Piazza 2 Giugno n. 16	€ 80,00	€ 100,00	€ 160,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 300,00
<b>SALONE EX ISR</b> (n. 25 posti) Via Rosselli n. 6	€ 100,00	€ 120,00	€ 170,00	€ 180,00	€ 220,00	€ 320,00
<b>STANZE EX ISR</b> (max. n. 4 posti) Via Rosselli n. 6	€ 60,00	€ 80,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 170,00	€ 250,00
<b>SALA c/o BIBLIOTECA</b> (n. 40/15 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	€ 80,00/40,00	€ 100,00/50,00	€ 160,00/80,00	€ 150,00/75,00	€ 200,00/100,00	€ 300,00/150,00
<b>SALA EX METRICO</b> (n. 30 posti) V.le XX Settembre Loc. Stadio	€ 80,00	€ 100,00	€ 160,00	€ 150,00	€ 170,00	€ 300,00

Qualora la richiesta per l'uso della sala, riguardi nell'ambito di un medesimo programma, un numero di utilizzi superiore a 2, all'importo complessivo calcolato sulla base delle tabelle sopraindicate, verrà applicato uno sconto del 30%.

I suddetti importi comprendono il rimborso forfettario delle spese di vigilanza e custodia, dell'assistenza tecnica agli impianti, delle spese generali di funzionamento, compresa la pulizia dei locali, nonché delle spese per oneri assicurativi (responsabilità civile, incendio e furto sui beni di proprietà).

Il pagamento dell'importo dovuto dovrà pervenire almeno 48 ore prima dell'inizio della manifestazione.

Il mancato pagamento nei termini sopraindicati sarà considerato rinuncia alla concessione richiesta.

## **ART. 6**

Fatte salve comunque le altre disposizioni del presente Regolamento, in caso di richiesta presentata da Amministrazioni Statali, Enti Pubblici, Associazioni di categoria o dei consumatori, da Organizzazioni Sindacali, Ordini e Collegi Professionali e organismi che siano emanazione camerale, la concessione dell'utilizzo della sala può essere disposta dal Segretario Generale :

- gratuitamente, qualora si tratti di iniziative partecipate anche dalla Camera di Commercio, quando la manifestazione abbia un evidente scopo benefico e sociale o sia riconducibile ad accordi programmatici con l'Ente camerale e comunque a condizione che il patrocinio della Camera compaia in tutte le comunicazioni pubbliche realizzate;
- per un importo pari al 50% dei canoni previsti all'art. 5, qualora, pur non essendovi il coinvolgimento dell'Ente camerale, si tratti pur tuttavia di iniziative che rivestono un evidente interesse pubblico generale o si tratti di iniziative che siano strettamente collegate alle attività proprie dei soggetti sopramenzionati e comunque che non si tratti di iniziative a scopo di lucro.

In ogni caso, non trova applicazione quanto previsto nel presente articolo, qualora l'attività venga svolta con finalità lucrative.

## **ART. 7**

Il concessionario risponde di tutti i danni cagionati all'immobile ed ai relativi arredi, impianti ed a quant'altro utilizzato, in occasione dell'utilizzazione delle sale.

I relativi oneri restano a carico degli utilizzatori.

La Camera non risponde dei danni a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti nonché di furti di cose, di prodotti o di opere esposte.

La Camera non risponde altresì di eventuali danni a persone che partecipino alla manifestazione per la quale è stata richiesta la sala.

## **ART. 8**

I locali, gli impianti, le attrezzature e i mobili sono dati in uso in buono stato di manutenzione e funzionamento e dovranno essere restituiti, liberi da persone o cose, nello stesso stato.

Il richiedente potrà prendere visione della sala concessa accompagnato da un incaricato della Camera di Commercio prima dello svolgimento della manifestazione al fine di verificare la piena funzionalità delle attrezzature e l'inesistenza di danni. Il concessionario prima della manifestazione dovrà per iscritto impegnarsi ad usare le sale ed i servizi annessi con la massima diligenza e a rimborsare gli eventuali danni in base alle spese che la Camera, unica autorizzata a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione o, comunque, rimessa in pristino, secondo le vigenti disposizioni per l'acquisto di lavori, beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 9**

Nel corso della manifestazioni la Camera di Commercio provvede al normale servizio di sorveglianza degli ingressi e degli impianti.

L'organizzazione è comunque responsabile della custodia del materiale di sua proprietà per l'intera durata della manifestazione.

#### **ART. 10**

Al termine della manifestazione un incaricato della Camera di Commercio eseguirà, insieme al concessionario responsabile o suo delegato, un sopralluogo ai locali ed alle suppellettili, onde constatare eventuali danni, rotture, o altro che possa essere addebitato alla gestione della manifestazione.

In caso di danni viene redatto apposito verbale, controfirmato dalle parti.

#### **ART. 11**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 5, l'utilizzazione della sala riservata alle riunioni di Giunta Camerale e sala attigua nonché sala posta al I° piano cosiddetta "sala verde" potrà essere concessa, a titolo gratuito, ad Enti Pubblici, Associazioni di categoria o dei consumatori, Ordini Professionali e simili, compatibilmente con le esigenze dell'Ente, unicamente per brevi incontri o conferenze stampa che non richiedano, comunque, la presenza di oltre 15 persone e la loro permanenza per oltre 2 ore.

#### **ART. 12**

Il richiedente, avuta la concessione circa l'uso della sala, dovrà provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme, con esonero della Camera di Commercio da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE  
Dino Sodini

*Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

*Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti*