

## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE**

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

**ANNI 2019-2020-2021**

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Copia della relazione deve essere trasmessa, a consuntivo annuale, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597) e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio (comma 598).

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Si premette che per "dotazione strumentale" si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Massa-Carrara esplica la propria attività principale nella sede centrale di Carrara, via VII Luglio n. 14 di proprietà dell'Ente Camerale. Inoltre l'Ente Camerale dispone dei seguenti Beni immobili:

- appartamento di servizio, situato in Via VII Luglio 14, il contratto di locazione alla custode, Sig.ra Carla Ghimenti, è scaduto in data 31 marzo 2015, gli uffici camerale si sono attivati per redigere un nuovo contratto di sola locazione sulla base degli importi di cui all'OMI (Osservatorio Mobiliare Italiano), il contratto è stato firmato e registrato in data 5 aprile 2016 e il canone mensile è pari a € 350,74;
- edificio di Via Rosselli n. 6 - Denominato Ex-Pretura, fino al Dicembre 2016 ha ospitato sia l'archivio Storico della Camera di Commercio sia gli uffici dell'Azienda Speciale Istituto Studi e Ricerche, attualmente ospita solo l'archivio Storico, dato che, per contenimento costi utenze, gli uffici dell'azienda Speciale sono stati traslocati nella Sede Camerale;
- edificio di Via Rosselli n. 2 - Denominato Ex-Commercianti, attualmente in disuso per il quale, dopo che i tentativi di vendita tramite pubblico incanto effettuati negli scorsi anni sono andati deserti, si sta valutando se procedere a recupero conservativo;
- edificio situato in Carrara, loc. Stadio, denominato "Palazzina sul Viale" che, completamente vuota, è attrezzata attualmente per attività didattica;
- edificio situato in Carrara, loc. Stadio, denominato "Museo del Marmo" il cui piano terra attualmente è concesso tramite Accordo di Programma al Comune di Carrara e ospita il Museo del Marmo, mentre il piano primo è adibito a Biblioteca della Camera di Commercio.

Si dà atto che con Determinazione Presidenziale n. 2 del 17 febbraio 2015, ratificata con Deliberazione di Giunta n. 14 del 24 febbraio 2015 è stata approvata la Convenzione con GAL CONSORZIO LUNIGIANA per la gestione in affidamento dei servizi camerale in territorio lunigianese.

I dipendenti in servizio al 30/09/2018 sono n. 38 compreso il Segretario Generale.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono quindi rappresentate da computer, monitor, stampante, scanner, calcolatrice, fotocopiatrice. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello Registro Imprese (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia).

Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

Nei corso dei primi sei mesi del 2018 non è stato effettuato alcun acquisto di macchinari e attrezzature, si è invece provveduto a iniziare la procedura per l'ammodernamento dell'impianto di rete locale. La vecchia rete informatica, strutturata mediante un cablaggio strutturato di cat. 5e, usufruiva di switch i quali, oltre ad essere ormai vetusti ed obsoleti, non erano più in grado di supportare caratteristiche e

protocolli tipici di apparecchiature più moderne. E' stata pertanto sostituita con una rete più moderna e performante la cui predisposizione è stata curata "in house" da Infocamere mentre la Camera di Commercio ha dovuto provvedere ai seguenti acquisti , effettuati su MEPA:

- N. 2 switch Cisco modello WS-C2960X-48FPD-LC , € 894,99 + iva 22% cadauno;
- N. 8 porte aggiuntive Cisco GLC-SX-MMD=, € 50,15 + iva 22% cadauno;
- N. 1 gruppo di continuità Riello Tower UPS 5000 VA, € 1.495,00+ iva 22%;

Nel periodo intercorrente fra luglio e ottobre 2018 sono stati effettuati i seguenti acquisti, come pRevisto da precedente piano di razionalizzazione anni 2018-2020, deliberato nella Deliberazione di Giunta Camerale n.76 del 15 giugno 2018:

#### ATTREZZATURE

1. VIDIMATRICE Si è proceduto alla sostituzione delle due vidi matrici non più funzionanti e all'acquisto di n. 1 vidimatrice a moduli come quella data in comodato più n. 1 vidimatrice per grandi volumi, la dotazione è diventata, in analogia con quella di altre Camere di Commercio, più moderna ed in grado di permettere un risparmio nei tempi di svolgimento del lavoro incrementando l'efficienza dell'ufficio  
Costo effettivamente sostenuto € 6.868,75 + Iva al 22% per un totale di € 8.932,00; le vidimatrici non più funzionanti sono state ritirate contestualmente alla consegna delle nuove e avviate alla distruzione

#### HARDWARE

1. PERSONAL COMPUTERS sono stati sostituiti n. 3 Personal Computers ancora con S.O. Windows XP (del quale Microsoft ha cessato gli aggiornamenti da più di un anno) comunque in uso presso l'Ente, a disposizione di ospiti, stagisti e sindaci revisori, con altrettanti PC nuovi con s.o. Windows 10. I nuovi acquisti sono destinati agli uffici (n. 2 Provveditorato, n. 1 Formazione) e dedicati all'attività lavorativa quotidiana andando a sostituire macchine lente e al limite dell'obsolescenza le quali, a loro volta, sostituiscono 3 vecchi PC con sistema operativo Windows XP, attualmente a disposizione degli "esterni" con conseguente dismissione degli stessi  
Costo effettivamente sostenuto € 1.281,63 + IVA al 22% per un totale di € 1.563,59;
2. BATTERIA PER UPS è stata sostituita la batteria, ormai esausta, di un UPS in uso già da qualche anno che tiene sotto tensione i dispositivi di rete geografica, il server del centralino oltre a un altro server interno Costo sostenuto € 719,00 per un totale di € 877,18
3. PC PORTATILE è stata attuata la sostituzione del notebook (PC. Portatile) in uso all'Ufficio Mediazione e destinato alla redazione dei documenti di mediazione, ancora con S.O. Windows Vista (obsoleto e non più aggiornato o aggiornabile) con un Portatile nuovo con SO Windows 10  
Costo sostenuto € 448,82 più Iva al 22% per un totale di € 547,46;
4. SCHERMI MULTIMEDIALI N. 3 schermi multimediali in dotazione agli uffici Ragioneria, personale e Registro imprese presentavano seri inconvenienti di funzionamento (parte dello schermo nero, righe orizzontali nere, rumori dalle casse, odore di bruciato) è stata effettuata la sostituzione  
Costo sostenuto € 81,83 cadauno per un totale di € 245,49 Iva esclusa e di € 299,50 IVA al 22% compresa
5. HARD DISK PER PC. Negli uffici Registro Imprese e Telematica ci sono n. 2 PC il cui Hard Disk non veniva riconosciuto all'avvio e ha un rumore metallico, si è proceduto a sostituzione  
Costo sostenuto € 69,25 cadauno per un totale di € 138,50 IVA esclusa e di € 168,97 Iva al 22% compresa;

Si è inoltre proceduto all'acquisto delle seguenti attrezzature:

- LETTORE DI CODICE A BARRE n. 1 lettore di codici a barre da destinarsi al servizio di rilascio CNS e Cronotachigrafi  
Costo sostenuto € 46,50 per un totale IVA al 22% compresa di € 56,73;
- WEBCAM DA UFFICIO n. 3 Webcam (da utilizzare nei vari uffici per webconference e meeting con la nuova ICSuite);  
Costo sostenuto € 19,68 cadauna per un totale 59,04 Iva esclusa e di € 72,03 Iva al 22% compresa ;
- WEBCAM PER STREAMING n. 1 Webcam per riprese/streaming di qualità medio alta  
Costo sostenuto € 76,24 per un totale IVA al 22% compresa di € 93,01;

Tutti gli acquisti sono stati effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ad eccezione fatta della Batteria per UPS, dal costo inferiore a € 1,000,00) che è stata comunque acquistata dal manutentore dell'impianto elettrico scelto , a suo tempo, tramite procedura comparativa sempre su MePA e nel rispetto di quanto stabilito dalla stessa;

E' tuttora in atto un procedimento di verifica e eventuale dismissione e successiva rottamazione dei beni non più idonei o funzionanti. La rottamazione viene effettuata in varie fasi successive.

## ACQUISTI ED INTERVENTI PER IL 2019

Nel corso del 2019 si procederà ai seguenti acquisti:

### **1) Condizionatore stanza rete e centralino**

Lo stanzino di rete LAN e del centralino ospita gli apparati di rete locale, i moduli del centralino telefonico ed un UPS per la sicurezza elettrica di tutti questi apparati. Considerato che, durante il periodo estivo, la temperatura di tale stanza può superare i 27 gradi si rende opportuno procedere a climatizzazione per evitare problemi di surriscaldamento alle apparecchiature presenti. Il surriscaldamento di tale apparati infatti, oltre a poter causare malfunzionamenti improvvisi, arreca una maggiore usura dei componenti elettronici con conseguente ridotta vita di funzionamento di tutti gli apparati.

Il costo preventivato (basato su installazione analoga in altra stanza nell'anno 2016) è di **€ 2.700,00 più Iva al 22% e di € 3.200 compreso IVA ;**

### **2) Sostituzione PC per fine supporto esteso Windows 7 a partire dal 14.01.2020**

La Camera di Commercio di Massa Carrara è attualmente dotata, tra PC fissi e portatili di svariati PC tra cui n. 24 con sistema operativo Windows 7 e n. 3 con Windows XP (per questi ultimi si prevede la sostituzione con altrettanti PC Win7 nel corso del 2018 mediante riutilizzo di vecchi PC Win7 sostituiti a dipendenti) per un totale di n. 27.

A partire dal 14 gennaio 2020 Microsoft cesserà il supporto esteso a Windows 7, ovvero non rilascerà più aggiornamenti e patch di sicurezza. Ciò comporterà, a partire da tale data, l'utilizzo di un sistema operativo sempre più vulnerabile a malware e bug di sicurezza con tutti i rischi del caso (possibile diffusione di virus e malware all'interno della rete locale).

Per ovviare a tale problema è opportuno procedere ad un sostituzione dei PC con nuove macchine dotate di un sistema operativo più moderno e supportato quale Windows 10. Già da due anni i nuovi PC acquistati utilizzano tale sistema perfettamente compatibile con l'architettura informatica camerale e le applicazioni Infocamere. Il solo upgrade del sistema operativo da Win7 a Win10 è sconsigliato data la vetustà e scarsa potenza di molti computer (molti sono in uso dal 2010) che potrebbero inoltre avere problemi di compatibilità con componenti hardware.

Su un totale di 27 PC interessati, alcuni di questi hanno un utilizzo meno frequente (presentazioni, webconference, sale corsi, ecc.) mentre altri sono usati quotidianamente dai dipendenti per l'elaborazione di file, navigazione intranet/internet e posta elettronica e quindi maggiormente esposti a rischio. Fermo restando che l'utilizzo di un sistema operativo non più supportato è sempre e comunque un rischio e che sarebbe quindi bene procedere alla totale sostituzione dei computer interessati onde evitare l'utilizzo di computer non aggiornati dopo il 14.01.2019, in caso di risorse insufficienti, il rinnovo potrebbe essere realizzato in due tranches:

anno 2019: 15 PC (a maggior utilizzo);

anno 2020 (entro primo trimestre): 12 PC (a minor utilizzo).

Il costo preventivato basato sui prezzi di mercato mercato 2018 è di euro 450,00 a PC (iva esclusa) per un totale di € 12.150,00 (450,00 x 27) ripartibili su due annualità consecutive nel seguente modo:

- anno 2019 : acquisto di n. 15 PC costo presunto € 450,00 x15= € 6.750,00 IVA esclusa ovvero € 8.235,00 Iva al 22% compresa
- anno 2020 : acquisto dei rimanenti n. 12 PC costo presunto € 450,00 x12= € 5.400,00 IVA esclusa ovvero € 6.588,00 Iva al 22% compresa

### **3) Estensione rete WiFi**

L'installazione di n. 3 ulteriori Access Point da aggiungere agli attuali già presenti, consentirebbe di rendere fruibile il wifi in tutte le principali aree ad accesso pubblico dell'Ente. Sono emerse infatti alcune necessità da parte di utenti/docenti per l'utilizzo del wifi:

- Sala verde (utilizzata per i corsi formativi organizzati dall'Ente è priva di connessione wifi)
- Atrio del II piano: il segnale wifi presente nella sala di rappresentanza non arriva nell'atrio (probabilmente a causa dell'ampia vetrata antincendio della sala). L'installazione di un ulteriore

antenna coprirebbe tale area compresa Sala e saletta giunta nonché i primi metri del corridoio del II piano

- Atrio piano terra: mancanza di segnale

Il costo preventivato è di circa € 500,00 ad antenna oltre alle operazioni di installazione, configurazione e messa in manutenzione:

n. 3 antenne : 500,00x3=€ 1.500,00

installazione: €1.000,00

configurazione e manutenzione: €1.000,00

Totale: € **3.500,00 Iva al 22% esclusa, ovvero € 4.270,00 IVA compresa**

#### 4) Sostituzione proiettore Sala di rappresentanza

L'attuale proiettore, in funzione da svariati anni nel Salone al II piano, presenta problemi di colorazione delle immagini proiettate, problemi spesso fatti presente da chi utilizza le sale.

Tale problema, fatto presente in occasione di una manutenzione delle sale operata nel 2017 da tecnici specializzati, deriva dal consumo di componenti interne che, data l'età dell'apparecchio, non ne rende conveniente la sostituzione. Un apparato completamente nuovo infatti costerebbe poco di più con performance e durata sicuramente migliori.

Proiettore nuovo: € **3.000,00 Iva al 22% esclusa, ovvero € 3.660,00 IVA compresa**

#### DOTAZIONE AL 15 ottobre 2018

Si fa presente che i beni "a disposizione" sono dotazioni non attuali ma utilizzabili in caso di necessità; e che ogni la postazione di lavoro comprende PC e monitor .

Attrezzature                    -                    -                    -

COMPUTER	Totale al 31 maggio 2018	Variazione nel periodo (rottamati)	Totale al 31 ottobre 2018
Postazione di lavoro	37	0	37
in uso a aziende speciali	5	0	5
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	13	-9	4
portatili	7	-1	6
Sala corsi	12	0	12
Sale di proiezione	1	0	1
A disposizione	2	0	2
In ripristino presso ufficio Telematica	6	-5	1
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>	<b>-15</b>	<b>68</b>

**rottamazione                      0    15    15**

<i>STAMPANTI</i>	<i>Totale al 31 maggio 2018</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamate)</i>	<i>Totale al 31 ottobre 2018</i>
Stampanti b/n	19	-5	14
Stampanti a colori	0	0	0
Stampanti portatili	1	-1	0
Stampanti in uso ad Azienda Speciale	8	0	8
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	7	-3	4
A disposizione	5	-4	1
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>-13</b>	<b>27</b>

**rottamazione    13    13**

<i>SCANNER</i>	<i>Totale al 31 maggio 2018</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamati)</i>	<i>Totale al 31 ottobre 2018</i>
Per protocollazione	1	0	1
Per postazioni di lavoro	2		2
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

<i>FAX MULTIFUNZIONE</i>	<i>Totale al 31 maggio 2018</i>	<i>Variazione nel periodo</i>	<i>Totale al 31 ottobre 2018</i>
Per postazioni di lavoro	6	0	6
In uso ad Azienda Speciale	3	-3	0
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

**rottamazione    3    3**

<i>VIDEO PROIETTORI</i>	<i>Totale al 31 maggio 2018</i>	<i>Variazione nel periodo</i>	<i>Totale al 31 ottobre 2018</i>
Fissi	3	0	3
Mobili	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

<i>FOTOCOPIATRICI</i>	<i>Totale al 31 maggio 2018</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamate)</i>	<i>Totale al 31 ottobre 2018</i>
Fotocopiatrici b/n	2	0	2
Fotocopiatrici a colori	1	-1	0
Fotocopiatrici in uso ad Azienda Speciale	1	0	1
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	1	-1	0
A disposizione	1	-1	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>rottamazione</b>		<b>-3</b>	<b>3</b>

<i>SCHERMI PER VIDEO PROIEZIONE</i>	<i>Totale al 31 maggio 2018</i>	<i>Variazione nel periodo</i>	<i>Totale al 31 ottobre 2018</i>
Fissi	5	0	5
Mobili	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Sono inoltre presenti le seguenti attrezzature:

- N. 1 Affrancatrice digitale non più in uso
- N. 1 ciclostile raramente usato del quale si provvederà a tentata vendita
- N. 1 Tagliarisme elettronica non più in uso per la quale si provvederà a tentata vendita
- N. 1 macchina fotografica digitale e relativo software per documentazione ispezioni metriche e concorsi a premi;
- N. 7 Verificatori di banconote
- N. 1 Tastiera per ipovedenti
- N. 1 Videoingranditore portatile
- N. 1 Lettore Codice a barre
- N. 3 n. 3 Webcam (da utilizzare nei vari uffici per webconference e meeting con la nuova ICSuite
- n. 1 Webcam per riprese/streaming di qualità medio alta

Nel corso del periodo sono stati avviati al macero tutte le attrezzature indicate come da rottamare negli schemi precedenti più.

- n. 1 Lettore Codice a Barre
- n. 1 Calcolatrice Olympia
- attrezzatura di rete dismessa
- apparecchi telefonici non più in uso
- n. 17 monitor
- n. 2 Masterizzatori esterni

### Attrezzatura di rete

E' stata recentemente rivista la rete interna con il server "virtuale" presso Infocamere e i seguenti apparati interni:

- N. 2 switch Cisco modello WS-C2960X-48FPD-LC
- N. 8 porte aggiuntive Cisco GLC-SX-MMD
- N. 1 gruppo di continuità Riello Tower UPS 5000 VA

### Licenze software

Ogni PC di cui al precedente elenco dispone di licenza software applicativo office 2007, nell'Aula didattica i PC dispongono di applicativo office 2000. Sono inoltre presenti i seguenti software:

- N. 3 licenze software Infocamere (in comodato)
- N. 1 licenza software Adobe Acrobat
- N. 1 licenza antivirus per server
- N. 2 licenze software adrenaline per scanner Ufficio Protocollo
- N. 1 licenza Adobe Creative Suite 5 Design Standard
- N. 1 licenza Software per la gestione degli accessi al server

non risultano più in uso e perciò andranno virtualmente rottamati i seguenti software:

- N. 1 software MixCo per la Certificazione con l'Estero
- N. 1 licenza software PC Anywhere Symantec
- N. 1 licenza software IBS per certificazione estero
- N. 1 licenza software per affrancatrice
- N. 1 licenza upgrade da Windows 7 Home Premium a Windows 7 Professional

### Apparati telefonici

Attualmente sono presenti i seguenti apparati e linee telefonici:

- N. 1 centralino telefonico e i relativi terminali
- N. 1 telefoni mobile Destinato al Segretario Generale per le sole telefonate di ufficio;
- N. 3 linee dedicate ai POS di cui una presente ad Aulla presso il GAL e attualmente non in funzione;
- N. 1 linea ISDN dedicata al fax ufficiale della Camera di Commercio e come tale presente in ogni atto di comunicazione ufficiale
- N. 2 linee per fax e telefono per la Biblioteca distaccata al Museo del Marmo
- N. 2 linee per fax e telefono per il Polo didattico -distaccato al Museo del Marmo

### Autoveicoli

Sono presenti i seguenti autoveicoli:

- N. 1 autoveicolo immatricolato autocarro Fiat Qubo, per gli spostamenti di materiale e documentazione fra le varie sedi e per attività ispettiva e di verifica;
- N. 1 autoveicolo immatricolato autocarro Fiat Pandavan, per gli spostamenti di materiale e documentazione fra le varie sedi e per attività ispettiva e di verifica

## **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2019-2021**

A partire dall'entrata in vigore della normativa, ovvero dall'anno 2008, la Camera di Commercio di Massa-Carrara ha ritenuto opportuno adottare alcune misure di razionalizzazione che si sono ripetute nei singoli anni e che si riportano nei paragrafi seguenti con integrazioni.

### Edifici

Si sta valutando se procedere a recupero conservativo dell'Edificio di Via Rosselli n. 2 per eventuale messa a reddito

Si stanno inoltre valutando proposte per la messa a reddito della Palazzina posta sul Viale XX Settembre e facente parte del Complesso Museo del Marmo.

### Attrezzature e attrezzature di tipo informatico e/o elettronico e fotocopiatrici

La Giunta autorizza il Segretario Generale alla sostituzione, causa obsolescenza e cattiva compatibilità con alcuni dei software di più moderna architettura, del 20% dei Personal Computers e delle attrezzature informatiche in uso, comprese stampanti (se necessario) e fotocopiatrici.

La sostituzione dei personal computer e delle attrezzature di rete avviene soprattutto se non sarà più possibile l'installazione degli aggiornamenti del sistema operativo ovvero i programmi forniti da Infocamere (società consortile delle Camere di Commercio) richiedano specifiche tecniche superiori oppure la riparazione di eventuali guasti sia più onerosa dell'acquisto di nuova strumentazione.

Comunque la sostituzione delle attrezzature avverrà ogni qualvolta la riparazione sarà più onerosa dell'acquisto di nuova strumentazione, al fine della razionalizzazione dei costi si darà preferenza, per le stampanti, ai collegamenti in rete.

Nel corso dell'anno 2019, come meglio specificato nei precedenti paragrafi, si prevedono i seguenti acquisti:

- Sostituzione n. 15 PC per fine supporto esteso Windows 7
- Sostituzione proiettore Sala di rappresentanza
- Estensione rete WiFi

Per quanto riguarda le stampanti il numero delle stesse è stato ridotto ricorrendo a condivisioni fra più postazioni di lavoro. Eventuali nuovi acquisti saranno quindi effettuati unicamente per operare sostituzioni con stampanti che utilizzano ancora la vecchia connessione LPT non più supportata dai PC di attuale concezione.

Si prevede inoltre di dotare la stanza di rete LAN e del centralino di un climatizzatore onde evitare il surriscaldamento delle apparecchiature durante i mesi estivi.

#### Licenze software

La sostituzione dei software avverrà nel momento in cui l'applicativo non sarà più in grado di dialogare con il sistema operativo.

#### Apparati telefonici

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è sempre stata circoscritta ai soli casi in cui sia stato necessario assicurare pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso.

A tal fine è stato concesso un telefono mobile con relativo contratto ad uso esclusivo del Segretario Generale utilizzabile unicamente per le chiamate di ufficio.

#### Autoveicoli

La sostituzione degli autoveicoli, avverrà nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, nel caso in cui le riparazioni da effettuare non garantiscano più, anche se effettuate, la sicurezza nell'utilizzo del mezzo in questione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE  
Dino Sodini

*Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

*Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti*