CAMERA DI COMMERCIO
MASSA-CARRARA

Allegato alla determinazione del Commissario Straordinario n. 32 del 23/06/2021

CCIAA di Massa Carrara

La Relazione sulla Performance 2020

23/06/2021

SOMMARIO

Premessa 2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI 6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE 7
2.1 Il contesto esterno di riferimento 7
2.1 Il contesto economico 11
2.3 L'amministrazione 16
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 24
I risultati raggiunti 24
Le criticità e le opportunità 24
3.1 - Albero della performance 26
3.2 Obiettivi strategici – Prospettiva BSC 28
3.2 -Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali 32
3.3 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali 37
3.4 - Valutazione complessiva della performance organizzativa 49
3.5-Bilancio di genere 51
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI 55
4.1 Obiettivi individuali assegnati ai dirigenti 55
4.2 Obiettivi individuali assegnati alle Posizioni Organizzative 58
4.3 Obiettivi integrazione Fondo Risorse Decentrate 62
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE 64
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione 65
5.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance 66
ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE 69

Premessa

La Relazione sulla performance è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009

n. 150 quale modalità attraverso la quale rendicontare la performance ed illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi ed alla risorse programmate ed evidenziate tramite il Piano della performance.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo di gestione della performance; un momento fondamentale durante il quale la Camera di commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce, anche, la concretizzazione dei principi della trasparenza sui quali la riforma della Pubblica Amministrazione ha basato uno dei pilastri. Principi, la cui assunzione, fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

La trasparenza ha sempre rappresentato per il sistema camerale e per la Camera di Commercio di Massa-Carrara uno dei valori principali sui quali basare e impostare le proprie politiche. La Camera, infatti, attraverso la Relazione sulla performance, insieme al Piano della performance, esercita la propria responsabilità di accountability attraverso il "rendere conto":

- della capacità di generare "valore" per la comunità di riferimento;
- della misurazione e riconoscibilità di questo valore;
- delle proprie azioni e degli effetti prodotti.

La Giunta Camerale ha approvato il Piano della Performance 2020-2022 della Camera di Commercio di Massa Carrara e il suo aggiornamento, con i quali, alla luce degli obiettivi strategici dell'Ente ed in coerenza con il ciclo della programmazione economico-finanziaria, sono stati individuati, all'interno dell'Albero della performance 2020, gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per misurare e valutare la performance dell'Amministrazione e del personale.

La Relazione sulla performance 2020 viene redatta allo scopo di evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno 2020 rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano.

La Relazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, viene validata dall'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendentedi Valutazione dell'Ente.

A titolo di premessa, sono utili alcune precisazioni.

Metodologia adottata
L'Ente, ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ha adottato un sistema che ha garantito: definizione di obiettivi; presenza di indicatori; specificazione di legami tra obiettivi, indicatori e risultati attesi (target); rilevazione della performance effettiva sulla base degli indicatori individuati.
Struttura della Relazione
La Relazione, redatta secondo le Linee guida Unioncamere, propone inizialmente una sintesi dei risultati conseguiti dalla Camera di Commercio nell'ambito del contesto in cui si è trovata ad operare nel corso dell'anno 2020; sintesi rivolta alle imprese e a tutte le tipologie di "portatori di interesse". Nelle successive sezioni rendiconta dettagliatamente, sempre con riferimento all'anno 2020, sia i risultati raggiunti a fronte di quanto programmato nel Piano della performance sia i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Seguono una parte dedicata agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità ed una sezione finale che descrive il processo utilizzato per redigere la relazione, evidenziando, per ciascuna fase del processo, i soggetti coinvolti e la tempistica di realizzazione.

Valutazione della performance

L'Ente procede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la metodologia "Gestione della performance perobiettivi" che prevede:

- definizione di obiettivi (obiettivi di Ente strategici che, secondo un processo a cascata, raggiungono i singoli Servizi e i Dipendenti);
- individuazione di indicatori di diversa natura;
- definizione di target;
- specificazione dei legami tra obiettivi, indicatori e target;
- rilevazione effettiva della performance sulla base degli indicatori individuati.

Per quanto riguarda nello specifico la performance organizzativa, la Camera di Commercio di Massa – Carrara ha individuato le tre seguenti aree strategiche d'intervento esplicitate in sei obiettivi strategici. La tabella sotto riportata rappresenta il raccordo tra Aree strategiche, Obiettivi strategici, *BSC* (strumento di supporto utilizzato dall'Ente camerale nella gestione strategica) e Missioni dell'Ente (Decreto MEF 27.3.2013).

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	*Balanced score card* - BSC	MISSIONE
A.- COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	1.1 - CONSOLIDARE IL RUOLO DELLA CAMERA, PER IL TRAMITE DI ISR, QUALE OSSERVATORIO PRIVILEGIATO DELL'ECONOMIA LOCALE	Imprese Consumatori Territorio	011 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE
	1.2 - ASSICURARE UN RUOLO DI ATTORE DEL TERRITORIO CHE COORDINA, STIMOLA E FA SINTESI TRA LE CATEGORIE ECONOMICHE E ISTITUZIONALI LOCALI	Imprese Consumatori Territorio / Economico finanziaria	
B.- COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	2.2. - CONTRIBUIRE AD ATTUARE L'AGENZA DIGITALE NEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	Innovazione e Crescita	011 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE 012 REGOLAZIONE DEI MERCATI 016 COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
	3.1 - PROMUOVERO LO SVILUPPO DELLE IMPRESE E LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA CERCANDO NUOVE RISORSE FINANZIARIE	Innovazione e Crescita / Imprese Consumatori Territorio	
	3.2 - FAVORIRE LA CRESCITA RESPONSABILE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO PROMUOVENDO GLI STRUMENTI DI TUTELA DEL MERCATO A GARANZIA DELLA CONCORRENZA, TRASPARENZA E FEDE PUBBLICA	Imprese Consumatori territorio	
C.- COMPETITIVITA' DELL'ENTE	2.1 - SVILUPPARE VALORE DEI PROCESSI INTERNI IN TERMINI DI EFFICIENZA E QUALITA'	Processi Interni / Economico Finanziaria	032 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
	2.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		

Ad ogni area strategica d'intervento vengono ricondotti gli obiettivi strategici che consentono di valutare gli impatti dell'azione amministrativa. Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che ci si propone di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale", nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo. A tali obiettivi strategici, in linea generale di durata triennale, sono collegati indicatori e target annuali utili a misurarne il grado di raggiungimento (indicatori di output e, ove possibile, di *outcome*).

Gli indicatori di risultato rappresentati nell'Albero della performance sono stati monitorati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e costituiscono quindi elemento per la valutazione della performance: dei Dirigenti e del personale non dirigente sulla base della nuova metodologia e delle correlate schede di valutazione adottata dalla Giunta camerale a gennaio 2019 e aggiornate dalla stessa Giunta a giugno 2020.

La valutazione della Performance dell'Ente avviene anche mediante utilizzo di indicatori economico finanziarie di struttura.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dino Sodini

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		**100,0%**
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	OB 1: LA CCIAA "CABINA DI REGIA" DEL TESSUTO ECONOMICO LOCALE	**100%**
	OB 2: CONTINUARE A CREARE VALORE NELLA GESTIONE DELL'ENTE	**100%**
	OB 3: PROMUOVERE LA COMPETITIVITA', L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	**100%**

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE		
Area Dirigenziale S.G. ed Aree dirigenziali (ad interim S.G.)		**100,0 %**
	Servizio Registro Imprese	100%
	Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e controllo	100%
	Servizio Promozione	100%
	Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio	100%
	Servizio AA.GG. e RIsorse umane	100%

INDICATORI PIU' SIGNIFICATIVI	
	% di raggiungimento indicatore
OO 2.3.2 - Indicatore "Grado di rispetto degli standard previsti dalla Carta dei servizi misurato dal numero di indicatori che rispettano lo standard rispetto al totale"	100%
OO 2.1.4 - Indicatore "Valutazione (giudizio: buono o +) di customer satisfaction sulle attività realizzate dalla Camera come risultato da Indagine ISR"	100%
OO 2.3.1 – Indicatore "Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione-rapporto pagine sito"	100%
OS 3.2 – Indicatore "C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese"	100%
OO 3.1.1 – Indicatore "Predisposizione piano formativo"	100%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto normativo - La riforma del sistema delle Camere di commercio italiane

Da alcuni anni il Governo ha avviato un processo di riforma della Pubblica Amministrazione che ha coinvolto direttamente il sistema delle Camere dicommercio italiane.
Ad incidere sul sistema delle Camere di commercio è stato innanzitutto il Decreto 90/2014, che all'art. 28 ha disposto la riduzione dell'importo deldiritto annuale a carico delle imprese (del 35% per l'anno 2015, del 40% per il 2015 e del 50% a decorrere dal 2017) e inoltre la ridefinizione, in capoal Dicastero dello sviluppo economico, di tariffe e diritti sulla base dei costi standard, con relativa attuazione senza nuovi e maggiori oneri a carico dellafinanza pubblica.
Il 13 agosto 2015 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la legge 7 agosto 2015, n. 124, avente ad oggetto "Deleghe al Governo in materiadi riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". Si tratta di un provvedimento, come chiarisce il titolo, di ampio respiro, che contiene tra lealtre, norme per la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti amministrativi e in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità etrasparenza; disposizioni per la riorganizzazione dell'amministrazione dello Stato, il riordino della dirigenza pubblica, della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche.
Per il sistema camerale riveste particolare interesse l'art. 10, avente ad oggetto il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle cameredi commercio, industria, artigianato e agricoltura".
In attuazione di tale legge, è stato emanato il decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016, recante "Attuazione della delega di cuiall'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", che ha introdotto importanti novità nei principi, nelle funzioni delle Camere, nella organizzazione del sistema, nella governance, prevedendo, tra le altre cose, la ridefinizione delle attuali circoscrizioni territoriali con conseguente riduzione, mediante accorpamento, degli Enti camerali.
Il 19 settembre 2017 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto 8 agosto 2017, recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale". Ildecreto, a conclusione di un percorso avviato ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 219/2016, recependo in gran parte le indicazionicontenute nel piano complessivo di razionalizzazione del sistema camerale proposto da Unioncamere, ha rideterminato le circoscrizioni territoriali,istituito le nuove camere di commercio, razionalizzato le sedi, le aziende speciali e l'organizzazione delle Camere di commercio; ha individuato inoltre ilCommissario ad acta per ciascun procedimento di accorpamento tra Camere.
Il 13 dicembre 2017 è stata depositata la sentenza n. 261/2017 con la quale la Corte Costituzionale, a seguito dei ricorsi proposti dalle RegioniLiguria, Lombardia, Toscana e Puglia, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 3 del decreto legislativo 219/2016 perché stabiliva che il decretoministeriale dell'8 agosto 2017 fosse adottato «sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trentoe di Bolzano», anziché previa intesa con la stessa.
Il 5 gennaio 2018 il Ministero dello Sviluppo Economico ha invitato i Commissari ad acta a soprassedere sull'avvio di ulteriori attività in attuazione deldecreto 8/8/2017, riservandosi di fornire successive indicazioni in merito.
Il 16 febbraio 2018 il Ministero ha poi emanato un decreto che, riprendendo i contenuti del provvedimento precedente, ha previsto l'avvio delleprocedure per la costituzione dei Consigli delle nuove Camere entro il 1°

marzo 2018.L'iter è stato quindi avviato. Tuttavia, va segnalato che L'Ente ha impugnato il provvedimento ministeriale davanti al giudice amministrativo e l'accorpamento è stato sospeso per effetto dell'accoglimento, da parte del Consiglio di Stato, dell'appello cautelare. Tale effetto si è poi consolidato con l'ordinanza del TAR del Lazio del 15 marzo 2019, con cui si è dichiarata rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 10 della Legge n. 124/2015, e del già citato art. 3 del D.Lgs. n. 219/2016, nella parte in cui prevede il parere, anziché l'intesa con le Regioni, disponendo l'immediata trasmissione degli atti alla Corte Costituzionale, con contestuale sospensione del giudizio in corso. L'udienza di fronte alla Corte Costituzionale era fissata per il giorno 8 aprile 2020 e successivamente fissata al 10 giugno 2020.

La Corte costituzione con decisione n. 169 del 23/6/2020 non ha ritenuto di accogliere l'illegittimità costituzionale sollevata.

Con l'art. 61 del D.L. n. 104/2020 convertito con la legge n. 126/2020 la Camera è stata commissariata. Il comma 2 ha infatti previsto che: """Ad esclusione del collegio dei revisori dei conti, gli organi delle Camere di commercio in corso di accorpamento che sono scaduti alla data di entrata in vigore del presente decreto decadono dal trentesimo giorno successivo alla predetta data ed il Ministro dello sviluppo economico, sentita la regione interessata, nomina un commissario straordinario.""".

La nomina di un Commissario straordinario si è realizzata con il Decreto dello Sviluppo Economico dell'11/1/2021, che ha indicato il precedente Presidente Dino Sodini.

Al Commissario straordinario sono attribuiti tutti i poteri del Presidente, del Consiglio e della Giunta, fatti salvi quelli attribuiti al Commissario ad Acta per il procedimenti di accorpamento. Naturalmente la durata dell'incarico è limitata all'insediamento del Consiglio della nuova Camera accorpata.

La decadenza degli Organi (Presidente, Consiglio e Giunta) e la nomina del Commissario straordinario è funzionale alla ripartenza del percorso di accorpamento con le consorelle di Lucca e Pisa, ancora sospeso in relazione al ricorso al TAR del Lazio che verrà discusso a fine settembre, e che verso fine 2021 si prevede che andrà a conclusione.

Elementi di carattere normative

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014➡ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.lgs 219/2016➡ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018→ decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

DM 7 marzo 2019➡ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle

funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Nel corso dell'ultimo anno, i principali interventi normativi sono stati:

- Decreto del 7 marzo 2019, in particolare, il Ministero dello Sviluppo Economico ha specificato che vi rientrano: la gestione del Registro delle imprese, del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; l'informazione, la vigilanza e il controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe e Borse merci; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; i servizi connessi all'agenda digitale; la tenuta dell'Albo gestori ambientali. Rispetto alle **funzioni promozionali**, inoltre, il sistema camerale deve svolgere in primis attività a sostegno della qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni nonché dei settori del turismo e della cultura.
- La legge 11 febbraio 2019, n. 12 - "Conversione in legge, con modificazioni, del DL 14 dicembre 2018, n. 135", invece, ha semplificato alcuni adempimenti in materia di **Start-up** e **PMI innovative**, **società a responsabilità limitata semplificata (SRLS)**, di **trasporto di persone mediante servizi di noleggio con conducente**, **SISTRI** ed **etichettatura dei prodotti alimentari**; inoltre è stata prevista una **riduzione dei tempi per il deposito degli atti costitutivi delle Spa** nonché della **durata dei corsi di qualificazione tecnico-professionale per l'attività di tintolavanderia**.
- In materia di anagrafica relativa al **Terzo Settore**, con circolare n. 3711/C del 2 gennaio 2019 il M.I.S.E. ha formulato linee interpretative sull'applicazione della disciplina ex D. Lgs. n. 112/2017, in relazione al **deposito del bilancio di esercizio e del bilancio sociale** nonché all'adeguamento degli **statuti** da parte delle **Imprese sociali**. Con Decreto del 4 luglio 2019, poi, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha varato le Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo settore, stabilendo l'obbligo del suo deposito presso il relativo Registro unico nazionale o, quando trattasi di Imprese Sociali, presso il Registro Imprese. Con Decreto del 23 luglio 2019 sempre il Ministro del Lavoro ha emanato le Linee guida per sistemi di **valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore**. Si cita, infine, Decreto M.I.S.E. 21 dicembre 2018, recante "Ulteriori modifiche al Decreto 6 marzo 2013 in materia di iscrizione delle **società di mutuo soccorso** nella sezione del

Registro delle Imprese relativa alle imprese sociali e nella apposita sezione dell'albo delle società cooperative", allo scopo di uniformare, semplificare e razionalizzare gli adempimenti pubblicitari.

- Si ricorda che la Legge di Bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 145 - comma 1134, lettera b), art. 1 ha consentito ai soggetti esercenti l'attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo e spedizioniere - già iscritti nei ruoli ed elenchi soppressi dal D.Lgs. n. 59/2010 – di iscriversi o aggiornare la propria posizione nel Registro Imprese e nel REA sino al 31 dicembre 2019. La riapertura dei termini ha lo scopo di concedere una ulteriore possibilità per aggiornare telematicamente tutte le situazioni rimaste inevase.

- Inoltre, che è stata ristretta l'area delle incompatibilità nell'esercizio dell'attività di **mediazione**.
- La Legge europea 2018 del 3 maggio 2019, n. 37 contiene nuove disposizioni sulla **gestione dei rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche** (**RAEE**); stabilisce tempi più certi per il **pagamento delle imprese negli appalti pubblici**; interviene sulla definizione delle procedure per il **riconoscimento delle qualifiche professionali**.
- Si richiama il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, attuativo della Legge 19 ottobre 2017, n. 155), frutto della riforma della disciplina concorsuale. Secondo le nuove disposizioni, entro il febbraio 2021, le Camere di Commercio dovranno realizzare la costituzione dell'**OCRI**, Organismo per la Composizione delle Crisi d'impresa, che riceverà le segnalazioni degli organi di controllo societari e dei creditori pubblici qualificati, gestirà il procedimento di allerta e assisterà l'imprenditore nel procedimento di composizione assistita della crisi. Anche per la Camera di Massa - Carrara questa sfida sarà fondamentale.
- Sempre ai sensi del suddetto Codice nonché della Legge 55/2019, di conversione del D.L. n. 32/2019, entro il 16 dicembre 2019 le **società a responsabilità limitata** e le **società cooperative**, in presenza del superamento di determinati parametri, dovevano provvedere alla nomina dell'organo di controllo sia all'eventuale adeguamento dello statuto. La legge mira all'emersione della crisi per favorire una sua gestione tempestiva. Gli amministratori che non abbiano convocato l'assemblea per la nomina dell'organo di controllo o del revisore sono passibili dell'illecito amministrativo di cui all'**art. 2631, c.1, C.C. (Omessa convocazione assembleare)** nonché della denuncia al Tribunale ex **art. 2409 C.C.** Naturalmente si configura il rischio dell'inefficacia delle delibere in carenza l'intervento dell'organo di controllo.
- In materia di **metrologia legale** si ricorda che il ''Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura'' (Decreto 21 aprile 2017, n. 93) ha mantenuto in capo alle Camere i compiti di vigilanza sul mercato, spostando però la competenza sulle verifiche periodiche ai Laboratori accreditati. Dal 18 marzo dello scorso anno, essendosi concluso il periodo transitorio, anche gli utenti metrici in possesso di strumenti nazionali per le verifiche periodiche possono fare ricorso solo ai Laboratori accreditati. Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) ha poi riaperto il suddetto periodo transitorio, con riferimento alla possibilità per gli Organismi abilitati di svolgere verificazioni periodiche secondo le disposizioni abrogate dal D.M. n. 93/2017, purché dimostrino l'avvenuta accettazione formale dell'offerta economica di accreditamento, rispetto agli strumenti di misura per i quali erano stati riconosciuti/autorizzati da Unioncamere e/o dalle Camere ai sensi della normativa previgente.
- Sul tema della **proprietà industriale,** il D. Lgs. 20 febbraio 2019, n. 15 ha introdotto novità in materia di **tutela dei marchi collettivi**, con due percorsi di registrazione: uno per i marchi collettivi propriamente detti ed uno per i cosiddetti marchi di certificazione. I titolari di un marchio collettivo rilasciato nel vigore della precedente normativa dovranno convertirli entro il 23 marzo 2020.
- Si ricorda che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha predisposto il **Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021**, ponendo gli indirizzi per "una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: PA, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca". Il Piano deve essere attuato da: Responsabile per la transizione al digitale (o "Responsabile della trasformazione alla modalità digitale"), il Responsabile degli Acquisti e il DPO (Data ProtectionOfficer).

- La circolare con cui il Ministro per la Pubblica Amministrazione fornisce raccomandazioni operative in materia di **accesso civico generalizzato**, in merito a costi, notifica ai controinteressati e loro partecipazione al riesame. Il Ministro ribadisce il divieto per le Amministrazioni di individuare proprio con regolamento categorie di atti sottratte all'accesso generalizzato, come previsto, invece, dall'art. 24, c. 2, L. n. 241/90 per l'accesso procedimentale.
- La Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 con cui viene disciplinato l'istituto del "**whistleblowing**", al fine di innalzare il livello di protezione dei lavoratori segnalanti, in contesti sia privati che pubblici, in settori come gli appalti pubblici, i servizi finanziari, la prevenzione del riciclaggio di denaro, la sicurezza dei prodotti e dei trasporti, la sicurezza nucleare, la salute pubblica, la protezione dei consumatori, la tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.
- In tema di finanza pubblica la finanziaria 2020 (legge 160/2019) all'art. 1 commi da 590 a 612 ha stabilito alcuni interventi di limitazione alle spese per l'acquisto di beni e servizi o di godimento di beni di terzi.
- Il D.L 76/2020 (Semplificazione), agli articoli 37 e 40 ha previsto, con il primo articolo, un intervento sulle PEC delle imprese iscritte al Registro Imprese, dove questa siano inattive, scadute, non univoche, attribuendo alle Camere, attraverso la propria società di sistema Infocamere, di attribuire un nuovo domicilio digitale dove far pervenire tutte le comunicazioni ufficiali. Con il secondo articolo è stato previsto l'intervento dei Conservatori, per le iscrizioni o cancellazioni (ex art. 2190 e 2191 c.c.) d'ufficio, senza l'intervento del giudice delegato.
- Il DL 104/2020 all'art. 61 ha previsto un intervento "sostanziale" sugli accorpamenti non ancora conclusi, indicando il commissariamento delle Camere con Organi scaduti alla data di emanazione e non ancora accorpatesi, come appunto a Massa-Carrara. Questo ha generato il Commissariamento della Camera dal 14/9/2020 e la nomina del Commissario avvenuta l'11/1/2021. La stessa norma è intervenuta anche sul principio di equilibrata rappresentanza nei Consigli e ha cancellato la prevista autorizzazione per la l'acquisizione di partecipazioni o costituzione di società.
- Il DL 183/2020 (Milleproroghe), in sede di conversione, ha aumentato a due mandati la possibilità di elezioni dei Presidenti camerali, ripristinando di fatto la situazione ante DLgs 219/2016.

2.1 Il contesto economico

Pur nella sua complessità del periodo che stiamo vivendo a seguito della pandemia da Covid-19 il sistema produttivo della provincia di Massa-Carrara può essere riassunto in pochi punti essenziali, al fine di offrire una descrizione sintetica, ma efficace, delle più importanti dinamiche verificatesi nel corso del 2020, o quantomeno per una buona parte di esso.

Una prima attenta valutazione riguarda la Popolazione che, pur non essendo un elemento strettamente economico, incide in ogni caso in maniera rilevante come indicatore di dimensioni del PIL in termini di consumi, di attività economiche, di forza lavoro e della stato di salute di un territorio, ancor di più in un periodo come quello attuale caratterizzato dalla pandemia Covid-19. Nei primi otto mesi del 2020 il totale dei residenti, pari a 192.744 abitanti, ha raggiunto il livello storico più basso, con una decisa diminuzione di abitanti, ben 1.190, che è risultata maggiore in questi primi mesi del 2020 che in tutto l'anno 2019 (1.114). Da sottolineare, a tale proposito, gli effetti covid sulla popolazione locale , in particolare quella anziana; in sintesi si sono verificati nei primi otto mesi del 2020 più decessi rispetto alla media degli anni 2015-19, con un incremento in termini percentuali del +7,9%, un valore quattro volte quello medio regionale (2%).

Contrariamente a quello che si sarebbe potuto immaginare il Sistema imprenditoriale locale nei primi nove mesi del 2020 non ha mostrato nessun crollo derivante dalla crisi pandemica. Il lockdown ha colpito molte attività e settori ma la dinamica imprenditoriale, al momento nel quale scriviamo, non ha subito effetti particolari. A settembre 2020 le imprees locali hanno ottenuto 773 nuove iscrizioni e 724 cessazioni, per un saldo positivo di 49 unità pari al +0,22%, valore superiore al +0,07% regionale. Nessun segnale peggiorativo

nemmeno dalle aperture di procedure concorsuali, scioglimenti e liquidazioni, che, all'opposto, hanno mostrato una diminuzione rispetto all'anno precedente.

Trend invece negativo, ma meno di quanto prospettato, per il comparto dell'Artigianato. Nel periodo gennaio-settembre 2020 il saldo delle imprese è risultato negativo di 60 unità, un valore in linea con quello degli anni precedenti. La crisi del settore la continua a pagare maggiormente la fascia d'età da 30 a 49 anni, seguita da quella giovanile 18-29 anni. Ancora forti incrinature nel ricambio generazionale.

Drammatiche le tendeze dei primi sei mesi del 2020 dell'interscambio commerciale con l'estero. Il valore delle Esportazioni della provincia di Massa-Carrara è risultato pari a 584 milioni di euro, in fortissimo decremento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, -53,4%, in valore assoluto si sono persi circa 670 milioni di euro. Toscana (-15,4%), Italia(-15,3%). Per quanto riguarda macchinari e apparecchiature meccaniche, la parte più consistente del comparto è attribuibile, alle macchine di impiego generale, turbine, pompe, accessori ed altro, che perdono 241 milioni di euro.

Per il Lapideo crollo delle vendite, persi 100 milioni di euro nel primo semestre 2020. Nel distretto la pietra da taglio o da costruzione, modellate e finite, fa registrare un calo di -46 milioni di euro, gravanti maggiormente sulla provincia di Massa-Carrara che accusa una perdita di ben 37 milioni di euro. Sostanzialmente simili le dinamiche per la Pietra grezza, con il distretto Apuo Versiliese che ha registrato nel complesso un calo di 63 milioni di euro (-47 punti percentuale); per Massa-Carrara le vendite sono calate di 58 milioni.

Le Importazioni, nei primi sei mesi del 2020, hanno raggiunto i 230 milioni di euro, un valore in diminuzione del -8,3% rispetto al semestre del 2019, in valore assoluto circa 21 milioni di euro. Allo steso tempo la regione Toscana ha ottenuto un -12,6% e l'Italia un -17,3%.

Per quanto concerne il Mercato del lavoro, mostriamo i risultati pervenuti dall'indagine Excelsior, riferiti alle intenzioni di assumere previste da parte delle aziende del territorio, con riferimento al periodo novembre 2020 –gennaio 2021. Si evidenzia un crollo della domanda di lavoro delle imprese apuane nel trimestre esaminato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In totale si registrano -540 assunzioni, per l'industria meno 310 addetti, per i servizi meno 230, con un calo fortissimo nei servizi di alloggio e ristorazione.

Il Valore Aggiunto locale, secondo i più recenti dati Prometeia, chiuderebbe il 2020 con 3.885 milioni di euro di ricchezza prodotta dal territorio, in calo dell'11,2% rispetto all'anno precedente (Toscana -10,3%, Italia -9,7%), in valore assoluto -491 milioni. La ripresa prevista negli anni successivi, 2021-22-23, non porterà il valore aggiunto locale a compensare le perdite subite nell'ultimo anno. Ricordiamo che le previsioni Prometeia sono state realizzate ai primi di settembre, e non prendono ancora in considerazione gli aiuti economici previsti dal Recovery Fund dell'Unione Europea.

La pandemia da Covid-19 ha segnato profondamente gli andamenti della nostra industria manifatturiera che, secondo la nostra rilevazione, dovrebbe chiudere il 2020 con un calo della produzione attorno al -12%, registrando il peggior andamento degli ultimi vent'anni, secondo solo al crollo del 2009. Si conta che i riflessi sull'occupazione saranno pari al -2%. A differenza degli anni passati, la debacle del 2020 è stata alimentata dalle imprese export oriented, che registreranno un calo della produzione del -16%, mentre per le attività abituate a lavorare con il mercato domestico le perdite risulterebbero più contenute (-5%).

A livello settoriale si registra una caduta dei livelli produttivi e di fatturato su tutti i principali settori economici, senza distinzioni significative, con risvolti più o meno importanti anche sui livelli occupazionali: il lapideo segnerà un -10,5% sia dei fatturati che della produzione, la metalmeccanica e la nautica perderanno il -13% di produzione.

Anche per l'Edilizia il 2020 ha significato una battuta d'arresto significativa, dopo qualche anno in cui il settore re-iniziava a vedere la luce, seppure a macchia di leopardo: l'anno dovrebbe chiudersi con un decremento complessivo del giro d'affari del -8,2%, a cui dovrebbe associarsi anche un calo occupazionale (-4%), trascinato in basso in modo particolare dalle imprese di costruzioni (fatturato -14,4%).

Si segnala inoltre una situazione di forte insicurezza da parte delle imprese del settore che fa sì che la metà

di esse non sa ancora se investirà nel biennio 21-22. L'altra metà ha le idee più chiare e si divide sostanzialmente in parti uguali tra chi è disponibile ad investire (24%) e chi è deciso a non farlo (26%), gettando un alone di incertezza sul futuro del settore.

La situazione di maggiore preoccupazione continua tuttavia ad arrivare dal Commercio. In questo settore, il fatturato totale (comprensivo della somministrazione) segnerà un peggioramento che non si era mai visto prima d'ora, che dovrebbe aggirarsi attorno al -30%. Dalla nostra rilevazione emerge come questo sensibile calo sarà associabile in misura importante alle imprese della media e grande distribuzione che, dovrebbero registrare un -34% del volume d'affari, a fronte di una, pur pesante, contrazione del fatturato nelle imprese di vicinato, stimabile in un -15%. Da rilevare, all'interno di questo drammatico quadro, la pesante contrazione dei fatturati della somministrazione (stimabile in un -40% circa) e, al contempo, una crescita in doppia cifra (stimabile in un +13%) delle attività locali di commercio on line.

Questi dati sono emblematici di un cambiamento delle modalità di consumo da parte della comunità locale (e non solo) e del necessario ripensamento del "fare impresa" in quel settore.

Riguardo al Turismo, la stagione 2020 sarà certamente archiviata come la peggiore di sempre, dato un calo delle presenze ufficiali del -28% nei primi 9 mesi dell'anno, sintesi di una fortissima contrazione degli stranieri (-64%) e di un netto ripiegamento delle presenze italiane (-17%), malgrado una discreta "tenuta" dei tre mesi estivi. Nel 2020 non si è salvato nessuno: tutte le tipologie turistiche, così come i principali centri d'attrazione, flettono pesantemente. Flettono particolarmente gli alberghi (presenze -38%), ma anche gli esercizi complementari (presenze -22%).

Il Porto di Marina di Carrara continua a rivestire un ruolo fondamentale per il sistema produttivo locale, e nei primi nove mesi del 2020 ha movimentate 1.908.839 tonnellate, registrando un calo del - 16,9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Tra le merci troviamo con 116.247 tonnellate le rinfuse solide (-82%) e 1.792.592 tonnellate le merci varie (+8,2%), in controtendenza grazie al traffico contenitori e RoRo. Inoltre 917 mila sono le containerizzate (+17%), 565 mila traffico RoRo (+15,8%), 311 mila merci varie (-19,4%). In crescita il traffico contenitori con 63 mila TEU (+11,9%). Azzerato il traffico passeggeri.

L'Agricoltura ha invece ottenuto soddisfacenti variazioni congiunturali. Sostanzialmente positiva la raccolte di castagne, seppur con stime altalenanti tra i vari territori, con una produzione che dovrebbe attestarsi intorno ai 50 quintali. In rialzo la produzione di olio, mediamente di un + 20%. Decisamente positivo anche l'andamento produttivo del vino, in crescita rispetto alla scorsa vendemmia, che era già stata molto positiva. Il problema per il settore resta quello degli effetti del lockdown, con la chiusura di bar e ristoranti, enoteche e filiera della ristorazione in generale. Le note dolenti sono il calo del fatturato e cantine ancora piene della produzione invenduta dell'anno passato.

Per quanto concerne la Digitalizzazione, con la pandemia questo micro settore ha mostrato di possedere una fortissima vitalità rispetto agli altri: in soli 12 mesi, il comparto è cresciuto a livello nazionale del +4% (con oltre 5 mila imprese in più) e del +3,8% in Toscana, a fronte di una sostanziale stabilità generale nella crescita delle imprese. Nella nostra provincia, questa mini-rappresentanza è rimasta invece pressoché invariata.

A settembre 2020, le imprese digitali (dal commercio via Internet agli Internet service provider, dai produttori di software a chi elabora dati o gestisce portali web) della nostra provincia sono rimaste inchiodate attorno alle 400 unità per un'incidenza sull'economia locale dell'1,8% e, in termini occupazionali, di 1.200 addetti.

Sul fronte del Credito, nonostante la pandemia, sono tornati a crescere nei primi sei mesi del 2020 i prestiti alle imprese locali concessi dal sistema creditizio, aumentando del +1,9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, quando comunque avevano registrato il peggior andamentale degli ultimi anni (-2,8%). In Toscana si è assistito ad una caduta del -1,1% che si è andata a sommare a quella del primo semestre 2019 (-1,6%).

Secondo i dati della Banca d'Italia, l'effetto rimbalzo si è avvertito soprattutto sulle piccole imprese, quelle che nel corso degli ultimi anni avevano subito le maggiori restrizioni, le quali nel primo semestre hanno avuto un'impennata dei prestiti del +5,3%, a fronte di un +0,9% delle medio-grandi: può sembrare un dato

«strano» ma, in realtà, questo rimbalzo è figlio dei decreti governativi della primavera scorsa che hanno permesso alle imprese, soprattutto di minore dimensione, di poter accedere alla liquidità bancaria, dietro la copertura di garanzie (totali e parziali) da parte dello Stato.

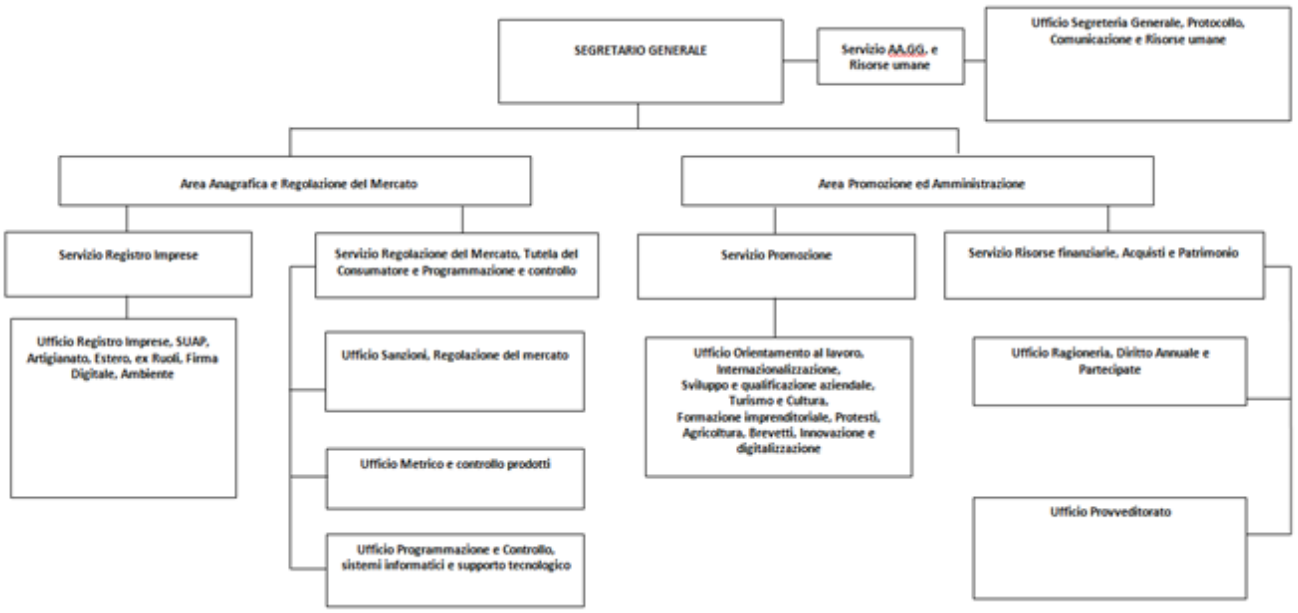
Comuni	17	
Superficie	1.155 kmq	
Popolazione	193.934	(residenti a dicembre 2019)
Popolazione straniera	15.028	(residenti a dicembre 2019)
PIL	4,3 MLD	(dicembre 2019)
	-0,70%	var % vs 2018
Export	981 milioni	(settembre 2020)
	-45%	var % vs giugno 2019
Imprese registrate	22.586	(settembre 2020)
Imprese attive	18.661	(settembre 2020)
↳ di cui straniere	2.333	
↳ di cui giovanili	1.420	
↳ di cui femminili	4.449	

Occupati	81.040 +1,1%	(dicembre 2020) var % vs 2019
Disoccupati	6.629 +0,6%	(dicembre 2020) var % vs 2019
Tasso di disoccupazione (%)	7,6% +0,5%	(dicembre 2020) var % vs 2019
Turisti (presenze totali)	771.535 - 27,8%	(settembre 2020) var % vs 2019
Credito	3,5 MLD + 1,2%	(giugno 2020) var % vs 2019

2.3 L'amministrazione

In questo paragrafo si riporta un quadro sintetico dei dati relativi al funzionamento della Camera nell'anno oggetto di rendicontazione; in sostanza con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità si è operato per implementare le azioni previste nel Piano della performance dell'anno 2020.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA dal 1 gennaio 2020



RISORSE UMANE

Funzioni istituzionali	*Dipendenti 2020*	*%*	*Dipendenti 2019*	*%*	*Dipendenti 2018*	*%*
FunzioneA	*4*	*13,33*	*5*	*16,1*	*5*	*14,3*
Funzione B	*11*	*36,67*	*9*	*29*	*10*	*28,6*
Funzione C	*11*	*36,67*	*14*	*45,2*	*16*	*45,7*
Funzione D	*4*	*13,33*	*3*	*9,7*	*4*	*11,4*
Totale	*30*	*100*	*31*	*100*	*35*	*100*

Categorie	*Anno 2020*	*Anno 2019*	*Anno2018*	*Anno 2017*	*Anno2016*

Categoria dirigenziale	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Categoria D	*10*	*10*	*11*	*11*	*11*
Categoria C	*17*	*17*	*19*	*21*	*23*
Categoria B	*3*	*4*	*5*	*5*	*5*
Categoria A	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Totale	*30*	*31*	*35*	*37*	*39*

Classi d'età	***Anno 2020***	***Anno 2019***	***Anno2018***	***Anno 2017***	***Anno 2016***
20-29	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
30-39	*1*	*1*	*1*	*1*	*3*
40-49	*10*	*11*	*12*	*14*	*16*
50-59	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
60 e oltre	*5*	*4*	*6*	*5*	*2*
Totale	*30*	*31*	*35*	*37*	*39*

Anzianità di servizio	***Anno 2020***	***Anno 2019***	***Anno2018***	***Anno 2017***	***Anno 2016***
0-5	*0*	*0*	*0*	*0*	*6*
06-10	*0*	*2*	*2*	*3*	*2*
11-15	*4*	*3*	*3*	*7*	*7*
16-20	*5*	*7*	*8*	*6*	*10*
21-25	*10*	*10*	*10*	*9*	*4*
26-30	*3*	*2*	*6*	*8*	*7*
31-35	*7*	*6*	*4*	*2*	*3*
36-40	*1*	*1*	*2*	*2*	*0*
41 e oltre	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Totale	*30*	*32*	*35*	*37*	*39*

Tipo di contratto	***Anno 2020***	***Anno 2019***	***Anno2018***	***Anno 2017***	***Anno 2016***
Full time	*28*	*29*	*33*	*36*	*38*
Part time	*2*	*2*	*2*	*1*	*1*
Totale	*30*	*31*	*35*	*37*	*39*

Titolo di studio	***Anno 2020***	***Anno 2019***	***Anno2018***	***Anno 2017***	***Anno 2016***

Scuola obbligo	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
Diploma	*14*	*15*	*18*	*19*	*20*
Laurea	*15*	*15*	*16*	*17*	*18*
Totale	*30*	*31*	*35*	*37*	*39*

Sesso	***Anno 2020***	***Anno 2019***	***Anno2018***	***Anno 2017***	***Anno 2016***
Donne	*19*	*20*	*22*	*22*	*23*
Uomini	*11*	*11*	*13*	*15*	*19*
Totale	*30*	*31*	*35*	*37*	*39*

L'AZIENDA SPECIALE

La CCIAA di Massa - Carrara opera attraverso l'Istituto di Studi e di Ricerche – ISR - Aziende speciale costituita nel febbraio del 2000 con la missione, recentemente rivista, di:

- rispondere alle esigenze sempre più stringenti di studiare in maniera approfondita i fenomeni economici e sociali della Provincia di Massa-Carrara;
- garantire un costante monitoraggio dell'evoluzione del sistema economico provinciale, producendo sistematicamente Rapporti sull'economia locale, Osservatori sui bilanci delle società di capitali della provinciale e più in generale studi e ricerche congiunturali e strutturale del sistema produttivo provinciale;
- rispondere, sulle tematiche di priorità del sistema (Digitalizzazione, Lavoro e Competenze trasversali, Internazionalizzazione,Turismo e Cultura), sia in termini di analisi che di progettazione più operativa nei confronti delle singole imprese o di aggregazioni di queste.

L'ISR è amministrato da un Consiglio di Amministrazione presieduto da un componente della Giunta Camerale. Fanno parte del Consiglio: i delegati del Sindaco del Comune di Carrara, del Sindaco del Comune di Massa e del Presidente dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Attualmente l'ISR ha 5 dipendenti, di cui 3 donne; tutti i dipendenti sono assunti a tempo indeterminate, con 2 part time, di cui 1 in tele lavoro.

Il Conto Economico annuale dell'Istituto si aggira intorno a € 300.000,00 ed i proventi sono costituiti sia dal contributo degli Enti partecipanti che dai corrispettivi per prestazioni a terzi, nonché da parte della Camera di Commercio per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia locale e di specifici settori.

L'Azienda speciale gestisce anche la biblioteca camerale.

PARTECIPATE

La Camera detiene in portafoglio partecipazioni in 5 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative:

Settore attività	Denominazione società	Capitale sociale	Quota partecipazione CCIAA (%)
Sviluppo e valorizzazione territoriale	*GAL (Gruppo di Azione Locale Sviluppo Lunigiana)*	88.338	11,32%
Elaborazione dati	*IC Outsourcing S.C.R.L.*	372.000	0,02%
Organizzazione eventi fieristici e promozione settore lapideo	*Internazionale Marmi e Macchine - Carrarafiere S.P.A. I.M.M.C. S.P.A.*	32.138.851	0,4957%
Fornitura servizi informatici e elaborazione dati	*Infocamere S.C.P.A.*	17.670.000	0,03%
Altre attività di consulenza imrpenditoriale e amm-getionale e pianificazione aziendale	*Dintec Consorzio per l'innovazione tecnologica (in dismissione)*	551.473,09	0,09%

Altre partecipazioni sono in via di dismissione o di liquidazione a seguito dei diversi interventi tesi alla

razionalizzazione delle partecipate pubbliche, per ultimo il D.Lgs n. 175/2016.

La Camera è presente, inoltre, nella compagine sociale di Unioncamere (Ente pubblico vigilato), Unioncamere Toscana (Ente di diritto privato svolgente funzioni pubbliche) e della propria Azienda Speciale ISR (Ente di diritto privato).

Camera di Commercio di Massa-Carrara				
Enti pubblici vigilati e finanziati	**Società partecipate**		**Enti di diritto**	
Unioncamere nazionale	GAL scrl	Infocamere Scpa	Unioncamere Toscana	Istituto di Studi e Ricerche
	Internazionale Marmi Macchine –Carrarafiere S.p.A. IMMC S.p.A.	IC Outsourcing srl		
	Tecnoservice camere S.p.A. (dismessa)	Dintec srl (dismessa)		
	EAMS (dismessa)	Retecamere scrl (in liquidazione)		
	Utc Immob. Servizi scrl (in liquidazione)	Terme di Equi (in liquidazione)		
	Progetto Carrara (in liquidazione)			

ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello territoriale, la CCIAA di Massa - Carrara prevede una sede legale e altri presidi presso i quali vengono erogati alcuni servizi.

	Città	**Indirizzo**
Sede legale	*CARRARA*	*Piazza II Giugno, 16*
Sede distaccata 001	*CARRARA*	*Biblioteca – Viale XX Settembre – Loc. Stadio*
Sede distaccata 002	*CARRARA*	*Archivio Storico – Via Rosselli, 6*

SERVIZI ALL'UTENZA

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Le attività e i servizi rivolti alla comunità delle imprese e agli operatori del mercato possono essere ricondotti alle seguenti macrocategorie di processi (ex DM 7/3/2019):

- servizi istituzionali: comprendono la gestione degli adempimenti anagrafici ai fini dell'iscrizione - nel Registro Imprese, nel REA nonché in altri registri ed albi previsti dalle normative vigenti - dei principali dati riferiti alla vita di ogni impresa, il rilascio delle relative visure e certificazioni nonché l'avvio degli eventuali procedimenti sanzionatori, i servizi di certificazione estera (certificati di origine, visti su fatture, Carnet ATA), l'erogazione di dispositivi di firma digitale e il deposito delle dichiarazioni in materia ambientale;
- servizi di regolazione del mercato: comprendono le attività volte a garantire la correttezza delle relazioni tra le imprese e tra queste e i consumatori, ossia i controlli sulla sicurezza e conformità dei prodotti immessi sul mercato e i servizi inerenti alla metrologia legale nonché i controlli sulla legittimità e imparzialità dello svolgimento dei concorsi a premio. Comprendono, inoltre, le attività di assistenza per il deposito di marchi e brevetti, la gestione delle procedure di conciliazione e arbitrato, la rilevazione sistematica dei prezzi, l'irrogazione di sanzioni amministrative per comportamenti commerciali non conformi alla normativa nonché la divulgazione di una cultura favorevole alla tutela del consumatore nonché la tenuta del registro dei protesti;
- promozione e sostegno allo sviluppo del sistema economico e produttivo della provincia: comprende le iniziative dirette a sostenere la competitività e la crescita del sistema produttivo in tutte le sue articolazioni settoriali e del territorio, attraverso servizi di accompagnamento dedicati alle imprese, incentivi e contributi economici, progetti di intervento finalizzati a diffondere la cultura imprenditoriale sul territorio, servizi mirati di formazione e informazione. Alle funzioni promozionali si affiancano quelle di Osservatorio dell'economia locale, finalizzate alla raccolta e divulgazione di informazioni statistiche relative alle caratteristiche e alle dinamiche dell'economia locale nonché alla realizzazione di studi e approfondimenti tematici e settoriali.

L'articolazione risulta la seguente:

Semplificazione e trasparenza
Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi
Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa

Orientamento al lavoro e alle professioni
Orientamento
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
Supporto incontro domanda-offerta di lavoro
Certificazione competenze

Internazionalizzazione
Informazione, formazione, assistenza all'export
Servizi certificativi per l'export

Tutela e legalità
Tutela della legalità
Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
Sanzioni Amministrative
Metrologia legale
Registro Nazionale dei protesti
Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci
Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo
Tutela della proprietà industriale

Turismo e cultura
Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali

Digitalizzazione
Gestione Punti impresa digitale
Servizi connessi all'Agenda digitale

Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti
Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
Osservatori economici

Ambiente e sviluppo sostenibile
Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
Tenuta Albo gestori ambientali
Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

RISORSE ECONOMICHE

Risorse economiche Dati di bilancio Gestione corrente	Preventivo anno 2020	Preventivo anno 2020 aggiornato	Consuntivo anno 2020
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	2.129.139,20	2.537.429,32	2.525.067,34
Diritto di Segreteria	866.072,00	928.861,59	833.603,73
Contributi trasferimenti e altre entrate	275.600,00	691.191,19	480.472,55
Proventi da gestione di beni e servizi	171.752,00	155.469,56	68.315,26
Variazioni delle rimanenze	0,00	-11.496,92	-23.241,73
Totale Proventi Correnti (A)	3.442.563,20	4.301.454,74	3.884.217,15
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	-1.403.587,77	-1.617.517,20	-1.463.478,07
Spese di funzionamento	-1.163.426,95	-1.094.974,45	-888.264,12
Spese per interventi economici	-382.400,00	-1.102.378,91	-566.035,18
Ammortamenti e accantonamenti	-987.000,00	-1.720.452,92	-1.260.438,32
Totale Oneri Correnti (B)	-3.936.414,72	-5.535.323,48	-4.178.215,69
Risultato Gestione Corrente (A-B)	-493.851,52	-1.233.868,74	-293.998,54

Si rinvia alla relazione della gestione, allegata al consuntivo 2020 dell'Ente camerale, per l'analisi dei dati di bilancio.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati raggiunti

Si riportano i dati sintetici relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici ed Operativi, rimandando alle pagine successive di questa Sezione per l'analisi dettagliata sui risultati conseguiti rispetto ai target fissati per ogni singolo Obiettivo.

- **Obiettivi Strategici n. 7**

di cui:

- 7 raggiunto target definito per il primo anno al 100,00%
- 0 raggiunto target definito per il primo anno al 0,00%

- **Obiettivi Operativi n. 18**

di cui

- 18 raggiunti al 100%
- 0 raggiunti al 0,00%

Le criticità e le opportunità

Nonostante la scarsità di risorse umane dedicate alle attività camerali, il Piano delle Performance 2020 è stato realizzato dal personale nella misura percentuale complessiva pari al 100,00%.

Si precisa che i risultati di monitoraggio sopra riportati sono stati oggetto di valutazione da parte del Segretario Generale e, per due indicatori, si segnala che il mancato raggiungimento del target non è dipeso dalla volontà del personale come di seguito specificato:

1) Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio (indicatore strategico)

Con l'art. 61 del D.L. n. 104/2020 convertito con la legge n. 126/2020 la Camera è stata commissariata. Il comma 2 ha infatti previsto che: "Ad esclusione del collegio dei revisori dei conti, gli organi delle Camere di commercio in corso di accorpamento che sono scaduti alla data di entrata in vigore del presente decreto decadono dal trentesimo giorno successivo alla predetta data ed il Ministro dello sviluppo economico, sentita la regione interessata, nomina un commissario straordinario.""".
La nomina del Commissario straordinario si è realizzata con il Decreto dello Sviluppo Economico soltanto in data 11/1/2021, che ha indicato il precedente Presidente Dino Sodini.
La decadenza degli Organi (Presidente, Consiglio e Giunta) è avvenuta in data 13 settembre 2020 e l'Ente camerale non ha avuto più organi in grado di intervenire con apposite riunioni anche per procedere all'aggiornamento dei target del piano performance 2020.
Occorre pertanto procedere alla rimodulazione del target annuale definito dalla Giunta camerale in proporzione al periodo nel quale la Camera di Commercio di Massa – Carrara ha avuto in carica gli organi e precisamente:
Organi in carica dal 1 gennaio 2020 al 13 settembre 2020 = 8,5 mesi
Nessun organo in carica dal 14 settembre 2020 al 31 dicembre 2020 = 3,5 mesi
Target annuale = 9 riunioni di giunta

Target riproporzionato per il tempo in cui la Camera di Commercio ha avuto gli organi = 6,375
Riunioni tenute nel periodo dal 1 gennaio 2020 al 13 settembre 2020 = 7
Per quanto sopra esposto il Segretario generale in sede di valutazione ha considerato l'obiettivo raggiunto al 100%

2) Emissione ordinanze di tutti i rapporti pervenuti entro una certa data (indicatore operativo)

LE DUE POSIZIONI PER LE QUALI NON SI E' PROVVEDUTO ALL'EMISSIONE DELLE RELATIVE ORDINANZE SONO STATE SOTTOPOSTE PER TEMPO ALL'ATTENZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE, E LA MANCATA EMISSIONE NON DIPENDE DA MANCANZA DEL PERSONALE ADDETTO, IN PARTICOLARE:

1) ABI SALEH NADIN - risulta residente all'estero, pertanto il Segretario Generale ha dato indicazioni di procedere poco prima della prescrizione (che avverrà nel 2023) alla verifica della permanenza della residenza all'estero e solo a questo punto l'ufficio potrà procedere all'emissione della relativa ordinanza di archiviazione per economicità del procedimento.

2) URGIAS DINO - la sanzione è da annullarsi in quanto il soggetto non era più amministratore (dato dimissioni) l'Ufficio Registro imprese provvederà in base al DL alla cancellazione come procedimento di ufficio e solo successivamente l'ufficio sanzioni potrà emettere ordinanza di archiviazione. Parlato della pratica con il Segretario Generale in occasione di tutti gli incontri degli ultimi mesi e da ultimo si rinvia all'apposita mail trasmessa al Segretario generale in data 25 novembre 2020.

Rapporti pervenuti al 31 dicembre 2019 = 313
Ordinanze emesse entro il 30 novembre 2020 = 311
Ordinanze non emesse per le motivazioni sopra riportate = 2

Per quanto sopra esposto il Segretario generale in sede di valutazione ha considerato l'obiettivo raggiunto al 100%

3.1 - Albero della performance

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - La CCIAA "Cabina di Regia" del tessuto economico locale	**1.1 - Consolidare il ruolo della Camera, per il tramite di ISR, quale osservatore privilegiato dell'economia locale Riconoscimento per la Camera di Commercio, attraverso il suo braccio operativo ISR, quale soggetto capace di: - esercitare un costante e attento sistema di ascolto delle istanze del sistema economico locale; - produrre analisi economiche a sostegno delle politiche del territorio.**	1.1.1 - Produrre e diffondere analisi e informazione economica Produrre e diffondere analisi e informazione economica tramite la propria Azienda Speciale ISR
	1.2 - Assicurare un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali Assicurare alla Camera un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali	1.2.1 - CreaInRete Realizzazione di iniziative del CreaInRete
		1.2.2 - Supporto e coordinamento di progetti condivisi per lo sviluppo del territorio Supporto e coordinamento di progetti condivisi per lo sviluppo del territorio da parte della Camera
		1.2.3 - Museo del Marmo Museo del Marmo: realizzazione attività di manutenzione/gestione del Polo museale con il Comune di Carrara
		1.2.4 - Comunicazione Comunicazione: attività di comunicazione dell'Ente
2 - Continuare a creare valore nella gestione dell'Ente	**2.1 - Sviluppare valore nei processi interni in termini di efficienza e qualità**	2.1.1 - Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane
		2.1.2 - Valorizzazione economica del Patrimonio camerale
		2.1.3 - Ottimizzare la gestione dei proventi e dei costi
		2.1.4 - Migliorare la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza
	2.2 - Contribuire ad attuare l'Agenda Digitale nel sistema economico locale	2.2.1 - Sviluppo e valorizzazione potenzialità dati del Registro delle Imprese
	2.3 - Prevenzione della corruzione e trasparenza Gestire gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza	2.3.1 - Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione
		2.3.2 - Grado di rispetto degli standard previsti dalla Carta dei servizi
3 - Promuovere la competitività,	**3.1 - Promuovere lo sviluppo delle imprese e la competitività del sistema**	3.1.1 - Rafforzare l'informazione e la formazione come stimolo allo

l'innovazione e lo sviluppo sostenibile del sistema economico locale	**ricercando nuove risorse finanziarie**		sviluppo e alla crescita imprenditoriale
			3.1.2 - Promuovere e sostenere i processi occupazionali e d'incontro tra domanda e offerta di lavoro nonché la nascita di nuova imprenditorialità
			3.1.3 - Favorire la valorizzazione e la promozione del territorio e la competitività delle imprese sui mercati
	3.2 - Favorire la crescita responsabile delle imprese e del territorio promuovendo gli strumenti di tutela del mercato a garanzia della concorrenza, trasparenza e fede pubblica		3.2.1 - Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa, arbitrato e mediazione, la risoluzione delle crisi da sovraidebitamento e le azioni di tutela a favore delle imprese e dei consumatori
			3.2.2 - Tutelare le Denominazioni d'Origine dei prodotti agroalimentari, i marchi e i brevetti
			3.2.3 - Rafforzare la vigilanza sul mercato attraverso l'attività ispettiva e di sorveglianza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza e regolarità dei prodotti

Obiettivo non raggiunto

Obiettivo raggiunto parzialmente

Obiettivo raggiunto

3.2 Obiettivi strategici – Prospettiva BSC

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
BSC1 - Utenti-imprese-territorio												
	1 - La CCIAA "Cabina di Regia" del tessuto economico locale											
		1.1 - Consolidare il ruolo della Camera, per il tramite di ISR, quale osservatore privilegiato dell'economia locale								**100,00 %**		**37,50 %**
			100,00 %	Realizzazione studi da ISR	Realizzazione numero studi da parte ISR come da target previsto	S1.1.a Realizzazione studi Inserire n. di attività realizzazione nell'anno	14 N.	14 N.	>= 14 N.	**100,00 %**		
		1.2 - Assicurare un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali								**100,00 %**		**62,50 %**
			100,00 %	Attuazione delle attività/progetti per il rilancio dell'economia locale rispetto a quelli programmati	Attuazione delle attività/progetti per il rilancio dell'economia locale rispetto a quelli programmati	N. attività eseguite	17 N.	17 N.	>= 8 N.	**100,00 %**		
	3 - Promuovere la competitività, l'innovazione e lo sviluppo sostenibile del sistema economico locale											
		3.1 - Promuovere lo sviluppo delle imprese e la competitività del sistema ricercando nuove risorse finanziarie								**100,00 %**		**50,00 %**
			50,00%	D1.3_04.1 - Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati ai contributi erogati direttamente alle imprese.	Valore contributi erogati direttamente alle imprese tramite disciplinari erogati nell'anno "n" / Interventi economici Scomp_IE_ContrImpr / BilCons_IE	131.292,00 € / 566.035,18 €	23,20 %	>= 10,00 %	**100,00 %**		
			50,00%	D1.3_04.2 - Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici	Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati a progetti gestiti direttamente.	Valore Progetti gestiti direttamente nell'anno "n" / Interventi economici Scomp_IE_Prog / BilCons_IE	335.057,18 € / 566.035,18 €	59,19 %	>= 24,58 %	**100,00 %**		
		3.2 - Favorire la crescita responsabile delle imprese e del territorio promuovendo gli strumenti di tutela del mercato a garanzia della concorrenza, trasparenza e fede pubblica								**100,00 %**		**50,00 %**

25,00%	Aggiornare quotidianamente il database utenti, imprenditori e mandatari richiedenti informazioni su formazione, finanziamenti, sovvenzioni camera, dom	Aggiornare quotidianamente il database utenti, imprenditori e mandatari richiedenti informazioni su formazione, finanziamenti, sovvenzioni camera, domande brevetti, modelli, marchi e seguiti, protesti (report quadrimestrale da elaborare entro la data chiusura di rilevazione del quadrimestre precedente)	N. report relativo ad aggiornamento database utenti effettuati nei termini	3 N.	3 N.	>= 2 N.	**100,00 %**	
25,00%	Attività gestite dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime e periodiche	Attività gestite dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime e periodiche	N. attività gestite nell'anno (uff. metrico)	90 N.	90 N.	>= 45 N.	**100,00 %**	
25,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese T_medi_C1.1.1	0,50 N.	0,50 gg	<= 2 gg	**100,00 %**	
25,00%	C2.7.2_02 - Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/mediazioni gestite	Misura il volume medio di attività gestito dal personale addetto al presidio delle procedure di conciliazione e mediazione.	Numero di mediazioni/conciliazioni / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale Med_Conc / FTE_Integrato_C2.7.2	269 N. / 1,41 fte	190,78 N.	>= 130 N.	**100,00 %**	

BSC3 - Apprendimento e crescita

2 - Continuare a creare valore nella gestione dell'Ente

2.2 - Contribuire ad attuare l'Agenda Digitale nel sistema economico locale							**100,00 %**	**30,00 %**
100,00 %	Trasmettere conoscenza dei servizi sportello PID	Trasmettere conoscenza dei servizi sportello	Eventi realizzati sulle tematiche PID	11 N.	11 N.	>= 10 N.	**100,00 %**	

	camerale	PID camerale						

BSC4 - Processi interni

2 - Continuare a creare valore nella gestione dell'Ente

2.1 - Sviluppare valore nei processi interni in termini di efficienza e qualità							**100,00 %**	**50,00 %**
16,67%	DFP 1.12 - Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale	Livello di diffusione di pratiche e strumenti di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / (Unità di personale dipendente (TI+TD) + Numero di dirigenti (compreso SG)) Dip_Welfare / (Unit_Stab + N_Dir)	31 N. / (30 N. + 1 N.)	100,00 %	>= 100,00 %	**100,00 %**	
16,67%	DFP 1.3 - Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / Totale personale dipendente (TI+TD) Dip-Form / (Unit_Stab + N_Dir)	29 N. / (30 N. + 1 N.)	93,55 %	>= 80,00 %	**100,00 %**	
16,67%	DFP 2.1 - Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Incidenza degli acquisti CONSIP	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / Pagamenti per acquisto di beni e servizi Spesa_Convenzioni / Pag_Beni-Servizi	106.950,00 € / 106.950,00 €	100,00 %	>= 90,00 %	**100,00 %**	
16,67%	DFP 4.4 - Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	Livello di evasione delle istanze di accesso civico	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno AccCivico_Evase / AccCivico_Ricevute	22 N. / 22 N.	100,00 %	>= 100,00 %	**100,00 %**	
16,66%	N_Org_Del - Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale)	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) dell'anno "n" N_Org_Del	67 N.	67 N.	>= 65 N.	**100,00 %**	

16,66%	N_Org_Sed - Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio dell'anno "n" N_Org_Sed	7 N.	7 N.	>= 9 N.	**100,00 %**	
2.3 - Prevenzione della corruzione e trasparenza							**100,00 %**	**20,00 %**
100,00 %	Media delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi	Media delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi (da calcolarsi entro 5 gg. dalla chiusura della rilevazione di riferimento)	% di realizzazione degli obiettivi operativi (media dei valori)	99,16 %	99,16 %	>= 90,00 %	**100,00 %**	

3.2 -Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

1 - La CCIAA "Cabina di Regia" del tessuto economico locale AS1				
Obiettivo strategico	**1.1 - Consolidare il ruolo della Camera, per il tramite di ISR, quale osservatore privilegiato dell'economia locale**			
Descrizione	Riconoscimento per la Camera di Commercio, attraverso il suo braccio operativo ISR, quale soggetto capace di: - esercitare un costante e attento sistema di ascolto delle istanze del sistema economico locale; - produrre analisi economiche a sostegno delle politiche del territorio.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2020	32.500,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**	**Scostamento rispetto al target**
[codice] Realizzazione studi da ISR Realizzazione numero studi da parte ISR come da target previsto *(Tipologia: Volume)*	[codice| S1.1.a Realizzazione studi Inserire n. di attività realizzazione nell'anno *(Fonte ISR)*	>= 14,00 N.	14,00 N.	-

Obiettivo strategico	**1.2 - Assicurare un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali**			
Descrizione	Assicurare alla Camera un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2020	300.200,56 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**	**Scostamento rispetto al target**
[codice] Attuazione delle attività/progetti per il rilancio dell'economia locale rispetto a quelli programmati Attuazione delle attività/progetti per il rilancio dell'economia locale rispetto a quelli programmati *(Tipologia: Volume)*	[codice| N. attività eseguite *(Fonte SG)*	>= 8,00 N.	17,00 N.	+9,00 N.

2 - Continuare a creare valore nella gestione dell'Ente AS2	
Obiettivo strategico	**2.1 - Sviluppare valore nei processi interni in termini di efficienza e qualità**
Descrizione	Sviluppare valore nei processi interni in termini di efficienza e qualità
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Risorse economiche 2020	1.429.428,09 Euro
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
N_Org_Del Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante. *(Tipologia: Volume)*	N_Org_Del Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) dell'anno "n"	>= 65,00 N.	67,00 N.	+2,00 N.
N_Org_Sed Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante. *(Tipologia: Volume)*	N_Org_Sed Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio dell'anno "n"	>= 9,00 N.	7,00 N.	-2,00 N.
DFP 1.3 Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative *(Tipologia: Indicatori DFP)*	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 80,00 %	93,55 %	+13,55 %
DFP 1.12 Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale Livello di diffusione di pratiche e strumenti di welfare aziendale *(Tipologia: Indicatori DFP)*	Dip_Welfare N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 100,00 %	100,00 %	-
DFP 2.1 Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti Incidenza degli acquisti CONSIP *(Tipologia: Indicatori DFP)*	Spesa_Convenzioni Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / Pag_Beni-Servizi Pagamenti per acquisto di beni e servizi	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
DFP 4.4 Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge Livello di evasione delle istanze di accesso civico *(Tipologia: Indicatori DFP)*	AccCivico_Evase N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / AccCivico_Ricevute N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo strategico	2.2 - Contribuire ad attuare l'Agenda Digitale nel sistema economico locale
Descrizione	Contribuire ad attuare l'Agenda Digitale nel sistema economico locale
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori
Risorse economiche 2020	388.950,04 Euro
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Trasmettere conoscenza dei servizi sportello PID camerale Trasmettere conoscenza dei servizi sportello PID camerale *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Eventi realizzati sulle tematiche PID	>= 10,00 N.	11,00 N.	+1,00 N.

Obiettivo strategico	2.3 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
Descrizione	Gestire gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Risorse economiche 2020	214.783,73 Euro
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Media delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi Media delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi (da calcolarsi entro 5 gg. dalla chiusura della rilevazione di riferimento) *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| % di realizzazione degli obiettivi operativi (media dei valori)	>= 90,00 %	99,16 %	+9,16 %

3 - Promuovere la competitività, l'innovazione e lo sviluppo sostenibile del sistema economico locale AS3

Obiettivo strategico	3.1 - Promuovere lo sviluppo delle imprese e la competitività del sistema ricercando nuove risorse finanziarie
Descrizione	Promuovere lo sviluppo delle imprese e la competitività del sistema ricercando nuove risorse finanziarie
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
Risorse economiche 2020	300.842,67 Euro

Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
D1.3_04.1 Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati ai contributi erogati direttamente alle imprese. *(Tipologia: Efficacia)*	Scomp_IE_ContrImpr Valore contributi erogati direttamente alle imprese tramite disciplinari erogati nell'anno "n" / BilCons_IE Interventi economici	>= 10,00 %	23,20 %	+13,20 %
D1.3_04.2 Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati a progetti gestiti direttamente. *(Tipologia: Efficacia)*	Scomp_IE_Prog Valore Progetti gestiti direttamente nell'anno "n" / BilCons_IE Interventi economici	>= 24,58 %	59,19 %	+34,61 %

Obiettivo strategico	**3.2 - Favorire la crescita responsabile delle imprese e del territorio promuovendo gli strumenti di tutela del mercato a garanzia della concorrenza, trasparenza e fede pubblica**
Descrizione	Favorire la crescita responsabile delle imprese e del territorio promuovendo gli strumenti di tutela del mercato a garanzia della concorrenza, trasparenza e fede pubblica
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori
Risorse economiche 2020	430.835,38 Euro
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
C1.1_07 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese. *(Tipologia: Qualità)*	T_medi_C1.1.1 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	<= 2,00 gg	0,50 gg	-1,50 gg
C2.7.2_02 Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/mediazioni gestite Misura il volume medio di attività gestito dal personale addetto al presidio delle procedure di conciliazione e mediazione. *(Tipologia: Efficienza)*	Med_Conc Numero di mediazioni/conciliazioni / FTE_Integrato_C2.7.2 Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	>= 130,00 N.	190,78 N.	+60,78 N.
[codice] Attività gestite dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime e	[codice| N. attività gestite nell'anno (uff. metrico) *(Fonte Uff. Metrico)*	>= 45,00 N.	90,00 N.	+45,00 N.

periodiche Attività gestite dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime e periodiche *(Tipologia: Volume)*				
[codice] Aggiornare quotidianamente il database utenti, imprenditori e mandatari richiedenti informazioni su formazione, finanziamenti, sovvenzioni camera, dom Aggiornare quotidianamente il database utenti, imprenditori e mandatari richiedenti informazioni su formazione, finanziamenti, sovvenzioni camera, domande brevetti, modelli, marchi e seguiti, protesti (report quadrimestrale da elaborare entro la data chiusura di rilevazione del quadrimestre precedente) *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. report relativo ad aggiornamento database utenti effettuati nei termini	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.

3.3 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

1.1 - Consolidare il ruolo della Camera, per il tramite di ISR, quale osservatore privilegiato dell'economia locale Riconoscimento per la Camera di Commercio, attraverso il suo braccio operativo ISR, quale soggetto capace di: - esercitare un costante e attento sistema di ascolto delle istanze del sistema economico locale; - produrre analisi economiche a sostegno delle politiche del territorio.

Obiettivo operativo	1.1.1 - Produrre e diffondere analisi e informazione economica
Descrizione	Produrre e diffondere analisi e informazione economica tramite la propria Azienda Speciale ISR
Unità organizzative coinvolte	ISR
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Predisposizione Rapporto Economia Intermedio Data di predisposizione Rapporto Economia Intermedio da parte di ISR *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data di predisposizione del Rapporto intermedio Data di predisposizione del Rapporto intermedio da parte di ISR *(Fonte ISR)*	Entro 10/12/2020	09/12/2020	-1,00 gg
[codice] Predisposizione Rapporto economia Data di predisposizione Rapporto economia da parte di ISR *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data predisposizione Rapporto Economia Data predisposizione Rapporto Economia da parte di ISR *(Fonte ISR)*	Entro 27/07/2020	17/07/2020	-10,00 gg
[codice] Valutazione (giudizio: buono o +) di customer satisfaction sulle attività realizzate da ISR Valutazione (giudizio: buono o +) di customer satisfaction sulle attività realizzate da ISR *(Tipologia: Qualità)*	[codice| Numero di giudizi con valutazione buono o più Numero di giudizi con valutazione buono o più sulle iniziative di ISR / [codice| Numero di giudizi ricevuti Numero di giudizi ricevuti sulle iniziative realizzate da ISR *(Fonte ISR)*	>= 70,00 %	91,30 %	+21,30 %
[codice] Realizzazione indagine customer satisfaction sui servizi della Camera di Commercio Realizzazione indagine customer satisfaction sui servizi della Camera di Commercio entro il 30/10/2020 *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data realizzazione indagine customer satisfaction sui servizi della Camera di Commercio Data realizzazione indagine customer satisfaction sui servizi della Camera di Commercio entro data prestabilita *(Fonte ISR)*	Entro 31/12/2020	14/10/2020	-78,00 gg
[codice] Orario apertura al pubblico della Biblioteca rispetto all'orario previsto (in %) Orario apertura al pubblico della Biblioteca rispetto all'orario previsto	[codice| Apertura_pubblico_Biblio_in% Orario apertura al pubblico della Biblioteca rispetto all'orario previsto (valore da indicare in %) *(Fonte ISR)*	>= 95,00 %	100,00 %	+5,00 %

(valore da indicare già in %). Per l'anno 2020 fino al 6.3.2020 *(Tipologia: Efficienza)*				

1.2 - Assicurare un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali
Assicurare alla Camera un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali

Obiettivo operativo	**1.2.1 - CreaInRete**
Descrizione	Realizzazione di iniziative del CreaInRete
Unità organizzative coinvolte	ISR
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**	**Scostamento rispetto al target**
[codice] Realizzazione di un documento di aggiornamento sulle iniziative svolte nell'ambito del CreaInRete Realizzazione di un documento di aggiornamento sulle iniziative svolte nell'ambito del CreaInRete *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data realizzazione documento sulle iniziative del CreaInRete *(Fonte SG)*	Entro 15/12/2020	07/10/2020	-69,00 gg

Obiettivo operativo	**1.2.2 - Supporto e coordinamento di progetti condivisi per lo sviluppo del territorio**
Descrizione	Supporto e coordinamento di progetti condivisi per lo sviluppo del territorio da parte della Camera
Unità organizzative coinvolte	Servizio Promozione
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**	**Scostamento rispetto al target**
[codice] Realizzazione di un documento di sintesi sulle iniziative condivise di sviluppo del territorio Realizzazione di un documento di sintesi sulle iniziative condivise di sviluppo del territorio da parte della Camera *(Tipologia: Efficienza)*	[codice| Data prevista di realizzazione del documento di sintesi Data prevista di realizzazione del documento di sintesi sulle iniziative condivise di sviluppo del territorio da parte della Camera	Entro 15/12/2020	09/12/2020	-6,00 gg

Obiettivo operativo	**1.2.3 - Museo del Marmo**
Descrizione	Museo del Marmo: realizzazione attività di manutenzione/gestione del Polo museale con il Comune di Carrara

Unità organizzative coinvolte	Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Organizzare il servizio di biblioteca su prenotazione Organizzare il servizio di biblioteca su prenotazione *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data realizzazione servizio biblioteca su prenotazione	Entro 30/06/2020	08/06/2020	-22,00 gg

Obiettivo operativo	**1.2.4 - Comunicazione**
Descrizione	Comunicazione: attività di comunicazione dell'Ente
Unità organizzative coinvolte	Servizio AA.GG. e Risorse umane
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Numero newsletters inviate nell'anno Numero newsletters inviate nell'anno da parte della Camera *(Tipologia: Volume)*	[codice| N_NLetter Numero newsletter inviate	>= 12,00 N.	12,00 N.	-
[codice] Numero annuo uscite su media locali Numero annuo uscite su media locali *(Tipologia: Volume)*	[codice| N. uscite annuali su media locali	>= 12,00 N.	18,00 N.	+6,00 N.

2.1 - Sviluppare valore nei processi interni in termini di efficienza e qualità

Obiettivo operativo	**2.1.1 - Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane**
Descrizione	Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane
Unità organizzative coinvolte	Servizio AA.GG. e Risorse umane | Servizio Promozione | Servizio Registro Imprese | Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e cont | Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Valutazione (giudizio sufficiente o +) ottenuta fra i dipendenti nell'ambito della rilevazione del questionario del	[codice| Numero questionari CUG con giudizio sufficiente o più Numero questionari CUG con giudizio sufficiente o più predisposti dai dipendenti	>= 70,00 %	92,00 %	+22,00 %

CUG Valutazione (giudizio sufficiente o +) ottenuta fra i dipendenti nell'ambito della rilevazione del questionario del CUG *(Tipologia: Qualità)*	/ [codice| Numero questionari CUG consegnati Numero questionari CUG consegnati dai dipendenti			
DFP 3.4 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa Grado di utilizzo dei servizi PagoPa *(Tipologia: Indicatori DFP)*	Servizi_PagoPA N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Tot_Servizi-Pag N. totale servizi erogati a pagamento	>= 18,75 %	56,25 %	+37,50 %
[codice] Relazione annuale sul grado di attuazione delle azioni positive Relazione annuale sul grado di attuazione delle azioni positive *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data relazione annuale sul grado di attuazione delle azioni positive	Entro 31/12/2020	31/12/2020	-
[codice] Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica *(Tipologia: Efficienza)*	[codice| N. personale che ha ricevuto formazione informatica / [codice| N. totale dipendenti (escluso SG)	>= 60,00 %	93,10 %	+33,10 %
[codice] Aggiornamento da parte dei dipendenti applicativo per la rilevazione dei dati e dei giustificativi inerenti il ciclo della performance Aggiornamento da parte dei dipendenti applicativo per la rilevazione dei dati e dei giustificativi inerenti il ciclo della performance (inserire il valore ottenuto dividendo il n. di giorni / 5) *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. aggiornamento ciclo performance Inserire il valore ottenuto dividendo il n. di giorni per 5	<= 25,00 N.	20,37 N.	-4,63 N.
[codice] Predisporre report annuale dal quale risulti l'andamento delle relazioni sindacali sulla base dei verbali delle riunioni Predisporre report annuale dal quale risulti l'andamento delle relazioni sindacali sulla base dei verbali delle riunioni *(Tipologia: Qualità)*	[codice| Data predisposizione report annuale relazioni sindacali	Entro 31/12/2020	31/12/2020	-

Obiettivo operativo	**2.1.2 - Valorizzazione economica del Patrimonio camerale**
Descrizione	Valorizzazione economica del Patrimonio camerale
Unità organizzative coinvolte	Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo**	**Scostamento**

			2020	rispetto al target
[codice] Realizzazione studio/piano di fattibilità per avvio interventi di rimessa in ripristino e manutenzione ordinaria/straordinaria immobili ovvero vendita Realizzazione studio/piano di fattibilità per avvio interventi di rimessa in ripristino e manutenzione ordinaria/straordinaria immobili ovvero vendita/nuova destinazione edifici vuoti *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data presentazione piano di fattibilità *(Fonte Uff. Provveditorato)*	Entro 30/06/2020	30/06/2020	-

Obiettivo operativo	**2.1.3 - Ottimizzare la gestione dei proventi e dei costi**
Descrizione	Ottimizzare la gestione dei proventi e dei costi
Unità organizzative coinvolte	Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. *(Tipologia: Efficacia)*	BilCons_DA_Inc Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / BilCons_DA Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 50,00 %	63,80 %	+13,80 %
[codice] Emissione Ruolo Diritto Annuale Emissione Ruolo Diritto Annuale *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data emissione Ruolo Diritto Annuale *(Fonte Uff. Diritto Annuale)*	Entro 30/10/2020	08/10/2020	-22,00 gg
[codice] Contabilizzazione delle retribuzioni entro 30 giorni dalla chiusura del quadrimestre Contabilizzazione delle retribuzioni entro 30 giorni dalla chiusura del quadrimestre *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. giorni intercorsi dalla chiusura del quadrimestre (media) *(Fonte Uff. Ragioneria)*	<= 30,00 N.	-51,50 N.	-81,50 N.
[codice] Contabilizzazione diritti e bolli Infocamere entro 30 giorni dalla chiusura del quadrimestre Contabilizzazione diritti e bolli Infocamere entro 30 giorni dalla chiusura del quadrimestre *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. giorni intercorsi dalla chiusura del quadrimestre (media) bolli IC *(Fonte Uff. Ragioneria)*	<= 30,00 N.	20,00 N.	-10,00 N.

[codice] Report quadrimestrali di monitoraggio contenimento costi cd. Spending review Report quadrimestrali di monitoraggio contenimento costi cd. Spending review *(Tipologia: Efficienza)*	[codice| Report quadrimestrali di monitoraggio contenimento costi cd. Spending review *(Fonte Uff. Ragioneria)*	>= 2,00 N.	2,00 N.	-

Obiettivo operativo	**2.1.4 - Migliorare la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza**
Descrizione	Migliorare la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza
Unità organizzative coinvolte	Servizio AA.GG. e Risorse umane | Servizio Promozione | Servizio Registro Imprese | Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e cont | Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Monitoraggio quadrimestrale performance dell'Ente; predisposizione relazione per Organi ed amministrazione camerale Monitoraggio quadrimestrale performance dell'Ente; predisposizione relazione per Organi ed amministrazione camerale *(Tipologia: Qualità)*	[codice| n. giorni per invio relazione monitoraggio performance dopo chiusura quadrimestre *(Fonte Uff. CdG)*	<= 30,00 gg	28,67 gg	-1,33 gg
[codice] Valutazione (giudizio: buono o +) di customer satisfaction sulle attività realizzate dalla Camera come risultato da Indagine ISR Valutazione (giudizio: buono o +) di customer satisfaction sulle attività realizzate dalla Camera come risultato da Indagine ISR *(Tipologia: Qualità)*	[codice| Valutazioni con giudizio >= Buono (da indagine ISR) / [codice| Valutazioni totali (da indagine ISR) *(Fonte ISR)*	>= 70,00 %	79,75 %	+9,75 %
[codice] Valutazione (giudizio buono o +) di customer satisfaction su singole iniziative (seminari, corsi, conciliazioni, ecc.) e stakeholder servizi interni (Valutazione (giudizio buono o +) di customer satisfaction su singole iniziative (seminari, corsi, conciliazioni, ecc.) e stakeholder servizi interni (fornitori) della Camera *(Tipologia: Qualità)*	[codice| Valutazione con giudizio >= a Buono (singole iniziative e stakeholder interni) / [codice| Valutazione totali (singole iniziative e stakeholder interni)	>= 80,00 %	97,89 %	+17,89 %

2.2 - Contribuire ad attuare l'Agenda Digitale nel sistema economico locale

Obiettivo operativo	**2.2.1 - Sviluppo e valorizzazione potenzialità dati del Registro delle Imprese**
Descrizione	Sviluppo e valorizzazione potenzialità dati del Registro delle Imprese
Unità organizzative coinvolte	Servizio Registro Imprese
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] % di determinazioni di rifiuto aventi ad oggetto l'iscrizione di atti/fatti nel Registro delle Imprese effettuate entro 20 giorni dalla scadenza del t % di determinazioni di rifiuto aventi ad oggetto l'iscrizione di atti/fatti nel Registro delle Imprese effettuate entro 20 giorni dalla scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione dell'istanza *(Tipologia: Qualità)*	[codice| n. determinazioni RI/REA adottate entro il termine previsto di 20 gg / [codice| n. determinazioni RI/REA adottate	>= 80,00 %	90,00 %	+10,00 %
[codice] % di libri sociali e scritture contabili vidimati entro 15 gg dalla data di presentazione % di libri sociali e scritture contabili vidimati entro 15 gg dalla data di presentazione *(Tipologia: Volume)*	[codice| n. libri vidimati entro il termine previsto di 15 gg / [codice| n. libri vidimati *(Fonte Uff. R.I.)*	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
[codice] % di verbali afferenti le violazioni amministrative predisposti entro 20 gg dalla data di assegnazione % di verbali afferenti le violazioni amministrative predisposti entro 20 gg dalla data di assegnazione *(Tipologia: Volume)*	[codice| n. verbali predisposti entro il termine previsto di 20 gg dall'assegnazione / [codice| n. verbali predisposti *(Fonte Ufficio R.I.)*	>= 80,00 %	99,72 %	+19,72 %
[codice] Avvio procedimenti cancellazione semplificata della banca dati del Registro delle Imprese entro data prestabilita Avvio procedimenti cancellazione semplificata della banca dati del Registro delle Imprese entro data prestabilita *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data di avvio dei procedimenti di cancellazione semplificata *(Fonte Uff. R.I.)*	Entro 30/11/2020	27/10/2020	-34,00 gg
[codice] Rilascio certificazioni origine delle merci entro 3 giorni dalla data di	[codice| N. certificati di origine evasi entro il termine prestabilito / [codice| N. certificati di origine evasi	>= 80,00 %	97,97 %	+17,97 %

presentazione della richiesta telematica Rilascio certificazioni origine delle merci entro 3 giorni dalla data di presentazione della richiesta telematica *(Tipologia: Efficacia)*	*(Fonte Uff. R.I.)*			

2.3 - Prevenzione della corruzione e trasparenza
Gestire gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza

Obiettivo operativo	**2.3.1 - Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione**
Descrizione	Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione
Unità organizzative coinvolte	Servizio AA.GG. e Risorse umane | Servizio Promozione | Servizio Registro Imprese | Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e cont | Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione (rapporto pagine sito) Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione (rapporto tra pagine aggiornate della trasparenza e quelle da aggiornare) *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. pagine sito aggiornate entro i termini / [codice| N. pagine sito da aggiornare	>= 90,00 %	98,49 %	+8,49 %

Obiettivo operativo	**2.3.2 - Grado di rispetto degli standard previsti dalla Carta dei servizi**
Descrizione	Grado di rispetto degli standard previsti dalla Carta dei servizi
Unità organizzative coinvolte	Servizio AA.GG. e Risorse umane | Servizio Promozione | Servizio Registro Imprese | Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e cont | Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Grado di rispetto degli standard previsti dalla Carta dei servizi misurato dal numero di indicatori che rispettano lo standard rispetto al totale Monitorare il rispetto degli standard previsti dalla Carta dei servizi dell'Ente	[codice| Numero indicatori carta dei Servizi di cui si rispetta standard previsto / [codice| Nuomer indicatori presenti nella Carta dei Servizi	>= 80,00 %	98,67 %	+18,67 %

(Tipologia: Qualità)				

3.1 - Promuovere lo sviluppo delle imprese e la competitività del sistema ricercando nuove risorse finanziarie

Obiettivo operativo	**3.1.1 - Rafforzare l'informazione e la formazione come stimolo allo sviluppo e alla crescita imprenditoriale**
Descrizione	Rafforzare l'informazione e la formazione come stimolo allo sviluppo e alla crescita imprenditoriale
Unità organizzative coinvolte	Servizio Promozione
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Predisposizione piano formativo Predisposizione piano formativo *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data di predisposizione piano formativo *(Fonte Uff. Formazione)*	Entro 31/03/2020	23/03/2020	-8,00 gg
[codice] Avvio delle attività osservatorio prezzi Avvio delle attività osservatorio prezzi *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data di avvio delle attività osservatorio prezzi *(Fonte Uff. Formazione)*	Entro 30/11/2020	30/07/2020	-123,00 gg

Obiettivo operativo	**3.1.2 - Promuovere e sostenere i processi occupazionali e d'incontro tra domanda e offerta di lavoro nonché la nascita di nuova imprenditorialità**
Descrizione	Promuovere e sostenere i processi occupazionali e d'incontro tra domanda e offerta di lavoro nonché la nascita di nuova imprenditorialità
Unità organizzative coinvolte	Servizio Promozione
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Monitoraggio semestrale dei progetti beneficiari del 20% che saranno approvati dal Mise Monitoraggio semestrale dei progetti beneficiari del 20% che saranno approvati dal Mise (relazioni al 30/06 e 31/12) *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. relazioni presentate nei termini Indicare il n. di relazioni presentate nei termini previsti (rispettivamente 30.06 e 31.12) *(Fonte Uff. Formazione e Promozione)*	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
[codice] Bandi pubblicati per voucher/contributi finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale	[codice| Bandi pubblicati per voucher/contributi finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale *(Fonte Uff. Formazione)*	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.

Bandi pubblicati per voucher/contributi finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale *(Tipologia: Volume)*				
[codice] Assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID - n. self assessment (SELFIE 4.0), più n. assessment guidati (ZOOM 4.0) anche eseguiti d Assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID - n. self assessment (SELFIE 4.0), più n. assessment guidati (ZOOM 4.0) anche eseguiti da remoto *(Tipologia: Volume)*	[codice| Assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID - n. self assessment (SELFIE 4.0), più n. assessment guidati (ZOOM 4.0) anche eseguiti d Assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID - n. self assessment (SELFIE 4.0), più n. assessment guidati (ZOOM 4.0) anche eseguiti da remoto *(Fonte Uff. Formazione)*	>= 20,00 N.	31,00 N.	+11,00 N.
[codice] Progetto formazione e lavoro - Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione dell Progetto formazione e lavoro - Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo *(Tipologia: Volume)*	[codice| Progetto formazione e lavoro - Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione dell Progetto formazione e lavoro - Azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo *(Fonte Uff. Formazione)*	>= 5,00 N.	11,00 N.	+6,00 N.

Obiettivo operativo	**3.1.3 - Favorire la valorizzazione e la promozione del territorio e la competitività delle imprese sui mercati**
Descrizione	Favorire la valorizzazione e la promozione del territorio e la competitività delle imprese sui mercati
Unità organizzative coinvolte	Servizio Promozione
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**	**Scostamento rispetto al target**
[codice] Monitoraggio semestrale dei progetti ammessi al fondo perequativo 2017/2018 previste dal programma 3.1.3 della relazione prevsionale e programmatica Monitoraggio semestrale dei progetti ammessi al fondo perequativo 2017/2018 previste dal programma 3.1.3 della relazione prevsionale e programmatica	[codice| N. relazioni da presentare entro i termini previsti Inserire il n. di relazioni presentate entro i termini previsti (rispettivamente 30.06 e 31.12) *(Fonte Uff. Formazione e Promozione)*	>= 2,00 N.	2,00 N.	-

(Tipologia: Efficacia)				

3.2 - Favorire la crescita responsabile delle imprese e del territorio promuovendo gli strumenti di tutela del mercato a garanzia della concorrenza, trasparenza e fede pubblica

Obiettivo operativo	**3.2.1 - Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa, arbitrato e mediazione, la risoluzione delle crisi da sovraidebitamento e le azioni di tutela a favore delle imprese e dei consumatori**
Descrizione	Promuovere gli strumenti di giustizia alternativa, arbitrato e mediazione, la risoluzione delle crisi da sovraidebitamento e le azioni di tutela a favore delle imprese e dei consumatori
Unità organizzative coinvolte	Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e cont
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**	**Scostamento rispetto al target**
[codice] Numero mediazioni / conciliazioni concluse nell'anno Numero mediazioni / conciliazioni concluse nell'anno *(Tipologia: Volume)*	Med_Conc Numero di mediazioni/conciliazioni *(Fonte Uff. Conciliazione)*	>= 100,00 N.	269,00 N.	+169,00 N.
[codice] Emissione ruolo esattoriale contenente le ordinanze inevase emesse nell'anno AP-2 Emissione ruolo esattoriale contenente le ordinanze inevase emesse nell'anno AP-2 (lancio lista provvisori ruolo e richiesta trasmissione ad Infocamere entro data target) *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| Data emissione ruolo esattoriale ordinanze inevase AP-2 *(Fonte Uff. Conciliazione)*	Entro 31/07/2020	28/07/2020	-3,00 gg
[codice] Emissione ordinanze di tutti i rapporti pervenuti entro una certa data Emissione ordinanze entro il 30/11 di tutti i rapporti pervenuti entro la data del 31/12 dell'anno precedente *(Tipologia: Efficacia)*	[codice| N. ordinanze emesse entro il 30.11 in relazione ai rapporti pervenuti entro il 31.12 dell'anno precedente / [codice| N. ordinanze da emettere in relazione ai rapporti pervenuti entro il 31.12 anno precedente *(Fonte Ufficio Sanzioni)*	>= 100,00 %	99,36 %	-0,64 %

Obiettivo operativo	**3.2.2 - Tutelare le Denominazioni d'Origine dei prodotti agroalimentari, i marchi e i brevetti**
Descrizione	Tutelare le Denominazioni d'Origine dei prodotti agroalimentari, i marchi e i brevetti
Unità organizzative coinvolte	Servizio Promozione
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo**	**Scostamento**

			2020	rispetto al target
[codice] Evasione richieste di prelievo per certificazione DOC e IGT entro 7 gg dalla scadenza mensile di programmazione Evasione richieste di prelievo per certificazione DOC e IGT entro 7 gg dalla scadenza mensile di programmazione *(Tipologia: Efficienza)*	[codice| Evasione richieste di prelievo per certificazione DOCe IGT entro 7 gg / [codice| Numero richieste di prelievo per certificazione DOCe IGT *(Fonte Uff. Agricoltura)*	>= 90,00 %	96,77 %	+6,77 %

Obiettivo operativo	3.2.3 - Rafforzare la vigilanza sul mercato attraverso l'attività ispettiva e di sorveglianza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza e regolarità dei prodotti
Descrizione	Rafforzare la vigilanza sul mercato attraverso l'attività ispettiva e di sorveglianza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza e regolarità dei prodotti
Unità organizzative coinvolte	Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e cont
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
[codice] Numero impianti di pesatura industriale sottoposti a controllo (ind.nuovo da 2020) Numero impianti di pesatura industriale sottoposti a controllo (indicatore nuovo da 2020) *(Tipologia: Volume)*	[codice| N_impianti_pesatura_industriale Numero impianti di pesatura industriale sottoposti a controllo *(Fonte Uff. Metrico)*	>= 10,00 N.	10,00 N.	-
[codice] Numero strumenti di misura carburanti MID sottoposti a verifica - (ind.nuovo da 2020) Numero strumenti di misura carburanti MID sottoposti a verifica (indicatore nuovo da 2020) *(Tipologia: Volume)*	[codice| N. strumenti di misura carburanti MID Numero strumenti di misura carburanti MID sottoposti a verifica	>= 10,00 N.	12,00 N.	+2,00 N.
[codice] Numero controlli effettuati stazioni di servizio dotate di apparecchiature di pagamento in assenza di operatori - (ind.nuovo da 2020) Numero controlli effettuati stazioni di servizio dotate di apparecchiature di pagamento in assenza di operatori - (indicatore nuovo da 2020) *(Tipologia: Volume)*	[codice| N. staz.servizio pagamento assenza operatori Numero stazioni di servizio dotate di apparecchiature di pagamento in assenza di operatori *(Fonte Uff. Metrico)*	>= 12,00 N.	12,00 N.	-

3.4 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazion e nel suo complesso, come previsto dale Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazionedella performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazionedella Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associate agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;

b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;

c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e deicittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dale comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;

d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con I contenuti del Piano);

e) eventuali mutamenti del contest interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della CCIAA, esso stabilisce che la performance organizzativa è intesa "come processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa. Per questo, si può dire che la misurazione e valutazione della performance organizzativa si colloca nell'ambito del Ciclo di Gestione della performance come fase intermedia tra quella di pianificazione/programmazione e quella successiva di rendicontazione.

La performance organizzativa della Camera di Commercio di Massa-Carrara è articolata su due livelli:

1. la performance complessiva dell'ente;
2. la performance di singole unità organizzative dell'ente (Servizi) """

e viene calcolata come segue:
Il raggiungimento degli obiettivi strategici è espresso per il 40% dal raggiungimento degli obiettivi operativi sottostanti e per il 60% dall'andamento degli indicatori che lo riguardano specificamente.
Di seguito si riportano i margini di tolleranza entro i quali gli obiettivi/indicatori possono essere considerati come "raggiunti" (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target):
☐☐per gli obiettivi strategici: 10%;
☐☐per gli obiettivi operativi: 10%;
☐☐per gli indicatori: 10%.
Sono altresì definite le soglie critiche sotto alle quali gli obiettivi/indicatori sono considerati come "assolutamente non raggiunti":
☐☐per gli obiettivi strategici: 50%;
☐☐per gli obiettivi operativi: 50%;
☐☐per gli indicatori: 50%.
Nel range compreso tra i due valori sopra indicati, gli obiettivi/indicatori possono essere considerati come "parzialmente raggiunti" sulla base della percentuale di realizzazione rispetto al target fissato.

Si precisa che la valutazione viene effettuata per ciascuna posizione dirigenziale, seppur ricoperta ad interim e per la figura di vertice dell'Ente.

Il vigente sistema di misurazione e valutazione prevede:

- l'applicazione del principio di prevalenza temporale, ai fini della valutazione, in caso di passaggio di un dipendente da un servizio ad un'altro;

- i criteri definiti in sede di contrattazione integrative per la valutazione delle progressioni economiche orizzontali;

- una differenziata pesatura dei criteri di valutazione comportamentale a seconda dei profile professionali ricoperti dai dipendenti.

La misurazione relative all'anno 2020 è stata effettuata nel mese di gennaio 2021 e revisionata anche con i dati di consuntivo all'inizio del mese di giugno 2021; l'OIV ha avuto in corso d'anno relazioni quadrimestrali sull'andamento della performance dell'anno 2020 e all'inizio di giugno 2021 l'OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto i report finali di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa)/Servizi, che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati ai corrispondenti Servizi, nonchè il report degli obiettivi individuali del Segretario generale, delle aree dirigenziali ricoperte ad interim e degli incaricati di Posizione Organizzativa, nonchè quelli di integrazione delle risorse incentivanti.

Di conseguenza l'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi→ performance di ente, già riportata nel capitolo 1.1 della relazione della Performance, si attesta su un punteggio complessivo pari al 100%) consente di esprimere un giudizio eccellente.

3.5-Bilancio di genere

Il Piano delle Performance 2020/2022 non è stato impostato in un'ottica di bilancio di genere.
E' comunque possibile rendicontare dati e statistiche *gender sensitive*.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
% di Dirigenti donne	0%	0%	0%	0%	0%	0%
% di Donne rispetto al totale del personale	59%	59%	59%.	63%.	66%	63%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale femminile non dirigente	21.314,85	24.139,20	25.125,47	23.669,02	25.530,28	26.350,11
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale maschile non dirigente	23.949,96	25.245,12	25.761,77	24.360,30	22.878,54	27.427,38
Età media del personale femminile (*)	47	48	49	51	52	52
Età media del personale maschile (*)	52	53	53	54	56	55
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile (*)	52%	52%	50%.	50%.	50%.	50%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile (*)	37%.	37%	40%.	38%	45%	45%

E' stato istituito fin dal 2011 il **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**, previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 21 della legge n. 183 del 2010. Il Comitato si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per affrontare le criticità e le problematiche rilevate o segnalate nel contesto lavorativo.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 è stato adottato con determinazione del Segretario Generale n. 297 del 30 dicembre 2019.Il Piano in argomento, dopo l'analisi del contesto di riferimento al 31 dicembre 2018, prevede le attività che dovranno essere realizzate nel triennio.

Nell'anno 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

INIZIATIVA n. 1 – ANNO 2020

Azioni: sono stati attivati strumenti tecnici-informatici, anche avvalendosi della intranet camerale, per favorire la circolazione delle informazioni sulle tematiche di pari opportunità e di genere. Aggiornata la sezione del sito web dedicata al Comitato. L'ufficio del Personale, come richiesto dalla Direttiva recante "MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE", ha predisposto le seguenti tabelle relative ai dati sul personale e retribuzioni, che sono state inviate ai componenti del CUG in data 02/03/2020:

- "Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento",
- "Ripartizione del personale per genere, età e tipo di presenza",
- "Posizioni di responsabilità remunerate non dirigenziali, ripartite per genere,
- "Anzianità nei profili e livelli non dirigenziali, ripartite per età e per genere",
- "Divario economico, media delle retribuzioni omnicomprensive per il personale a tempo pieno, suddivise per genere nei livelli di inquadramento",
- "Personale dirigenziale suddiviso per livello e titolo di studio",
- "Personale non dirigenziale suddiviso per livello e titolo di studio",
- "Fruizione delle misure di conciliazione per genere ed età,
- "Fruizione dei congedi parentali e permessi L.104/1992 per genere",
- "Fruizione della formazione suddiviso per genere, livello ed età")
- Attori Coinvolti: tutto il personale

Misurazione: nel corso del 2020, causa situazione emergenziale, si è svolta una riunione del CUG in modalità online, in data 11/12/2020, durante la quale si sono analizzati i risultati raggiunti dal CUG, le azioni intraprese nel 2019, analizzato i risultati del questionario benessere 2020 e avanzato le seguenti proposte per l'anno 2021: portare a regime lo smart working, con eliminazione delle timbrature, passando ad un sistema basato su specifici obiettivi e sulla rendicontazione dei risultati da raggiungere, conferma della flessibilità dell'orario giornaliero e dell'articolazione dell'orario estivo (da metà luglio alla fine di agosto), semplificazione della rendicontazione della formazione svolta, creare un elenco che contenga tutte le causali dei giustificativi di assenza.

Beneficiari: il personale degli uffici interessati

Spesa: nessuna spesa sostenuta nel 2020.

INIZIATIVA n. 2 – ANNO 2020

Azioni: sono stati trasmessi tempestivamente, a tutto il personale interessato senza distinzioni, le proposte formative. Dal mese di marzo tutte le attività di formazione sono state realizzate con modalità web conference o videoconference, stante il divieto di spostamento e/o allontanamento dalla propria abitazione/sede.

Attori Coinvolti: tutti gli Uffici

Misurazione: Come indicato negli obiettivi del piano performance, nel 2020 sono stati seguiti circa n. 60 corsi di formazione, la maggior parte si tratta di corsi organizzati da Unioncamere per promuovere l'aggiornamento del personale sulle diverse materie di competenza, è stata realizzata altresì un 'apposita linea denominata "Smart working o remote working?" al fine di accompagnare il personale nella delicata fase di cambiamento organizzativo, professionale e personale dovuta all'emergenza sanitaria, fornendo strumenti per organizzare al meglio il proprio operato e minimizzare le difficoltà. Sulla base dei questionari di valutazione compilati dai dipendenti tramite Google moduli, è risultata un'ottima soddisfazione per i corsi svolti.

Beneficiari: tutto il personale

Spesa: spese sostenute per missioni fino al mese di marzo 2020 e per i corsi a pagamento.

INIZIATIVA n. 3 – ANNO 2020

Azioni: è stata svolta l'analisi del clima lavorativo tra i vari settori, attraverso la periodica indagine di benessere organizzativo, anche mirata a individuare criticità sotto il profilo di eventuali discriminazioni e di rischio stress lavoro-correlato: sono stati coinvolti i livelli apicali; sono state prodotte statistiche sul personale ripartite per genere, che si allegano alla presente relazione.

Attori Coinvolti: amministrazione dell'Ente, Ufficio Segreteria Generale, Risorse Umane, Comunicazione e Protocollo e componenti del CUG
Misurazione: è stato somministrato ai dipendenti il questionario per la rilevazione del benessere organizzativo.
Beneficiari: tutto il personale
Spesa: nessuna spesa sostenuta nel 2020, l'attività è stata svolta ricorrendo a Google moduli.

INIZIATIVA n. 4 – ANNO 2020
Azioni: quest'anno, anche causa l'emergenza sanitaria ancora in atto sono stati adottati n. 25 OdS dal n. 794 del 4/02/2020 al n. 818 del 29/12/2020; sono state inviate comunicazioni tramite posta elettronica sulle principali novità che riguardano l'ente o in materia di gestione del personale, comprese le principali norme intervenute per contrastare la pandemia; sono stati adottati appositi protocolli per la sicurezza del personale, nonché per disciplinare lo smart working emergenziale
Attori Coinvolti: tutti i servizi e gli Uffici dell'Ente
Misurazione: gli Ordini di Servizio, sopra menzionati, le mail inviate al personale, le comunicazioni di attivazione o variazione del lavoro agile emergenziale.
Beneficiari: tutto il personale
Spesa: nessuna spesa sostenuta nel 2020.

L'amministrazione non ha provveduto a redigere il bilancio di genere.

E' stato istituito ed è operativo dal 2000 il **Comitato per l'imprenditoria femminile di Massa – Carrara**, con il compito di partecipare alle attività della Camera, proponendo tematiche di genere in relazione allo sviluppo dell'imprenditoria femminile locale.

I membri del suddetto Comitato per il triennio 2015-2017, in rappresentanza del Consiglio Camerale, delle Associazioni di categoria, delle Organizzazioni Sindacali rappresentative del territorio (che hanno fatto pervenire le proprie designazioni) sono stati individuati con deliberazioni della Giunta Camerale n. 15 del 24/02/2015 e n. 97 dell'8/06/2016 come segue:

1.	Alessandra ANDREI	Associazione Industriali
2.	Irene SERBANTINI	CAN
3.	Francesca FERRARI	Coldiretti
4.	Alida VATTERONI	Confartigianato
5.	Valentina KONSTANTAKAROS	Confcommercio
6.	Cristina SILVESTRI	Legacoop
7.	Bruna MASSA	Sindacato CISL
8.	Barbara MAFFEI	Confcooperative
9.	Alberta CARMONE	Conferercenti
10.	Alessandra VIGNALI	Rappresentante per il Consiglio Camerale
11.	Sara GRASSI	CIA Toscana Nord

Stock imprese femminili registrate e attive, anno 2020, e tasso di femminilizzazione, per settori economci a Massa-Carrara

	Imprese femminili		*Totale imprese*		*Tasso femminilizzazione*	
Settore	***Registrate***	***Attive***	***Registrate***	***Attive***	***Registrate***	***Attive***
A Agricoltura, silvicoltura pesca	425	422	1.059	1.033	40,1	40,9
B Estrazione di minerali da cave e miniere	10	6	151	101	6,6	5,9
C Attività manifatturiere	355	300	2.555	2.056	13,9	14,6
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	9	9	30	29	30,0	31,0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	10	6	53	40	18,9	15,0
F Costruzioni	249	216	3.606	3.155	6,9	6,8
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	1.638	1.487	6.304	5.520	26,0	26,9
H Trasporto e magazzinaggio	61	49	578	504	10,6	9,7
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	657	555	2.054	1.670	32,0	33,2
J Servizi di informazione e comunicazione	87	77	423	380	20,6	20,3
K Attività finanziarie e assicurative	107	105	411	403	26,0	26,1
L Attività immobiliari	233	211	952	853	24,5	24,7
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	104	95	629	554	16,5	17,1
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	250	226	877	779	28,5	29,0
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	1	0	2	1	50,0	0,0
P Istruzione	29	29	89	82	32,6	35,4
Q Sanità e assistenza sociale	78	68	158	138	49,4	49,3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	128	106	449	376	28,5	28,2
S Altre attività di servizi	477	464	912	874	52,3	53,1
X Imprese non classificate	288	1	1.243	3	23,2	33,3
MASSA-CARRARA	**5.196**	**4.432**	**22.535**	**18.551**	**23,1**	**23,9**

Nell'anno 2020 è stata realizzata una conferenza stampa durante la quale sono state illustrate le consuete attività di monitoraggio dell'andamento delle imprese femminili del territorio.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

4.1 Obiettivi individuali assegnati ai dirigenti

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi dirigenti con target raggiunto	9	100%
Obiettivi dirigenti con target parzialmente raggiunto	0	0%
Obiettivi dirigenti con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali assegnati ai dirigenti	9	100%

Ciabatti Enrico - Segretario Generale			
Obiettivo individuale	**SG_1 - SG_1 Ob. Ind. SG - Consolidare il ruolo della Camera, per il tramite di ISR, quale osservatore privilegiato dell'economia locale**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 15,00 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - Realizzazione studi da ISR Realizzazione numero studi da parte ISR come da target previsto *(ISR)*	[codice| S1.1.a Realizzazione studi Inserire n. di attività realizzazione nell'anno	>= 14,00 N.	14,00 N.
Obiettivo individuale	**SG_2 - SG_2 Ob. Ind. SG - Assicurare un ruolo di attore del territorio che coordina, stimola e fa sintesi tra le categorie economiche e istituzionali locali**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - Attuazione delle attività/progetti per il rilancio dell'economia locale rispetto a quelli programmati Attuazione delle attività/progetti per il rilancio dell'economia locale rispetto a quelli programmati *(SG)*	[codice| N. attività eseguite	>= 8,00 N.	17,00 N.
Obiettivo individuale	**SG_3 - SG_3 Ob. Ind. SG - Promuovere lo sviluppo delle imprese e la competitività del sistema ricercando nuove risorse finanziarie**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 60,00 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**

D1.3_04.1 - Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati ai contributi erogati direttamente alle imprese.	Scomp_IE_ContrImpr Valore contributi erogati direttamente alle imprese tramite disciplinari erogati nell'anno "n" / BilCons_IE Interventi economici	>= 10,00 %	23,20 %
D1.3_04.2 - Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati a progetti gestiti direttamente.	Scomp_IE_Prog Valore Progetti gestiti direttamente nell'anno "n" / BilCons_IE Interventi economici	>= 24,58 %	59,19 %

Ciabatti Enrico Dir. Area 1 - Dirigente			
Obiettivo individuale	**DirArea1_1 - Favorire la crescita responsabile delle imprese e del territorio promuovendo gli strumenti di tutela del mercato a garanzia della concorrenza, trasparenza e fede pubblica [descrizione]**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	T_medi_C1.1.1 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	<= 2,00 gg	0,50 gg
C2.7.2_02 - Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/mediazioni gestite Misura il volume medio di attività gestito dal personale addetto al presidio delle procedure di conciliazione e mediazione.	Med_Conc Numero di mediazioni/conciliazioni / FTE_Integrato_C2.7.2 Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	>= 130,00 N.	190,78 N.
Obiettivo individuale	**DirArea1_2 - Sviluppo e valorizzazione potenzialità dati del Registro delle Imprese [descrizione]**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - % di determinazioni di rifiuto aventi ad oggetto l'iscrizione di atti/fatti nel Registro delle Imprese effettuate entro 20 giorni dalla scadenza del t % di determinazioni di rifiuto aventi ad oggetto l'iscrizione di atti/fatti nel Registro delle Imprese effettuate entro 20 giorni dalla scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione dell'istanza	[codice| n. determinazioni RI/REA adottate entro il termine previsto di 20 gg / [codice| n. determinazioni RI/REA adottate	>= 80,00 %	90,00 %
[codice] - % di verbali afferenti le violazioni amministrative predisposti entro 20 gg dalla data di assegnazione % di verbali afferenti le violazioni amministrative	[codice| n. verbali predisposti entro il termine previsto di 20 gg dall'assegnazione / [codice| n. verbali predisposti	>= 80,00 %	99,72 %

predisposti entro 20 gg dalla data di assegnazione *(Ufficio R.I.)*			

Obiettivo individuale	**DirArea1_3 - Contribuire ad attuare l'Agenda Digitale nel sistema economico locale** **[descrizione]**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,34 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - Trasmettere conoscenza dei servizi sportello PID camerale Trasmettere conoscenza dei servizi sportello PID camerale	[codice| Eventi realizzati sulle tematiche PID	>= 10,00 N.	11,00 N.

Ciabatti Enrico Dir. Area 2 - Dirigente			
Obiettivo individuale	**DirArea2_1 - Sviluppare valore nei processi interni in termini di efficienza e qualità** **[descrizione]**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
N_Org_Del - Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	N_Org_Del Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) dell'anno "n"	>= 65,00 N.	67,00 N.
N_Org_Sed - Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	N_Org_Sed Numero totale di sedute di Giunta e di Consiglio dell'anno "n"	>= 9,00 N.	7,00 N.
DFP 1.3 - Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale Indica il grado di coinvolgimento del personale in attività formative	Dip-Form N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / (Unit_Stab Unità di personale dipendente (TI+TD) + N_Dir Numero di dirigenti (compreso SG))	>= 80,00 %	93,55 %

Obiettivo individuale	**DirArea2_2 - Prevenzione della corruzione e trasparenza** **[descrizione]**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - Media delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi Media delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi (da calcolarsi entro 5 gg. dalla chiusura della rilevazione di riferimento)	[codice| % di realizzazione degli obiettivi operativi (media dei valori)	>= 90,00 %	99,16 %

Obiettivo individuale	**DirArea2_3 - Favorire la valorizzazione e la promozione del territorio e la competitività delle imprese sui mercati** **[descrizione]**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,34 %	

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
[codice] - Monitoraggio semestrale dei progetti ammessi al fondo perequativo 2017/2018 previste dal programma 3.1.3 della relazione prevsionale e programmatica Monitoraggio semestrale dei progetti ammessi al fondo perequativo 2017/2018 previste dal programma 3.1.3 della relazione prevsionale e programmatica *(Uff. Formazione e Promozione)*	[codice| N. relazioni da presentare entro i termini previsti Inserire il n. di relazioni presentate entro i termini previsti (rispettivamente 30.06 e 31.12)	>= 2,00 N.	2,00 N.

4.2 Obiettivi individuali assegnati alle Posizioni Organizzative

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi P.O. con target raggiunto	12	100%
Obiettivi P.O. con targetparzialmente raggiunto	0	0%
Obiettivi P.O. con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali assegnati alle P.O.	12	100%

bongiorni.mirco - P.O.			
Obiettivo individuale	**PO2_1 - PO2_1 Individuazione misure/soluzioni (organizzative, informatiche) di miglioramento del funzionamento dell'ufficio r.i. in linea con le funzioni attribuite dal DM 7/3/2019 da presentare (entro il 30/6/2020) e verificare con il SG la possibile implementazione entro il 31/10/2020 PO2**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - PO2_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO2 PO2_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO2 *(PO R.I.)*	[codice| PO2_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO2_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020	>= 2,00 N.	2,00 N.
Obiettivo individuale	**PO2_2 - PO2_2 Aggiornamento da parte dei dipendenti applicativo predisposto in house per la rilevazione dei dati e dei giustificativi inerenti il ciclo della performance**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
[codice] - PO2_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO2_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5) *(PO R.I.)*	[codice| PO2_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5)	<= 5,00 N.	3,67 N.

Obiettivo individuale	PO2_3 - PO2_3 Valutazione (giudizio buono o +) di customer satisfaction su singole iniziative (seminari, corsi, conciliazioni, ecc.) e stakeholder servizi interni (fornitori) della Camera	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,34 %

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
[codice] - PO2_3 % valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% PO2_3 valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% (inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio) *(P.O. R.I.)*	[codice| PO2_3 valutazioni con giudizio buono o più inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio / [codice| PO2_3 valutazioni totali inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio	>= 80,00 %	100,00 %

cordiviola.francesca - P.O.		
Obiettivo individuale	PO3_1 - PO3_1 Riorganizzazione del sistema legato all'individuazione delle Performance (Strategica, Operativa e di Servizio) più in linea con la normativa, più sfidante, più semplice da rendicontare. Revisione delle sistema (istruzioni operative) attuale. (entro il 30/6/2020) e verificare con il SG la possibile implementazione entro il 31/10/2020	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
[codice] - PO3_1 N. di eventi svolti/adempiuti (revisione sistema + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO3_1 N. di eventi svolti/adempiuti (revisione sistema + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 *(PO CdG)*	[codice| PO3_1 N. di eventi svolti/adempiuti (revisione sistema + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO3_1 N. di eventi svolti/adempiuti (revisione sistema + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020	>= 2,00 N.	2,00 N.

Obiettivo individuale	PO3_2 - PO3_2 Aggiornamento da parte dei dipendenti applicativo predisposto in house per la rilevazione dei dati e dei giustificativi inerenti il ciclo della performance	
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %

Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo

		2020	2020
[codice] - PO3_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO3_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5) *(PO CdG)*	[codice| PO3_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO3_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5)	<= 5,00 N.	3,80 N.

Obiettivo individuale	**PO3_3 - PO3_3 Valutazione (giudizio buono o +) di customer satisfaction su singole iniziative (seminari, corsi, conciliazioni, ecc.) e stakeholder servizi interni (fornitori) della Camera**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,34 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - PO3_3 % valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% PO3_3 valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% (inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio) *(PO CdG)*	[codice| PO3_3 valutazioni con giudizio buono o più inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio / [codice| PO3_3 valutazioni totali inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio	>= 80,00 %	100,00 %

diamanti.stefano - P.O.			
Obiettivo individuale	**PO5_1 - PO5_1 Riorganizzazione ufficio ragioneria con un piano che indichi: attività, risorse dedicate (personale ed informatiche) e procedure avendo a riferimento le competenti attività (Macroprocessi, Processi, Sottoprocessi, Azioni) individuate in Kronos (entro il 30/6/2020) e verificare con il SG la possibile implementazione entro il 31/10/2020 PO5**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - PO5_1 N. di eventi svolti/adempiuti (piano riorganizzazione + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO5_1 N. di eventi svolti/adempiuti (piano riorganizzazione + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 *(PO Rag.)*	[codice| PO5_1 N. di eventi svolti/adempiuti (piano riorganizzazione + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020	>= 2,00 N.	2,00 N.

Obiettivo individuale	**PO5_2 - PO5_2 Aggiornamento da parte dei dipendenti applicativo predisposto in house per la rilevazione dei dati e dei giustificativi inerenti il ciclo della performance**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target**	**Consuntivo**

		2020	2020
[codice] - PO5_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO5_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5) *(P.O. Rag.)*	[codice| PO5_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO5_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5)	<= 5,00 N.	4,77 N.

Obiettivo individuale	PO5_3 - PO5_3 Valutazione (giudizio buono o +) di customer satisfaction su singole iniziative (seminari, corsi, conciliazioni, ecc.) e stakeholder servizi interni (fornitori) della Camera		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,34 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - PO5_3 % valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% PO5_3 valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% (inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio) *(P.O. Rag.)*	[codice| PO5_3 valutazioni con giudizio buono o più inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio + [codice| PO5_3 valutazioni totali inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio	>= 80,00 %	2.400,00 %

menconi.simonetta - P.O.			
Obiettivo individuale	PO4_1 - PO4_1 Individuazione misure/soluzioni (organizzative, informatiche) di miglioramento del funzionamento dell'ufficio promozione in linea con le funzioni attribuite dal DM 7/3/2019 da presentare (entro il 30/6/2020) e verificare con il SG la possibile implementazione entro il 31/10/2020		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - PO4_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 PO4_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020 *(PO Promozione)*	[codice| PO4_1 N. di eventi svolti/adempiuti (misure/soluzioni + verifica con SG) entro le date previste del 30/06/2020 e 31/10/2020	>= 2,00 N.	2,00 N.

Obiettivo individuale	PO4_2 - PO4_2 Aggiornamento da parte dei dipendenti applicativo predisposto in house per la rilevazione dei dati e dei giustificativi inerenti il ciclo della performance		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**

[codice] - PO4_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO4_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5) *(PO Promozione)*	[codice| PO4_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio) PO4_2 N. aggiornamento ciclo performance per Ob. ind. PO (inserire solito dato rilevato per il Servizio ovvero il n. di giorni / 5)	<= 5,00 N.	3,33 N.

Obiettivo individuale	**PO4_3 - PO4_3 Valutazione (giudizio buono o +) di customer satisfaction su singole iniziative (seminari, corsi, conciliazioni, ecc.) e stakeholder servizi interni (fornitori) della Camera**		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 33,34 %	
Indicatore	**Algoritmo**	**Target 2020**	**Consuntivo 2020**
[codice] - PO4_3 % valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% PO4_3 valutazioni con giudizio almeno buono >= 80% (inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio) *(PO Promozione)*	[codice| PO4_3 valutazioni con giudizio buono o più inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio / [codice| PO4_3 valutazioni totali inserire i soliti valori rilevati per il proprio Servizio	>= 80,00 %	99,36 %

4.3 Obiettivi integrazione Fondo Risorse Decentrate

OBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Massa Carrara										
FRD_OB1 - FRD_OB1 Recupero efficienza, in termini di riduzione costi (ed aumento proventi), con l'obiettivo di rispettare il previsto trend di azzeramento del risultato economico negativo di esercizio al 2022								**100,00%**		
	100,00%	FRD_OB1 Perdita del risultato di esercizio corretto con il taglio della disposizione finanziaria <= a target	FRD_OB1 Perdita del risultato di esercizio corretto con il taglio della disposizione finanziaria <= a target	FRD_OB1 Perdita del risultato di esercizio corretto con il taglio della disposizione finanziaria <= a target	87.066,90 €	87.066,90 €	<= 1.146.565,58 €	**100,00%**		
FRD_OB2 - FRD_OB2 Svolgimento di tutte le funzioni e servizi camerali, come indicati nel Dmise "servizi" del 7.4.2019								**100,00%**		
	100,00%	FRD_OB2 Relazione annuale che giustifica l'implementazione o meno dei servizi camerali ex DM	FRD_OB2 Relazione annuale che giustifica l'implementazione o meno dei servizi camerali ex DM 7/4/2019 in relazione	FRD_OB2 Predisposizione relazione entro data target	17-12-2020	17-12-2020	Entro 31-12-2020	**100,00%**		

	7/4/2019 in relazione alle esigenze del territorio	alle esigenze del territorio						
FRD_OB3 - FRD_OB3 Maggiori competenze (verticali e trasversali) del personale, anche attraverso la formazione							**100,00%**	
50,00%	FRD_OB3_A Partecipazione del personale camerale pari almeno al 90% per ogni iniziativa formativa individuata dall'ente	FRD_OB3_A Partecipazione del personale camerale pari almeno al 90% per ogni iniziativa formativa individuata dall'ente	FRD_OB3_A Numero partecipanti ai corsi / FRD_OB3_A Numero partecipanti previsti FRD_OB3_A Numero partecipanti ai corsi (per ogni iniziativa formativa individuata dall'ente) / FRD_OB3_A Numero partecipanti previsti (per ogni iniziativa formativa individuata dall'ente) /	269 N. / 271 N.	99,26 %	>= 90,00 %	**100,00%**	
50,00%	FRD_OB3_B Compilazione di apposito modulo di fine corso contenente dati sul corso entro il 10 del mese successivo alla data di fruizione del corso	FRD_OB3_B Compilazione di apposito modulo di fine corso contenente dati sul corso e breve report sugli argomenti dello stesso entro il 10 del mese successivo alla data di fruizione del corso	FRD_OB3_B N. moduli fine corso compilati entro il termine previsto / FRD_OB3_B N. moduli fine corso previsti /	338 N. / 341 N.	99,12 %	>= 90,00 %	**100,00%**	

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, si può ritenere che la CCIAA abbia sostanzialmente rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Circostanza nella quale ci si è parzialmente discostato dal Sistema riguarda le modalità di assegnazione degli obiettivi e dei comportamenti. Il SMVP prevede che entro il 15 febbraio vengano assegnati gli obiettivi alle P.O. e a tutto il personale dipendente, attraverso colloqui individuali o di gruppo. Trattandosi del primo anno di adozione del nuovo sistema, gli obiettivi sono stati assegnati con determinazioni del Segretario Generale del 14.2.2019, inviati alle P.O ed ai dipendenti per e-mail e tenendo un incontro con tutto il personale in modo da confrontarsi collettivamente sul tema in data 8 febbraio dove sono stati illustrati il piano performance e il SMVP.

Inoltre, non essendo stato previsto nel SMVP un criterio di ripartizione delle valutazioni nel caso di passaggio di personale da un ufficio ad un altro che comporti variazione degli obiettivi assegnati inzialmente, si è ritenuto di effettuare una valutazione complessiva legata però alle due fasi, verificando cioè se gli obiettivi assegnati nella prima fase risultassero raggiungibili e se sì se questi fossero stati raggiunti ed in quale percentuale. A questa è stata aggiunta la verifica sui nuovi obiettivi della seconda fase, determinando così la valutazione complessiva delle due fasi.

Altro punto riguarda la valutazione del Segretario Generale, a cui sono stati attribuiti obiettivi in funzione di quell'incarico, ma non anche quelli riguardanti l'incarico di Dirigente dell'unica Area dirigenziale dell'Ente e della quale ricopre l'interim. In questo caso, si è considerato che esisteva appunto un'unica Area, che gli obiettivi assegnati (n. 8) hanno riguardato gli Obiettivi generali di mandato quali risultano dal Programma di mandato del Consiglio e del Presidente e quindi di fatto abbiano anche attenuto agli ambiti di intervento come dirigente dell'Area unica.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Si riporta una sintetica descrizione delle fasi che hanno consentito alla Camera di commercio di redigere e approvare la Relazione sulla performance.

FASE 1	
Data	Quadrimestralmente
Descrizione	Nel corso dei monitoraggi quadrimestrali del ciclo delle performance raccolta dei dati, elaborazione ed inserimento dati e allegati negli appositi cruscotti presenti nel server camerale
Soggetto/i responsabile/i	Segretario Generale, Posizioni Organizzative e Uffici coinvolti, ciascuno per quanto di propria competenza
FASE 2	
Data	Dal 25 gennaio al 6 maggio 2021
Descrizione	Raccolta dati ed elaborazione degli stessi per la predisposizione della Relazione sulla performance 2020
Soggetto/i responsabile/i	Segretario Generale, Posizioni Organizzative e Uffici coinvolti, ciascuno per quanto di propria competenza
FASE 3	
Data	Dal 6 maggio 2021
Descrizione	Definizione della struttura del documento
Soggetto/i responsabile/i	Segretario Generale, Ufficio Personale e Ufficio pianificazione e controllo
FASE 4	
Data	Dal 7 maggio all'8 giugno 2021
Descrizione	Stesura e redazione della Relazione sulla performance
Soggetto/i responsabile/i della Redazione	Segretario Generale e Ufficio pianificazione e controllo
Soggetto/i responsabile/i dell'invio alla Giunta/Commissario straordinario	Segretario Generale
FASE 5	
Data	Entro 15 giugno 2021
Descrizione	Approvazione della Relazione sulla performance
Soggetto/i responsabile/i	Commissario Straordinario con proprio atto
FASE 6	
Data	Entro 30 giugno 2021
Descrizione	Approvazione della Relazione sulla performance con validazione della relazione da parte dell'OIV
Soggetto/i responsabile/i	Commissario Straordinario con proprio atto

5.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance

Il Ciclo di gestione della performance della Camera ha ormai raggiunto un buon livello di maturità, essendo un processo strutturato e condivisoormai da diversi anni.
Grazie alle indicazioni fornite da Unioncamere e alla supervisione e impulso dell'Organismo con funzioni analoghe a quelledell'Organismo Indipendente di Valutazione, il ciclo è stato via via affinato in un'ottica di miglioramento continuo.
La Relazione sulla performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo e, allo stesso tempo, è lo strumento di analisi per dar vita ad azioni migliorative ecorrettive.
Il Ciclo di gestione della performance per l'anno 2020, concluso con la presente Relazione, ha sviluppato i seguenti documenti:

- Programma pluriennale di mandato 2015-2019
  Deliberazione del Consiglio Camerale n. 18 del 14 novembre 2014
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2801
- 31 ottobre 2018 – Relazione Previsionale e Programmatica 2020/2022
  Deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 15 novembre 2019 con la quale è stato anche aggiornato anche il programma pluriennale di mandato 2015-2019
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2801
  Aggiornamento Relazione Previsionale e Programmatica 2020/2022
  Deliberazione del Consiglio Camerale n. 5 del 26 giugno 2020 e n. 14 dell'11 settembre 2020
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2801
- 31 dicembre 2018 – Preventivo aggiornato, Relazione al Preventivo, PIRA e Budget direzionale 2020/2022
  Deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 dell'11 settembre 2020 di aggiornamento
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3478
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Piano triennale della trasparenza e dell'integrità
  Deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 30 gennaio 2020
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1183
- 31 gennaio – Piano della Performance 2020/2022
  Deliberazione della Giunta Camerale n. 6 del 30 gennaio 2020
  Piano della Performance 2020/2022 – Aggiornamento
  Deliberazione della Giunta Camerale n. 39 del 30 luglio 2020
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1145
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
  Deliberazione della Giunta Camerale n. 4 del 31 gennaio 2019 e n. 29 del 26 giugno 2020
  Parere OIV del 29 gennaio 2019 *e del 25 giugno 2020*
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1144
- 8 giugno 2021 – Bilancio consuntivo, Relazione al Bilancio e Rapporto sui risultati 2020
  Deliberazione del Commissario Straordinario con I poteri della Giunta cameral n. 28 dell'8 giugno 2021
  https://www.ms.camcom.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3478

PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI

- Programmazione
- Gestione
- Monitoraggio
- Aggiornamento – Revisione
- Rendicontazione

- Aprile, agosto, dicembre 2020 monitoraggi quadrimestrali

Con riferimento agli indicatori di *outcome*, occorre richiamare il tema degli "obiettivi generali" di cui all'art. 5, comma1, del D. Lgs. 74/2017. Al riguardo Unioncamere riferisce che, in prospettiva, la pianificazione delle singole CCIAA conterrà un nucleo di obiettivi comuni a livello di sistema, associato ad un pacchetto di parametri *core* in grado di testimoniare l'esito delle iniziative messe in campo per il soddisfacimento degli interessi e delle aspettative degli *stakeholders* nell'ambito del macro-ambiente del sistema camerale nel suo complesso.

In occasione dell'approvazione della relazione sui Controlli da parte dell'OIV, redatta in base alla compilazione all'apposito tool di auto-valutazione elaborato da Unioncamere Nazionale in sinergia con il Dipartimento della Funzione Pubblica, sono emersi I seguenti punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2020.

Sussistono degli elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'ente.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce dell'analisi riportata in precedenza e, in particolare, degli elementi di criticità evidenziati (punti di debolezza), si ritiene che le possibili azioni di miglioramento da suggerire in via prioritaria, già a partire dal successivo ciclo 2021, sono:

- ✓ Svolgimento di almeno un colloquio intermedio, dopo quello iniziale, con i singoli dipendenti ovvero invio mail strutturata a seguito risultati del primo/secondo monitoraggio quadrimestrale 2021 del piano performance e nell'occasione saranno illustrate anche le aspettative e i comportamenti attesi rispetto agli obiettivi da perseguire
- ✓ In occasione dell'aggiornamento del Piano Perfromance 2021 eliminazione degli obiettivi che prevedono l'elaborazione di relazioni e sostituzione con almeno due obiettivi in ogni area dirigenziale tra quelli dei cruscotti pareto e nello stesso tempo definizione di misure il linea con la media del cluster della Camera di Commercio di Massa – Carrara dell'anno precedente ovvero se non disponibili "sfidanti" ed equilibrati in tutte le aree;

In prospettiva, ulteriori aspetti che presentano un livello di criticità meno elevata, sui quali quindi si può pensare a intervenire in maniera più graduale, ovvero potranno essere risolti sulla base di modelli del sistema camerale in corso di elaborazione da parte di Unioncamere Nazionale sono:

- ✓ Dal ciclo delle perfomance 2022 colloquio iniziale di attribuzione obiettivi e illustrazione delle aspettative e dei comportamenti attesi rispetto agli obiettivi da perseguire ed anche in corso d'anno;
- ✓ Definizione di un percorso di valutazione strutturata che consenta di esprimere un giudizio qualitativo e sintetico che naturalmente deve partire proprio dai livelli di performance misurata.
- ✓ Stante la grave carenza di personale sarà avviato un progetto di reingegnerizzazioni dei processi che

consentirà di efficientare le tempistiche lavorative e quindi anche la realizzaizone delle elaborazioni statistiche del sistema camerale nei termini.

- ✓ Non appena saranno resi noti i format del sistema camerale sulla base dei progetti del sistema camerale in corso sia sulla valutazione partecipativa che sul lavoro agile si procederà all'aggiornamento del SMVP;

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

L'OIV riporta qui le evidenze relative a una serie di elementi, riportati nella tabella successiva, sulla base dei dati e delle elaborazioni forniti dall'ente secondo le modalità indicate nel SMVP.

A	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento
B	Coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'ente nella Relazione
C	Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano
D	Verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione a alla trasparenza
E	Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori
F	Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non auto-dichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione)
G	Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione
H	Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano
I	Conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida Unioncamere
J	Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.)
K	Chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)

OGGETTO: Validazione della Relazione sulla performance 2020.

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2020, approvata con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale n. 28 del dell'8 giugno 2021 e trasmessa dall'Ufficio Controllo di Gestione il … giugno 2021.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamerenel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2020, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2020-2022;
b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2020-2022;
d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione a alla trasparenza;
e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;

f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne/interne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla performance 2020 della CCIAA di Massa – Carrara.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio.

F.to Edoardo Barusso

IL SEGRETARIO GENERALE
Enrico Ciabatti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dino Sodini

Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti