

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL
SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MASSA-CARRARA
(approvato con deliberazione di Giunta Camerale n.89 del 14/11/2014)**

Art. 1

È indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Massa-Carrara, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, della durata di tre anni, rinnovabile, secondo quanto previsto dalla L. 29 dicembre 1993, n. 580, modificata dal D. Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, dal D. Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., nonché dal vigente C.C.N.L. – Area della Dirigenza – del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 2

Alla selezione sono ammessi gli iscritti nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012, n. 230 aggiornato alla data del **14 novembre 2014**, che siano disponibili, se richiesto, a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Massa-Carrara.

Il candidato deve possedere, un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la vigente normativa pensionistica, per almeno 3 anni, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine.

Art. 3

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato (allegato A – domanda), deve essere inviata, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito camerale**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa-Carrara riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la selezione del Segretario Generale";
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la selezione del Segretario Generale", indirizzata alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa-Carrara, Via VII Luglio n. 14 – 54033 Carrara
- tramite posta certificata all'indirizzo: cciaa.massacarrara@ms.legalmail.camcom.it **(solo da PEC)**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:

- nel caso di consegna a mano, la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data di invio della mail.

Non verranno inoltre prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine.

La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- i dati anagrafici;
- i requisiti di base per l'ammissione;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità previste ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- il curriculum professionale, compilato esclusivamente nelle forme previste dall'allegato B e debitamente firmato, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti utili per la valutazione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Profilo: al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'Amministrazione camerale.

Compito del Segretario Generale è quello di dare attuazione ai programmi dell'Organo di direzione politica, assicurando il rispetto di efficienza, efficacia ed economicità di gestione e garantendo la legittimità, l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa.

In particolare, al Segretario Generale compete la funzione di segreteria degli Organi camerali con compiti di raccordo tra questi e la struttura operativa.

Oltre a possedere capacità ed esperienza per l'attuazione ottimale degli obiettivi indicati dagli Organi di Governo, il candidato dovrà essere in grado di svolgere con la massima competenza le funzioni di direzione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo piena sintonia fra operatività interna e indirizzo politico generale; dovrà inoltre dimostrare elevata capacità di rapportarsi con i vari Organismi del sistema camerale nazionale, con le Istituzioni territoriali, nonché con le rappresentanze economiche e sociali.

Art. 5

I requisiti professionali soggetti a valutazione - che dovranno risultare dal curriculum professionale - devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti:

1. preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione giuridico - amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
2. esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire funzioni dirigenziali presso Camere di Commercio;
3. conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione di iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici;
4. comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
5. buona conoscenza - o indubbia attitudine e capacità di acquisirla con immediatezza - della struttura e delle caratteristiche del sistema economico, sociale, associativo ed istituzionale del territorio della provincia di Massa-Carrara, in particolare delle sue strutture produttive ed imprenditoriali e dei relativi fabbisogni;
6. esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento;
7. esperienza e conoscenza delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane; esperienza di relazioni sindacali e attitudine a gestire i processi negoziali;
8. conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, della direzione per obiettivi, del controllo di gestione.

Non sono valutabili gli eventuali incarichi di natura politica elettivi o di partecipazione a un organo politico per i quali, pertanto, non sarà attribuibile alcun punteggio.

Art. 6

La Camera di Commercio procederà, mediante un'apposita Commissione, nominata dalla Giunta Camerale, alla valutazione comparativa delle candidature pervenute entro il termine previsto dal presente avviso, al fine di individuare quelle che presentano i requisiti più rispondenti al profilo definito.

Per ciascuno degli otto requisiti soggetti a valutazione sarà attribuito - tenendo conto delle informazioni e degli elementi conoscitivi presenti nel curriculum - un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- alta rispondenza del candidato al requisito: 9 -10
- buona rispondenza del candidato al requisito: 7 - 8
- adeguata rispondenza del candidato al requisito: 6
- bassa rispondenza del candidato al requisito: 4 - 5
- nessuna rispondenza del candidato al requisito: 0

La Commissione sottoporrà a colloquio i primi cinque candidati i cui curricula presenteranno i requisiti più rispondenti, in termini di punteggio ottenuto, al profilo individuato. Non saranno ammessi a colloquio i candidati che non abbiano raggiunto almeno 60 punti.

Al colloquio parteciperanno anche i pari merito collocati nell'ultima posizione utile.

La graduatoria conseguente alla valutazione dei curricula è valida esclusivamente per l'individuazione dei candidati da sottoporre al successivo colloquio e non produce punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

Il colloquio si svolgerà davanti alla predetta Commissione nella data comunicata ai candidati prescelti almeno 10 giorni solari prima, avvisati tramite telegramma e posta elettronica indicata nel CV e sul sito Internet dell'Ente.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare le conoscenze professionali, anche basandosi sugli elementi valutati ai fini dell'ammissione, nonché le capacità e le attitudini del candidato e a valutare ulteriori aspetti quali la capacità comunicativa e l'autorevolezza, la capacità di ottenere consenso, la capacità organizzativa e di

iniziativa, nonché la capacità di interpretare le tendenze più rilevanti dell'economia della provincia di Massa-Carrara.

Al candidato è richiesta un'adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici, nonché una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di un punteggio fino a 60 punti.

Il punteggio così determinato darà luogo alla graduatoria finale: il nominativo del primo candidato in graduatoria verrà designato dalla Giunta Camerale e inviato, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del designato, al Ministero competente per l'atto di nomina.

Qualora nessun candidato raggiungesse la valutazione di almeno 48 punti nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura selettiva.

Art. 7

La Camera di Commercio, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali dei candidati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dalla stessa Legge e dai Regolamenti vigenti, garantendone la riservatezza.

Art. 8

Il trattamento economico è corrispondente allo stipendio tabellare definito dal C.C.N.L. vigente relativo al personale di fascia dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, cui si aggiungono gli istituti economici di cui agli articoli 27 e 29 del C.C.N.L. sottoscritto il 23/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra BISELLI, Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale.

Per eventuali comunicazioni o richieste si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

Segreteria Generale:	e-mail: segreteria.generale@ms.camcom.it
	Tel. 0585 -764.253 764.233 764.261
	Fax 0585 -776.515

Il presente avviso, lo schema di domanda e lo schema di curriculum sono pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Massa-Carrara: www.ms.camcom.gov.it

Allegati al presente avviso:

A- Modulo di domanda

B - Schema di curriculum vitae