

Relazione sullo stato di attuazione del Piano del Telelavoro al marzo 2021

**Redatta ai sensi del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179,
convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2012, n. 221.**

La Camera di Commercio di Massa-Carrara, con Deliberazione di Consiglio Camerale n.12, in data 30 ottobre 2013 ha approvato il "Regolamento per il telelavoro", che si trova pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

Il Regolamento, negli anni passati, non ha mai necessitato di modifiche o aggiornamenti e non sono mai state presentate, da parte del personale, richieste di telelavoro.

Negli ultimi anni, essendo la Camera in fase di accorpamento con le Camere di Pisa e Lucca, tale Regolamento non è stato aggiornato (si richiama in tal senso la propria Determinazione n.80 del 30 marzo 2018 in cui veniva stabilito di rimandare alle determinazioni assunte dalla nuova Camera ogni decisione in merito).

La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro è stata comunque sempre perseguita, ma con strumenti più tradizionali come orario flessibile, una più ampia articolazione dell'orario estivo, la banca delle ore ovvero la possibilità di offrire eventuali altre forme di orario personalizzato, in presenza di particolari esigenze personali o familiari.

E' importante sottolineare che in materia di flessibilità dell'orario di lavoro è stato sempre interpellato il CUG-Comitato Unico di Garanzia dell'Ente che, negli anni, ha anche affrontato il tema in apposite riunioni. Nell'anno 2020 lo scenario è completamente mutato, addirittura stravolto, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e il Governo ha emanato ripetute disposizioni per tutelare la salute dei lavoratori e allo stesso tempo garantire l'erogazione dei servizi essenziali. Queste disposizioni hanno individuato, se non proprio il telelavoro, il lavoro agile quale forma ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa per il pubblico impiego.

La Camera, pertanto, nel corso di tutto il 2020 ha provveduto ad adottare numerosi Ordini di Servizio nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e ad adottare misure organizzative per l'attuazione del telelavoro o meglio per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (c.d. lavoro agile). Sono state, altresì, individuate alcune attività considerate "indifferibili" o "residenti", e quindi da rendere parzialmente o esclusivamente in presenza: Certificazione del Registro Imprese, Certificazione con l'Estero, Rilascio di dispositivi di firma digitale, Rilascio di Carte Tachigrafiche, Vidimazione di Libri e Registri, Brevetti,

Protesti, Protocollo e Gestione immobile e per tali attività si è provveduto a turnazioni del personale in presenza.

A seguito dell'emanazione di sempre nuove, e più stringenti disposizioni governative, l'amministrazione ha ritenuto di adottare misure di tutela dei dipendenti ancora più elevate e ha provveduto, quindi, a trasmettere a tutti i dipendenti specifiche comunicazioni di attivazione/proroga/irrigidimento del lavoro agile, prevedendo, allo stesso tempo, la rotazione dello smart working per alcuni dipendenti al fine di garantire la regolare erogazione dei servizi essenziali previsti per legge.

Con Determinazione del Commissario Straordinario n.9 del 29/01/2021 è stato approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile quale allegato del Piano Performance 2021-2023 dell'Ente. Allo stato attuale i numeri riguardanti il Lavoro Agile sono i seguenti:

NUMERO PERSONALE TOTALE	29
NUMERO PERSONALE ASSENTE	1
NUMERO PERSONALE NON POSSIBILE SW	1
NUMERO PERSONALE IN POSSIBILE SW	27
NUMERO PERSONALE IN SW POSSIBILE	27
% NUMERO PERSONALE IN SW	100%
% GG PERSONALE IN SW	52%
% GG PERSONALE IN SW PONDERATO	95%

Allo stato attuale, si prevede di continuare a far ricorso allo strumento del lavoro agile finché si protrarrà l'emergenza sanitaria e di estendere all'anno 2021 la portata del Regolamento per il telelavoro della CCIAA di Massa-Carrara per l'anno 2021-2022 stabilendo che un eventuale nuovo Piano verrà concordato con le Camere accorpate a conclusione della definizione del quadro normativo "di riordino" in atto.

Resta comunque sempre valida, per l'amministrazione, la disponibilità e volontà, anche sulla base delle aspettative del personale, di perseguire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro anche con strumenti più tradizionali come orario flessibile, banca ore ovvero, in presenza di particolari esigenze, altre forme di orario personalizzato che consentano un miglior contemperamento tra esigenze di vita ed esigenze lavorative.

Tale relazione, redatta ai sensi del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, viene firmata e pubblicata nell'apposita pagina della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale www.ms.camcom.it, in pari data.

Carrara, 29 marzo 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Ciabatti