

[Allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 211 del 31.5.2011](#)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO NELLA CATEGORIA "C" DA ENTI SOGGETTI A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI - PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MASSA CARRARA

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la determinazione n. 211/2011 con la quale si dava approvazione del presente avviso.

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, nei limiti dell'attuale dotazione organica, di 1 posto nella categoria C, profilo professionale "Assistente Amministrativo/contabile" con riferimento all' Area Anagrafica e Formazione.

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di mobilità tra enti e di copertura del fabbisogno di personale e compatibilmente con la copertura di bilancio, verrà assunto presso la Camera di Commercio di Massa Carrara il solo candidato il cui profilo professionale, a seguito di specifico processo di valutazione, sarà ritenuto idoneo alle esigenze dell'ente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Camera di Commercio ovvero di una delle pubbliche amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni ;
- b) essere inquadrato nella categoria C ovvero in categoria equivalente nell'Area professionale corrispondente o comunque riconducibile all'Area professionale presente presso la Camera di Commercio di Massa Carrara da almeno 24 mesi;
- c) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria conseguito al termine di un percorso di studio quinquennale;
- d) conoscenza di una lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso ;
- f) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente la non ammissibilità della domanda presentata dal candidato alla presente procedura di mobilità.

La non ammissibilità alla presente procedura di mobilità è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di non ammissione ha carattere definitivo.

L'esclusione dalla presente procedura di mobilità viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata A/R e mediante affissione all'Albo della Camera di Commercio di Massa Carrara.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato (allegato A) dovrà essere inviata **entro il 30 giugno 2011** a mezzo fax al n. 0585/776515, ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'Area Amministrativo- Contabile pianificazione e Controllo di Gestione - Ufficio Personale della Camera di Commercio di Massa Carrara - via VII Luglio n. 14 - 54033 Carrara (Ms) ovvero presentata a mano presso:

- Ufficio Segreteria Generale - via VII Luglio n. 14 - 54033 Carrara (Ms) nei seguenti giorni ed orari : dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15

ovvero inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa.massacarrara@ms.legalmail.camcom.it

In tale caso la domanda di ammissione ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato "PDF" e dovranno essere firmati digitalmente attraverso un dispositivo di firma digitale.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, e per le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata, per le quali farà fede la data di spedizione del messaggio PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, stato civile e composizione familiare, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione
- b) diploma di istruzione secondaria posseduto specificando l'istituto superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (laurea, master, corsi di specializzazione, abilitazioni) specificando la tipologia del titolo di studio, l'università, la facoltà e la data di conseguimento nonché la votazione finale riportata
- d) conoscenza di una o più lingue straniere nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) l'ente di appartenenza e la sussistenza in capo ad esso dei vincoli assunzionali diretti e specifici richiesti ai fini dell'ammissione del candidato al presente avviso di mobilità
- f) la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la posizione di lavoro e la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di appartenenza
- g) l'inquadramento nella categoria C da almeno 24 mesi;
- h) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno
- i) le eventuali esperienze lavorative maturate in precedenza
- j) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- l) il motivo del trasferimento
- m) l'eventuale possesso del nulla osta rilasciato da parte dell'ente di appartenenza
- n) idoneità fisica
- o) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione, i candidati dovranno altresì allegare proprio curriculum formativo e professionale (allegato B).

Alla domanda di ammissione all'avviso di mobilità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà allegare, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il candidato eventualmente in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza sarà inoltre tenuto ad allegarne copia alla domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di commercio di Massa Carrara. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Massa Carrara, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso corredate da specifico curriculum formativo e professionale saranno preliminarmente esaminate dalla Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione della Camera di commercio di Massa Carrara ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il Dirigente della suddetta Area provvederà alla successiva classificazione delle domande distinguendo tra:

a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dell'ente (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura dell'Area professionale prescelta ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso)

b) domande di mobilità di medio/elevato interesse (profili professionali pienamente corrispondenti alle esigenze dell'ente affiancati da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di elevato interesse, ossia coerente con le posizioni di lavoro da ricoprire, saranno chiamati a sostenere uno o più colloqui finalizzati alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle attitudini e capacità richieste con riferimento all'Area professionale da ricoprire.

Le date e il luogo di effettuazione dei colloqui verranno comunicati nominativamente ai candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse per la Camera di Commercio di Massa Carrara .

I colloqui e le relative valutazioni saranno effettuati da una commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dal Dirigente dell'Area Amministrativo-Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione e dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato-. A tutti i colloqui sarà in ogni caso presente un dipendente camerale di categoria C o D in qualità di Segretario verbalizzante.

L'assenza non giustificata al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

La Camera di Commercio di Massa Carrara provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione.

ART. 4 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati ritenuti idonei al termine della presente procedura di mobilità saranno invitati alla sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro con la Camera di Commercio di Massa Carrara conservando, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie locali, le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Massa Carrara non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'ente.

ART. 5 – PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal d. lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso di mobilità sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato decreto legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di commercio di Massa Carrara fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente avviso di mobilità
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Personale della Camera di Commercio di Massa Carrara .
6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Massa Carrara - via VII Luglio, n. 14 -54033 Carrara (MS)
7. il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area amministrativa, Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione .

In ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Massa Carrara .

Carrara, 31 maggio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessandro Beverini