

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

ANNI 2017-2018-2019

Ottobre 2016

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Copia della relazione deve essere trasmessa, a consuntivo annuale, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597) e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio (comma 598).

DOTAZIONI STRUMENTALI

Si premette che per "dotazione strumentale" si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Massa-Carrara esplica la propria attività principale nella sede centrale di Carrara, via VII Luglio n. 14 di proprietà dell'Ente Camerale.

Inoltre l'Ente Camerale dispone dei seguenti Beni immobili

- Appartamento di servizio, situato in Via VII Luglio 14, il contratto di locazione alla custode, Sig.ra Carla Ghimenti, è scaduto in data 31 marzo 2015, gli uffici camerali si sono attivati per redigere un nuovo contratto di sola locazione sulla base degli importi di cui all'OMI (Osservatorio Mobiliare Italiano), il contratto è stato firmato e registrato in data 5 aprile 2016 e il canone mensile è pari a € 350,74;
- Edificio di Via Rosselli n. 6 – Denominato Ex-Pretura, che ospita l'archivio Storico della Camera di Commercio nonché gli uffici dell'Azienda Speciale Istituto Studi e Ricerche;
- Edificio di Via Rosselli n. 2 – Denominato Ex- Commerciali, attualmente in disuso per il quale, dopo che la procedura di Vendita tramite pubblico incanto effettuata lo scorso anno è andata deserta, si stanno cercando eventuali acquirenti per la vendita trattativa privata;
- Edificio situato in Carrara, loc Stadio, denominato "Palazzina sul Viale" che, completamente vuota è attrezzata attualmente per attività didattica;
- Edificio situato in Carrara, loc Stadio, denominato "Museo del Marmo" il cui piano terra attualmente è concesso tramite Accordo di Programma al Comune di Carrara e ospita il Museo del Marmo, mentre il piano primo è adibito a Biblioteca della Camera di Commercio.

Si dà atto che con Determinazione Presidenziale n. 2 del 17 febbraio 2015, ratificata con Deliberazione di Giunta n. 14 del 24 febbraio 2015 è stata approvata la Convenzione con GAL CONSORZIO LUNIGIANA per la gestione in affidamento dei servizi camerali in territorio lunigianese.

I dipendenti in servizio al 30/09/2016 sono n. 40.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono quindi rappresentate da computer, monitor, stampante, scanner, calcolatrice, fotocopiatrice. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello Registro Imprese (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Nel corso del 2015 è stato provveduto a dare attuazione al piano di razionalizzazione così come modificato con Deliberazione di Giunta n. 62 del 30/06/2015, procedendo alla sostituzione, causa obsolescenza e cattiva compatibilità con alcuni dei software di più moderna architettura, del 20% dei Personal Computers e delle attrezzature informatiche in uso, comprese stampanti e fotocopiatrici ed erano state avviate le procedure per l'approvvigionamento dei seguenti beni:

- N. 10 PC con S.O. Windows 7 (costo previsto € 3.649,00 Iva esclusa) –acquistati in Convenzione Consip
- N. 11 Stampanti in condivisione fra più utenti (costo € 608,30 Iva esclusa) – acquistate in convenzione CONSIP;
- N. 2 Fotocopiatrici b/n 35 ppm con finitore e possibilità di condivisione e di servizio fax da prendere a noleggio per 36 mesi (costo totale € 4.849,92 Iva esclusa) – noleggiate in Convenzione CONSIP;
- N. 1 fax (costo € 402,00 Iva esclusa) acquistato sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- n. 1 monitor da 50 pollici per permettere la proiezione in Sala Giunta di slide e documenti multimediali (costo € 650,00 Iva esclusa).

Della merce sopra elencata non sono mai stati consegnati i 10 PC con S.O. Windows 7 causa difficoltà da parte del fornitore, anche costruttore del bene, a reperire il materiale necessario e quindi i PC sono poi stati ordinati e acquistati ad inizio 2016.

Si prevede pertanto, prima del 31 dicembre, di procedere all'acquisto di ulteriori 10 PC previsti per l'anno 2016.

Sempre nel corso del 2016 si è proceduto all'acquisto di n. N. 5 Stampanti in condivisione fra più utenti (costo € 280,00 Iva esclusa), di n. 1 tastiera wireless (€ 57,72 Iva esclusa) per le presentazioni in sala giunta di , n. 1 videocamera per PC (€ 18,36 Iva esclusa) per le webconference e di n. 2 Switch Commutatore Gigabit Ethernet a 5 porte per collegamenti interni di rete (€ 20,00 Iva esclusa Iva esclusa)

Si fa presente che i beni "a disposizione" sono dotazioni non attuali ma utilizzabili in caso di necessità; e che ogni la postazione di lavoro comprende PC e monitor .

Attrezzature

<i>COMPUTER</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2015</i>	<i>Variazione in corso d'anno</i>	<i>Totale al 5 ottobre 2016</i>
Postazione di lavoro	42	+10acquistati, -10 smaltiti	42
in uso a aziende speciali	10	0	10
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	11	0	11
portatili	6	0	6
Sala corsi	12	0	12
Sale di proiezione	1	0	1
A disposizione	5	0	5
TOTALE	87	0	87

<i>STAMPANTI</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2015</i>	<i>Variazione in corso d'anno</i>	<i>Totale al 5 ottobre 2016</i>
Stampanti b/n	29	+10acquistati, -10 smaltiti	29
Stampanti a colori	0	0	0
Stampanti portatili	1	0	1
Stampanti in uso ad Azienda Speciale	8	0	8
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	7	0	7
A disposizione	5	0	5
TOTALE	50	0	50

SCANNER	Totale al 15 ottobre 2015	Variazione in corso d'anno	Totale al 5 ottobre 2016
Per protocollazione	1	0	1
Per postazioni di lavoro	5	0	5
TOTALE	6	0	6

FAX MULTIFUNZIONE	Totale al 15 ottobre 2015	Variazione in corso d'anno	Totale al 5 OTTOBRE 2016
Per postazioni di lavoro	6	0	6
In uso ad Azienda Speciale	3		3
TOTALE	9	0	9
Acquistati in sostituzione	1	0	1
Da avviare a distruzione perché non più funzionanti	1	0	1

VIDEO PROIETTORI	Totale al 15 ottobre 2015	Variazione in corso d'anno	Totale al 5 OTTOBRE 2016
Fissi	3	0	3
Mobili	1	0	1
TOTALE	4	0	4

FOTOCOPIATRICI	Totale al 15 ottobre 2015	Variazione in corso d'anno	Totale al 5 OTTOBRE 2016
Fotocopiatrici b/n	5	0	5
Fotocopiatrici a colori	1	0	1
Fotocopiatrici in uso ad Azienda Speciale	2	0	2
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	1	0	1
TOTALE	9	0	9
A disposizione	1	0	1
Da avviare a distruzione perché non più funzionanti	2	2	2

SCHERMI PER VIDEO PROIEZIONE	TOTALE AL 30 giugno 2015	Variazione in corso d'anno	Totale al 5 OTTOBRE 2016
Fissi	4	1	5
Mobili	1	0	1
TOTALE	5	0	6

Sono inoltre presenti le seguenti attrezzature

- N. 1 Affrancatrice digitale
- n. 3 Lettori Codice a Barre
- N. 1 ciclostile raramente usato
- N. 1 Tagliarisme elettronica
- N. 1 Macchina fotografica digitale e relativo software per documentazione ispezioni metriche e concorsi a premi
- N. 7 Verifica banconote adibiti ai vari uffici dotate di cassa

Attrezzatura di rete

- n. 1 server e attrezzatura rete interna dotato di nuova memoria di massa e di nuovo UPS (di prossima sostituzione)
- N. 1 Personal Computer con monitor con funzione di server per sede distaccata Stadio
- N. 2 router per funzioni di rete per sede distaccata Stadio
- N. 1 hub per funzioni di rete per sede distaccata Stadio
- n. 1 monitor per funzioni di rete per sede distaccata di Via Rosselli

Licenze software

Ogni PC di cui al precedente elenco dispone di licenza software applicativo office 2007, nell'Aula didattica i PC dispongono di applicativo office 2000;
Sono inoltre presenti i seguenti software

- N. 3 licenze software Infocamere (in comodato)
- N. 1 licenza software IBS per certificazione estero
- N. 1 licenza software AdobeAcrobat
- N. 1 licenza antivirus per server
- N. 1 licenza software per affrancatrice
- N. 1 licenza software PC Anywhere Symantec
- N. 2 licenze software adrenaline per scanner Ufficio Protocollo
- N. 1 licenza Adobe Creative Suite 5 Design Standard
- N. 1 licenza Software per la gestione degli accessi al server
- N. 1 licenza upgrade da Windows 7 Home Premium a Windows 7 Professional
- N. 1 software MixCo per la Certificazione con l'Estero

Apparati telefonici

Attualmente sono presenti i seguenti apparati e linee telefonici

- N. 1 centralino telefonico e i relativi terminali
- N. 1 telefoni mobile Destinato al Segretario Generale per le sole telefonate di ufficio;
- n. 2 linee dedicate ai POS
- n. 1 linea ISDN dedicata al fax ufficiale della Camera di Commercio e come tale presente in ogni atto di comunicazione ufficiale
- n. 3 linee ISDN per sistema di Videoconferenza Aethra delle quali si prevede la dismissione entro l'anno
- n. 2 linee per fax e telefono per l'Ufficio Metrico distaccato località Stadio delle quali si prevede la dismissione entro l'anno
- n. 2 linee per fax e telefono per la Biblioteca distaccata località Stadio
- n. 2 linee per fax e telefono per il Polo didattico – sede di Universitas Mercatorum distaccato località Stadio;

Autoveicoli

Sono presenti i seguenti Autoveicoli

- N. 1 autoveicolo immatricolato autocarro Fiat Qubo, per gli spostamenti di materiale e documentazione fra le varie sedi e per attività ispettiva e di verifica;
- N. 1 autoveicolo immatricolato autocarro Fiat Pandavan, per gli spostamenti di materiale e documentazione fra le varie sedi e per attività ispettiva e di verifica;

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2017-2019

A partire dall'entrata in vigore della normativa, ovvero dall'anno 2008, la Camera di Commercio di Massa-Carrara ha ritenuto opportuno adottare alcune misure di razionalizzazione che si sono ripetute nei singoli anni e che si riportano nei paragrafi seguenti con integrazioni.

Edifici

E' in fase di valutazione la possibilità di trasferire gli uffici dell'Azienda Speciale ISR presso la Sede Camerale con conseguente risparmio di costi delle utenze e eventuale messa a reddito.

Attrezzature e attrezzature di tipo informatico e/o elettronico e fotocopiatrici

La Giunta autorizza il Segretario Generale alla sostituzione, causa obsolescenza e cattiva compatibilità con alcuni dei software di più moderna architettura, del 20% dei Personal Computers e delle attrezzature informatiche in uso, comprese stampanti (se necessario) e fotocopiatrici.

La sostituzione del personal computer e delle attrezzature di rete avverrà soprattutto se non sarà più possibile l'installazione degli aggiornamenti del sistema operativo ovvero i programmi forniti da Infocamere (società consortile delle Camere di Commercio) richiedano specifiche tecniche superiori oppure la riparazione di eventuali guasti sia più onerosa dell'acquisto di nuova strumentazione. Comunque la sostituzione delle attrezzature avverrà ogni qualvolta la riparazione sarà più onerosa dell'acquisto di nuova strumentazione, al fine della razionalizzazione dei costi si darà preferenza, per le stampanti, ai collegamenti in rete.

Per quanto riguarda le stampanti, l'intenzione è di continuare con la riduzione del numero delle stesse ricorrendo a condivisioni fra più postazioni di lavoro. Eventuali nuovi acquisti saranno quindi effettuati unicamente per operare sostituzioni con stampanti che utilizzano ancora la vecchia connessione LPT non più supportata dai PC di attuale concezione.

Licenze software

La sostituzione dei software avverrà nel momento in cui l'applicativo non sarà più in grado di dialogare con il sistema operativo.

Apparati telefonici

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è sempre stata circoscritta ai soli casi in cui sia stato necessario assicurare pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso.

A tal fine è stato concesso un telefono mobile con relativo contratto ad uso esclusivo del Segretario Generale utilizzabile unicamente per le chiamate di ufficio.

Autocarri

La sostituzione degli autocarri, avverrà nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, nel caso in cui le riparazioni da effettuare non garantiscano più, anche se effettuate, la sicurezza nell'utilizzo del mezzo in questione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE
Dino Sodini

Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti