

PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Legge n. 244/07 articolo 2, commi 594-599

ANNI 2021-2022-2023

L'articolo 2, comma 594, della L. 24 dicembre 2007 n. 244, dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595, della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Copia della relazione deve essere trasmessa, a consuntivo annuale, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente (comma 597) e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio (comma 598).

DOTAZIONI STRUMENTALI

Si premette che per "dotazione strumentale" si intende l'insieme delle apparecchiature e delle risorse strumentali necessarie alle attività lavorative.

La Camera di Commercio di Massa-Carrara esplica la propria attività principale nella sede centrale di Carrara, via VII Luglio n. 14 di proprietà dell'Ente Camerale. Inoltre l'Ente Camerale dispone dei seguenti Beni immobili:

- appartamento di servizio, situato in Via VII Luglio 14, il contratto di locazione alla ex custode, Sig.ra Carla Ghimenti, è scaduto in data 31 marzo 2015, gli uffici camerale si sono attivati per redigere un nuovo contratto di sola locazione sulla base degli importi di cui all'OMI (Osservatorio Mobiliare Italiano), il contratto è stato firmato e registrato in data 5 aprile 2016 e il canone mensile è pari a € 350,74;
- edificio di Via Rosselli n. 6 - Denominato Ex-Pretura, fino al Dicembre 2016 ha ospitato sia l'archivio Storico della Camera di Commercio sia gli uffici dell'Azienda Speciale Istituto Studi e Ricerche, attualmente ospita solo l'archivio Storico, dato che, per contenimento costi utenze, gli uffici dell'azienda Speciale sono stati traslocati nella Sede Camerale, nel 2019 è stato conferito un incarico ad un professionista il quale ha provveduto a redigere e consegnare stima asseverata circa il canone per un'eventuale locazione secondo la quale l'immobile potrebbe essere locato per l'importo di € 8.952,00 mensili;
- edificio di Via Rosselli n. 2 - Denominato Ex-Commercianti, attualmente in disuso per il quale, dopo che i tentativi di vendita tramite pubblico incanto effettuati negli scorsi anni sono andati deserti, è stata recentemente effettuata, da parte di un professionista, stima asseverata e aggiornata relativa sia a nuova valutazione dell'immobile, stimato pari a € 700.315,00 sia al canone per un'eventuale locazione stimato in € 3,947,00 al mese;
- edificio situato in Carrara, loc. Stadio, denominato "Palazzina sul Viale" che, completamente vuota, è attrezzata attualmente per attività didattica;
- edificio situato in Carrara, loc. Stadio, denominato "Museo del Marmo" il cui piano terra attualmente è concesso tramite Accordo di Programma al Comune di Carrara e ospita il Museo del Marmo, mentre il piano primo è adibito a Biblioteca della Camera di Commercio. Al riguardo è in corso di completamento e terminerà entro l'anno in corso l'installazione delle linee salvavita per le coperture a terrazza.

Si da' atto che con Determinazione Presidenziale n. 2 del 17 febbraio 2015, ratificata con Deliberazione di Giunta n. 14 del 24 febbraio 2015 è stata approvata la Convenzione con GAL CONSORZIO LUNIGIANA per la gestione in affidamento dei servizi camerale relativi al Registro Imprese in territorio lunigianese. Tale Convenzione è stata "novata" ad inizio 2020 a seguito di deliberazione di Giunta n. 105 del 12/12/2019.

I dipendenti in servizio al 19/11/2020 sono n. 31 compreso il Segretario Generale e n. 1 persona in distacco sindacale.

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro sono quindi rappresentate da computer, monitor, stampante, scanner, calcolatrice, fotocopiatrice. Particolari dotazioni sono previste per lo Sportello Registro Imprese (vidimatrici), Metrico (campioni di massa varie classi di precisione, campioni di capacità vari volumi, comparatori di massa, strumentazione ausiliaria varia). Alcune dotazioni sono strettamente collegate alla postazione (computer, monitor), altre possono essere condivise tra varie postazioni (stampanti, fotocopiatrice, scanner) o essere multifunzione (fotocopiatrici con funzione di stampante e scanner).

HARDWARE

Secondo quanto previsto da precedente piano di razionalizzazione anni 2020-2022, deliberato nella Deliberazione di Giunta Camerale n.143 del 11 novembre 2019, che prevedeva la sostituzione, nel corso dell'anno, di n. 3 PC in sostituzione di altrettanti obsoleti, nel corso del 2020 sono stati acquistati N. 3 PC Notebook cui sono stati aggiunti ulteriori n. 3 Notebook per dotare i dipendenti di strumenti adeguati per procedere all'attività di smart working da casa, così come richiesto dalle misure per il contenimento del virus SARS COV2, più n. 1 PC maggiormente performante da destinare all'attività di streaming, per un costo totale di € 3.577,43 Iva al 22% compresa e così suddivisi:

- n. 6 Notebook, destinati agli uffici camerali e all'attività di Smart Working, acquistati mediante MePA - **Costo sostenuto n. 6X383,22 per un totale di € 2.299,32 e un costo IVA al 22% compresa di € 2.805,17;**
- n. 1 Notebook ad elevata performance, destinato ad attività di streaming - acquistato mediante MePA - **Costo sostenuto € 633,00 per un totale IVA al 22% compresa di € 772,26;**

Si è inoltre proceduto all'acquisto della seguente attrezzatura:

- WEB CAM n. 4; si è proceduto all'acquisto di n. 4 webcam per videoconferenze e formazione a distanza;
Costo sostenuto n. 4 x € 31,41 cadauno per un totale di € 125,64 più € 15,00 di spese di spedizione e un costo, IVA al 22% compresa, di € 171,58, si dà atto che tale acquisto, originariamente programmato su MEPA è stato poi acquistato direttamente, ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503, della legge 28 dicembre 2015, n. 20, causa difficile reperibilità su MEPA della merce richiesta;
- BORSE PER NOTEBOOK n. 7 per altrettanti Notebook, sempre relativamente all'attività di smart working.
Costo sostenuto - n.7 x€ 15,00 cadauna per un totale di € 105,00 e un costo, IVA al 22% compresa, di € 128,10;

MULTIFUNZIONE DIGITALI

Nel corso del 2020, essendo pervenuta a scadenza la Convenzione per il noleggio di n. 2 multifunzione (fotocopiatrici, stampanti, scanner) in B/N (situati al piano primo e al piano terzo della Sede Camerale) si è proceduto a nuovo contratto di noleggio, tramite Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 31 - Lotto 2, di n. 2 nuovi multifunzione/fotocopiatrici in B/N marca Olivetti modello d-Copia 6001MF. Il contratto prevede una durata di n. 36 mesi e produttività di 10.000 copie al trimestre al costo mensile cadauna di € 165,60 (cui sono da aggiungere € 22,00 per il finitore e € 2,00 per Customer Support per un totale, per cadauna macchina di € 189,60 al trimestre, per un **importo globale per n. 36 mesi di € 4.550,40 (€ 189,60x12x2) più IVA al 22%**;

Si è inoltre proceduto al rinnovo per un anno, tramite MEPA, della Convenzione per il noleggio del multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) digitale del secondo piano;
costo € 624,00 + IVA al 22% (€ 761,28 IVA inclusa).

IMPIANTI

Si è proceduto unicamente alla manutenzione degli impianti nonché alla sostituzione di materiali di consumo senza ulteriori interventi migliorativi o conservativi

TELEFONIA MOBILE

Restano i telefoni mobili presi a noleggio negli anni precedenti e, a fine 2019, è stata cessata la precedente convenzione stipulata, tramite MEPA con Tim SPA, per il telefono assegnato al Segretario

Generale, e si è proceduto a nuovo contratto di noleggio mediante Convenzione Consip, sempre con Tim SPA che presenta costi minori.

ACQUISTI ED INTERVENTI PER IL 2021

Nel corso del 2021 verranno, secondo la disponibilità di budget, programmati i seguenti acquisti:

1) Acquisto ulteriori Notebook per attività di smart working

Allo stato di scrittura del presente documento e quindi in piena emergenza Covid, molti dipendenti stanno utilizzando il PC personale per attività di smart working, con tutti i rischi che possono conseguire. Si prevede quindi l'acquisto di PC portatili dotati di Docking station da adibire a doppio uso "PC ufficio / PC smart working" senza necessità di cambiare dispositivo come avviene attualmente. La quantificazione delle macchine risulta attualmente difficile in quanto, stante le disposizioni dei vari DPCM, tutti i dipendenti effettuano almeno una o due giornate in Smart Working e quindi allo stato attuale tutti dovrebbero utilizzare un PC camerale. Tuttavia nel caso dovesse rientrare l'emergenza occorrerà valutare le richieste effettive di Smart Working da parte dei dipendenti nonché le politiche dell'ente in materia di Smart Working anche alla luce delle disposizioni in materia che andranno a riguardare la Pubblica Amministrazione.
Il costo stimato per singola macchina è di € 500,00 + IVA

2) Sostituzione impianti di proiezione Sala di rappresentanza e Sala Rossa

L'ente è dotato di due sale utilizzate per eventi sia interni che per soggetti esterni. Tali sale sono state rimodernate nel 2007 e, dopo svariati anni di utilizzo, presentano alcuni problemi legati sia all'utilizzo vero e proprio che all'obsolescenza tecnologica:

- Salone di rappresentanza: l'attuale proiettore, in funzione da svariati anni nel Salone al II piano, presenta problemi di colorazione delle immagini proiettate, problemi spesso fatti presente da chi utilizza le sale. Tale problema, fatto presente in occasione di una manutenzione delle sale operata nel 2017 da tecnici specializzati, deriva dal consumo di componenti interne che, data l'età dell'apparecchio, non ne rende conveniente la sostituzione. La lampada inoltre è in funzione da diverse centinaia di ore e l'ente non dispone di un ricambio in caso di guasto che andrebbe quindi acquistato appositamente. Un apparato completamente nuovo infatti costerebbe poco di più con performance e durata sicuramente migliori. Per quanto riguarda l'obsolescenza tecnologia il proiettore non supporta alcune nuove tipologie di connessioni tipiche dei moderni PC (es. uscita video HDMI) ed è necessario ricorrere all'utilizzo di adattatori video che spesso restituiscono immagini distorte, troppo piccole, ecc.
- Sala Rossa: Pur non presentando problemi di colorazione delle immagini, anche questo proiettore ha lampada in funzione da diverse centinaia di ore e neppure questo supporta la connessione HDMI dei moderni PC che va quindi adattata con appositi apparati con relativi problemi come indicato sopra.

Stante la situazione sarebbe opportuno valutare un restyling delle sale che non sia limitato ai soli proiettori ma che riveda completamente la parte audio/video anche per l'introduzione di nuove funzionalità.

Costo di un proiettore nuovo: € 3.000,00 Iva al 22% esclusa, ovvero € 3.660,00 IVA compresa.

Nel caso l'acquisto fosse di n. 2 proiettori, la spesa andrebbe a raddoppiare. Se si comprendesse un eventuale restyling l'importo potrebbe aggirarsi intorno ai 12.000,00 euro più IVA

3) Sito Internet istituzionale

Il sito Internet istituzionale dell'Ente www.ms.camcom.it è attualmente obsoleto. Non risponde alle più recenti linee guida di Agid sia in termini di costruzione dei siti Internet della PA che in termini di accessibilità. L'incerta situazione istituzionale che vede la CCIAA di Massa Carrara in fase di accorpamento con le consorelle di Pisa e Lucca ormai da diversi anni, ha portato quindi ha un rimandare continuamente eventuali aggiornamenti che allo stato attuale e nel caso l'accorpamento non dovesse concludersi non si possono più procrastinare.

Rinnovo sito Internet: 15.000 Iva al 22% esclusa, ovvero 18.300 IVA compresa

4) Sostituzione n. 5 Access Point WiFi presenti nelle sale

La CCIAA dispone di n. 5 Access Point dislocati in n. 2 sale (Sala Rossa e Sala di Rappresentanza) ad uso pubblico. Tali antenne nel corso dei primi mesi del 2021 andranno in "fine supporto" da parte del produttore Cisco (cosiddetto End of Life). Ciò comporterà sicuramente il mancato

rilascio di aggiornamenti di sicurezza nonché la possibilità di corretto funzionamento del servizio WiFi in quanto non più compatibili con la piattaforma Cisco di gestione delle antenne, sistema utilizzato da Infocamere, per creare e gestire le reti WiFi camerale. Sarà quindi da valutare, se non nel 2021 comunque negli anni immediatamente seguenti, la sostituzione.
Costo circa 1.000,00 + IVA al 22% esclusa, ovvero € 1.220,00 IVA compresa

4) Estensione rete WiFi

L'installazione di n. 3 ulteriori Access Point da aggiungere agli attuali già presenti, consentirebbe di rendere fruibile il WiFi in tutte le principali aree ad accesso pubblico dell'Ente. Sono emerse infatti alcune necessità da parte di utenti/docenti per l'utilizzo del WiFi:

- Sala verde (utilizzata per i corsi formativi organizzati dall'Ente è priva di connessione WiFi);
- Atrio del II piano: il segnale WiFi presente nella sala di rappresentanza non arriva nell'atrio (probabilmente a causa dell'ampia vetrata antincendio della sala). L'installazione di un'ulteriore antenna coprirebbe tale area compresa Sala e saletta giunta nonché i primi metri del corridoio del II piano
- Atrio piano terra: mancanza di segnale

Il costo preventivato è di circa € 600,00 ad antenna oltre alle operazioni di installazione, configurazione e messa in manutenzione:

n. 3 antenne: 600,00x3=€ 1.800,00

installazione: €1.000,00

configurazione e manutenzione: €1.000,00

Costo: € 3.800,00 Iva al 22% esclusa, ovvero € 4.636,00 IVA compresa

DOTAZIONE AL 15 ottobre 2019

Si fa presente che i beni "a disposizione" sono dotazioni non attuali ma utilizzabili in caso di necessità; e che ogni la postazione di lavoro comprende PC e monitor.

Attrezzature

COMPUTER	Totale al 15 ottobre 2019	Variazione nel periodo	Totale al 19 novembre 2020
Postazione di lavoro	37	-6	31
in uso a aziende speciali	5	-2	3
Adibiti a particolari esigenze (sportelli, banche dati ecc.)	4	6	10
Portatili	6	7	13
Sala corsi	12	-2	10
Sale di proiezione	1	0	1
A disposizione	2	-2	0
In ripristino/configurazione e presso ufficio Telematica	1	-1	0
TOTALE	68	0	68
Da rottamare o procedere a tentata vendita		1	1

<i>STAMPANTI</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2019</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamate)</i>	<i>Totale al 19 novembre 2020</i>
Stampanti b/n	18	+5 (recuperate da Azienda Speciale),	23
Stampanti a colori	0	1 (rinvenuta)	1
Stampanti in uso ad Azienda Speciale	8	-5	3
A disposizione	1	3	4
TOTALE	27	4	31

<i>SCANNER</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2019</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamati)</i>	<i>Totale al 19 novembre 2020</i>
Per protocollazione	1	-1 (da rottamare)	0
Per postazioni di lavoro	5	0	5
TOTALE	6	-1	5

<i>FAX MULTIFUNZIONE</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2019</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamate)</i>	<i>Totale al 19 novembre 2020</i>
Per postazioni di lavoro	2	0	2
In uso ad Azienda Speciale	0	0	0
TOTALE	2	0	2

<i>VIDEO PROIETTORI</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2019</i>	<i>Variazione nel periodo</i>	<i>Totale al 19 novembre 2020</i>
Fissi	3	0	3
Mobili	1	0	1
TOTALE	4	0	4

<i>FOTOCOPIATRICI</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2019</i>	<i>Variazione nel periodo (rottamate)</i>	<i>Totale al 19 novembre 2020</i>
Multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) b/n (a noleggio)	2	sostituite	2
Multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) a colori (a noleggio)	2	0	0
Adibiti a particolari esigenze (biblioteca)	1	0	1
A disposizione	0	0	0
TOTALE	3	0	3

<i>SCHERMI PER VIDEO PROIEZIONE</i>	<i>Totale al 15 ottobre 2019</i>	<i>Variazione nel periodo</i>	<i>Totale al 19 novembre 2020</i>
Fissi	5	0	5
Mobili	1	0	1
TOTALE	6	0	6

Sono inoltre presenti le seguenti attrezzature:

- N. 1 Affrancatrice digitale non più in uso
- N. 1 ciclostile raramente usato del quale si provvederà a tentata vendita
- N. 1 Tagliarisme elettronica non più in uso per la quale si provvederà a tentata vendita
- N. 1 macchina fotografica digitale e relativo software per documentazione ispezioni metriche e concorsi a premi;
- N. 7 Verificatori di banconote
- N. 1 Tastiera per ipovedenti
- N. 1 Videoingranditore portatile
- N. 6 Lettore Codice a barre
- N. 11 Webcam (da utilizzare nei vari uffici per webconference e meeting con la nuova ICSuite
- N. 4 cuffie con microfono (sempre (da utilizzare nei vari uffici per webconference e meeting con la nuova ICSuite)
- n. 1 Webcam per riprese/streaming di qualità medio alta

Attrezzatura di rete

Attualmente prevede server "virtuale" presso Infocamere e i seguenti apparati interni:

- N. 2 switch Cisco modello WS-C2960X-48FPD-LC
- N. 8 porte aggiuntive Cisco GLC-SX-MMD
- N. 1 gruppo di continuità Riello Tower UPS 5000 VA

Licenze software

Ogni PC di cui al precedente elenco dispone di licenza software applicativo office 2007 fino ad un massimo di 46 (alcuni PC utilizzano Libre Office), nell'Aula didattica i PC dispongono di applicativo office 2000. Sono inoltre presenti i seguenti software:

- N. 3 licenze software Infocamere (in comodato)
- N. 1 licenza software Adobe Acrobat
- N. 2 licenze software adrenaline per scanner Ufficio Protocollo
- N. 1 licenza Adobe Creative Suite 5 Design Standard erano, invece presenti gli scorsi anni i seguenti software che sono andati in disuso quando è stato messo in funzione il nuovo server Infocamere
- N. 1 licenza Software per la gestione degli accessi al server.
- N. 1 licenza antivirus per server.

Apparati telefonici

Attualmente sono presenti i seguenti apparati e linee telefonici:

- N. 1 centralino telefonico Voip
- N. 50 Telefoni Voip
- N. 2 telefoni mobili di cui 1 Destinato al Segretario Generale per le sole telefonate di ufficio e uno destinato alle richieste Antimafia;
- N. 1 linea ISDN dedicata al fax ufficiale della Camera di Commercio e come tale presente in ogni atto di comunicazione ufficiale;
- N. 1 linee Mobile con relativo modem per la connessione dati della biblioteca Museo;

erano presenti n. 3 linee dedicate ai POS di cui una presente ad Aulla presso il GAL, mai entrata in funzione. Attualmente le linee sono state disdette, i POS sono collegati alla rete e sono tutti presenti presso la Sede Camerale

Autoveicoli

Sono presenti i seguenti autoveicoli:

- N. 1 autoveicolo immatricolato autocarro Fiat Qubo, per gli spostamenti di materiale e documentazione fra le varie sedi e per attività ispettiva e di verifica;
- N. 1 autoveicolo immatricolato autocarro Fiat Pandavan, per gli spostamenti di materiale e documentazione fra le varie sedi e per attività ispettiva e di verifica

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2021-2023

A partire dall'entrata in vigore della normativa, ovvero dall'anno 2008, la Camera di Commercio di Massa-Carrara ha ritenuto opportuno adottare alcune misure di razionalizzazione che si sono ripetute nei singoli anni e che si riportano nei paragrafi seguenti con integrazioni.

Edifici

Nel dicembre 2020 è stata acquisita una nuova valutazione mediante perizia asseverata dell'Edificio di Via Rosselli n. 2 per futura procedura di vendita nonché di eventuale messa a reddito mediante locazione.

Inoltre, è stata acquisita, sempre mediante perizia asseverata, per la valutazione di un canone di locazione per l'edificio di Via Rosselli n. 4 denominato Ex Pretura il quale attualmente ospita l'Archivio Storico della Camera di Commercio, al piano terra

Si stanno inoltre valutando proposte per la messa a reddito della Palazzina posta sul Viale XX Settembre e facente parte del Complesso Museo del Marmo, nonché la futura destinazione del Complesso stesso.

Si è proceduto, nel corso del 2020, all'installazione delle linee salvavita per la copertura a terrazza dell'edificio ospitante il Museo del Marmo.

Attrezzature e attrezzature di tipo informatico e/o elettronico e fotocopiatrici

Si autorizza il Segretario Generale alla sostituzione, causa obsolescenza e cattiva compatibilità con alcuni dei software di più moderna architettura, del 20% dei Personal Computers e delle attrezzature informatiche in uso, comprese stampanti (se necessario) e fotocopiatrici.

La sostituzione dei personal computer e delle attrezzature di rete avviene soprattutto, se non sarà più possibile l'installazione degli aggiornamenti del sistema operativo ovvero i programmi forniti da Infocamere (società consortile delle Camere di Commercio) richiedano specifiche tecniche superiori oppure la riparazione di eventuali guasti sia più onerosa dell'acquisto di nuova strumentazione.

Comunque la sostituzione delle attrezzature avverrà ogni qualvolta la riparazione sarà più onerosa dell'acquisto di nuova strumentazione, al fine della razionalizzazione dei costi si darà preferenza, per le stampanti, ai collegamenti in rete.

Nel corso dell'anno 2021, come meglio specificato nei precedenti paragrafi, si prevedono i seguenti acquisti:

- Eventuale, se necessario, acquisto di ulteriori Notebook per attività di smart working
- Sostituzione proiettore Sala di rappresentanza e, se possibile, del proiettore di Sala Consiglio nonché restyling sistema di proiezione e amplificazione delle Sale
- Eventuale sostituzione dei n. 5 Access Point WiFi presenti nelle sale
- Estensione rete WiFi
- Rifacimento sito Internet istituzionale qualora non si procedesse ad accorpamento

Per quanto riguarda le stampanti il numero delle stesse è stato ridotto ricorrendo a condivisioni fra più postazioni di lavoro. Eventuali nuovi acquisti saranno quindi effettuati unicamente per operare sostituzioni con stampanti che utilizzano ancora la vecchia connessione LPT non più supportata dai PC di attuale concezione.

Licenze software

La sostituzione dei software avverrà nel momento in cui l'applicativo non sarà più in grado di dialogare con il sistema operativo.

Apparati telefonici

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è sempre stata circoscritta ai soli casi in cui sia stato necessario assicurare pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso.

A tal fine è stato concesso un telefono mobile con relativo contratto ad uso esclusivo del Segretario Generale, utilizzabile unicamente per le chiamate di ufficio, si sta valutando se procedere a nuovo contratto mediante Convenzione Consip.

Per fini esclusivamente operativi di ufficio, è stato preso a noleggio con relativo contratto di fonia, un telefono cellulare necessario per le richieste antimafia presso la Procura Generale

Autoveicoli

La sostituzione degli autoveicoli, avverrà nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, nel caso in cui le riparazioni da effettuare non garantiscano più, anche se effettuate, la sicurezza nell'utilizzo del mezzo in questione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Enrico Ciabatti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dino Sodini

Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti