



Determinazione del Segretario Generale n. 225 del venerdì 24 dicembre 2021

OGGETTO: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONFERIMENTO INCARICHI ANNO 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamato lo Statuto Camerale e in particolare l'art. 26 che attribuisce al Segretario Generale l'adozione degli atti amministrativi occorrenti alla gestione dell'Ente in attuazione del principio di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

richiamato il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 9/06/2015 con il quale sono state conferite le funzioni di Segretario Generale della Camere di Commercio di Massa-Carrara al Dott. Enrico Ciabatti;

dato atto che, in assenza di personale Dirigente, è il Segretario Generale deputato ad assumere tutti gli atti di competenza dello stesso e della Dirigenza;

visto l'art. 61 comma 2 del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, che prevede la decadenza, con l'esclusione del collegio dei revisori dei conti, degli organi delle Camere di commercio in corso di accorpamento scaduti alla data di entrata in vigore del citato decreto legge dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione e la nomina di un commissario straordinario;

considerato che la fattispecie si applica alla Camera di Commercio di Massa-Carrara, che ha gli Organi scaduti dal 3/3/2019, ancorché "in prorogatio" in base al disposto di cui all'art. 1 comma 5-quater della Legge n. 580/1993, introdotto dal DLgs n. 219/2016;

considerato che, in base al sopra richiamato art. 61 comma 2 del D.L. 104/2020, gli Organi sono decaduti il 14/9/2020;

richiamato il Decreto del Ministro dello sviluppo economico dell'11/01/2021 con il quale Dino Sodini, già Presidente della Camera di Commercio di Massa-Carrara, veniva nominato "Commissario straordinario" della stessa;

richiamato, l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 1 del 26/01/2021 con il quale è stata approvata la *"RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER L'ANNO 2021 (e scenari anni 2022-2023) E L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE PER IL MANDATO 2014-2019"*;

richiamato l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 6 del 26/01/2021 con il quale si è proceduto alla prima approvazione della Proposta di Bilancio Preventivo della Camera di Commercio di Massa-Carrara 2021 da sottoporre al Collegio dei Revisori per l'espressione del necessario parere di cui agli artt. 30 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, nonché 20, comma 3, del D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123;

visto il parere "positivo" espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella Relazione al Preventivo Economico 2021 allegato 2 al Verbale n. 1/2021 del 9/2/2021 (ns. prot. 1415 del 9/2/2021);

richiamato l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 14 del 9/2/2021 con il quale, successivamente al parere favorevole del Collegio dei Revisori, si è proceduto all'approvazione del Bilancio Preventivo della Camera di Commercio di Massa-Carrara 2021;

richiamato l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 15 del 10/2/2021 avente ad oggetto *"ASSEGNAZIONE BUDGET ANNO 2021 AL SEGRETARIO GENERALE - ATTO ASSUNTO CON I POTERI DELLA GIUNTA CAMERALE."*;

richiamata la propria Determinazione n. 15 del 10/2/2021 avente ad oggetto *"ASSEGNAZIONE DELLE COMPETENZE IN ORDINE ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL BUDGET DIREZIONALE PER L'ESERCIZIO 2021."*;



CAMERA DI COMMERCIO MASSA-CARRARA

richiamata la determinazione del Commissario Straordinario n. 44 del 21/09/2021 avente ad oggetto: "CAMERA DI COMMERCIO - BILANCIO 2021 - ASSESTAMENTO - ATTO ASSUNTO CON I POTERI DEL CONSIGLIO CAMERALE";

richiamata la determinazione del Commissario Straordinario n. 48 del 21/09/2021 avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE BUDGET 2021 AL SEGRETARIO GENERALE A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021 DELLA CAMERA - ATTO ASSUNTO CON I POTERI DELLA GIUNTA CAMERALE";

richiamata la propria precedente determinazione n. 161 del 7/10/2021 avente ad oggetto "ASSEGNAZIONE DELLE COMPETENZE IN ORDINE ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL BUDGET DIREZIONALE PER L'ESERCIZIO 2021 A SEGUITO DELLA DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 48 DELL' 1/10/2021 DI ASSEGNAZIONE BUDGET 2021 AL SEGRETARIO GENERALE A SEGUITO APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021";

visto il D.P.R. n. 254 del 2/11/2005 relativo al nuovo Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 93 del 15/11/2019 avente ad oggetto: "ADEGUAMENTO MACRO ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE", con la quale è stata ridisegnata la macrostruttura della Camera di Commercio di Massa-Carrara con l'articolazione in due Aree (Area Anagrafica e Regolazione del Mercato, Area Promozione ed Amministrazione):

- N. 1 Area "Dirigenziale Anagrafica e Regolazione del Mercato", che sovrintende le due Unità Organizzative "Registro Imprese" e "Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore", il cui interim va al Segretario Generale;
- N. 2 Area Dirigenziale "Promozione ed Amministrazione", che sovrintende le due Unità Organizzative "Promozione" e "Risorse finanziarie Acquisti e Patrimonio", il cui interim va al Segretario Generale;

ed n. 1 Unità in staff:

- N. 1 unità di Staff Segreteria Generale "Servizio Affari Generali, Risorse Umane", articolato in: Ufficio Segreteria Generale (Supporto agli Organi, Protocollo, Comunicazione, Relazioni esterne, Trasparenza ed Anticorruzione) e Gestione Risorse Umane

richiamata la propria precedente determinazione n. 272 del 13/12/2019 con la quale si è proceduto, a seguito delle Deliberazione della Giunta sopra richiamata, a riorganizzare con decorrenza 1° gennaio 2020 l'articolazione della Camera con l'istituzione di n. 2 Aree Dirigenziali, di n. 5 Servizi e n. 8 Uffici, in particolare:

1. Segretario Generale;
2. N. 1 unità di Staff Segreteria Generale:
 - "Servizio Affari Generali, Risorse Umane", articolato nell'Ufficio Segreteria Generale (Supporto agli Organi, Protocollo, Comunicazione, Relazioni esterne, Trasparenza ed Anticorruzione) e Gestione Risorse Umane;
3. N. 1 Area Dirigenziale Anagrafica e Regolazione del mercato, che sovrintende i seguenti servizi ed il cui interim va al Segretario Generale;
4. N. 2 Servizi, articolati con i relativi Uffici come segue:
 - a. "**Servizio Registro Imprese**", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - Ufficio Registro Imprese, SUAP, Artigianato, Estero, ex Ruoli, Firma Digitale, Ambiente;
 - b. "**Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e controllo**", con responsabilità di Posizione Organizzativa articolato in:
 - Ufficio Sanzioni e Regolazione del Mercato;
 - Ufficio Metrico e Controllo Prodotti;
 - Ufficio Programmazione e Controllo, Sistemi Informatici e supporto tecnologico;
5. N. 1 Area Dirigenziale Promozione ed Amministrazione, che sovrintende che sovrintende i seguenti servizi ed il cui interim va al Segretario Generale;
6. N. 2 Servizi, articolati con i relativi Uffici come segue:
 - a. "**Servizio Promozione**" con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - Ufficio Orientamento al lavoro, Internazionalizzazione, Sviluppo e qualificazione aziendale, Turismo e Cultura, Formazione imprenditoriale, Protesti, Agricoltura, Brevetti, Innovazione e digitalizzazione;
 - b. "**Servizio Risorse finanziarie, Acquisti e Patrimonio**", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
 - Ufficio Ragioneria, Diritto annuale, Partecipate;



- Ufficio Provveditorato;

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 33 del 6/5/2019 avente ad oggetto: *"DELIBERAZIONE D'URGENZA ADOTTATA CON I POTERI DEL CONSIGLIO: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"*, ha aggiornato il citato Regolamento ed in particolare per le parti relative ai criteri per la costituzione delle Posizioni organizzative (graduazione) e dei criteri per l'affidamento di Posizione Organizzativa, definiti, in relazione allo specifico incarico, nei/lle:

- a) Requisiti culturali richiesti: in ragione di dar conto della necessità o della rilevante opportunità, ai fini del conferimento dell'incarico, del possesso di particolari requisiti culturali per il migliore assolvimento delle attribuzioni conseguenti all'affidamento dell'incarico stesso;
- b) Attitudini richieste ed acquisite: al fine di consentire un'adeguata valutazione non solo degli elementi di conoscenza tecnico-professionale correlati all'incarico di titolarità di posizione organizzativa che s'intende affidare, quanto, piuttosto, del possesso di adeguati profili attitudinali e di propensione, desumibili da elementi documentali, da specifiche esperienze pregresse, la cui sussistenza si riveli necessaria o altamente opportuna per l'assunzione dell'incarico;
- c) Competenze tecniche e specialistiche possedute: nell'ottica di consentire un'opportuna valutazione delle competenze professionali e specialistiche dimostrate nella gestione di ruoli analoghi o simili, attraverso la deduzione di elementi di apprezzamento dal curriculum professionale, da pregresse esperienze, nello specifico ambito di intervento od in altro, dai risultati conseguiti e dagli obiettivi, anche di progetto, conseguiti in altri ruoli di responsabilità;
- d) Risultati conseguiti in precedenti incarichi e/o funzioni: in funzione di valorizzare i profili esperienziali maturati nelle fasi pregresse del rapporto di lavoro o in altre tipologie di rapporti professionali, utili al fine di assicurare, attraverso le concrete esperienze maturate, la migliore gestione della posizione organizzativa da affidare;
- e) Capacità relazionali: adeguate doti relazionali e capacità di gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni;

richiamata la propria precedente determinazione n. 224 del 24.12.2021 avente ad oggetto: *"DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2022/2024 - ARTICOLAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE, RELATIVA GRADUAZIONE E DETERMINAZIONE IMPORTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE."* con la quale si è proceduto ad un aggiornamento della graduazione delle Posizioni Organizzative rispetto alla propria precedente determinazione n. 116 del 20.05.2019, nonché alla definizione dell'importo della retribuzione di posizione delle stesse;

visto il Decreto Ministeriale 7/4/2019 di definizione dei Servizi Camerali obbligatori e prioritari;

attesa la necessità di garantire una struttura organizzativa funzionale allo svolgimento dei suddetti servizi;

atteso che le Posizioni Organizzative rappresentano per la Camera di Massa-Carrara uno strumento volto a potenziare un modello organizzativo orientato al decentramento delle attività, al conseguimento dei risultati ed alla valorizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti a cui questa è riconosciuta;

considerato che la Camera di Commercio di Massa-Carrara ha istituito, a norma del mutato quadro contrattuale sopra richiamato, l'area delle Posizioni Organizzative, attenendosi ai principi generali contenuti nelle pertinenti disposizioni contrattuali, secondo criteri e modalità operative definite con apposita disciplina nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

considerata l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato che essa comporta, in capo alle Posizioni organizzative, essendo i servizi stessi strutture responsabili della produzione ed erogazione di specifiche prestazioni con un elevato grado di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi formulati dal Dirigente e che questa responsabilità costituisce presupposto indefettibile per l'attribuzione della titolarità di Posizione organizzativa, nel rispetto comunque dei criteri di assegnazione e nei limiti delle risorse disponibili; pertanto, le responsabilità di prodotto e di risultato riferite ai servizi privi di posizione organizzativa restano nella competenza del Dirigente responsabile, ove presente, o del Segretario Generale;

visto l'art. 33 del soprarichiamato Regolamento di Organizzazione della Camera di Commercio di Massa-Carrara, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione organizzativa vengono conferiti dal Segretario Generale con apposito provvedimento motivato sulla base di criteri generali adottati nell'Ente;



dato atto che l'affidamento dell'incarico è preceduto da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti di categoria D possono manifestare il proprio interesse a ricoprire l'incarico di Posizione organizzativa;

vista la richiesta trasmessa di manifestazione d'interesse e di aggiornamento del proprio curriculum vitae et studiorum a tutti i dipendenti di categoria D con nota a prot. 13868 del 7/12/2021 avente quale oggetto "indagine conoscitiva/valutativa per l'assegnazione di incarichi di P.O.", che ancorché non esclusiva, deve prendere in considerazione le disponibilità manifestate, almeno per la volontà di partecipazione all'attribuzione dei nuovi incarichi di P.O.;

considerato che alla suddetta richiesta hanno risposto, nei termini, come da documentazione agli atti i seguenti dipendenti:

- Dott. Mirco BONGIORNI
- Dott.ssa Francesca CORDIVIOLA
- Dott. Stefano DIAMANTI
- Dott.ssa Simonetta MENCONI
- Dott. Luigi LABADIA
- Dott.ssa Gloria GIORGI

ritenuto pertanto necessario provvedere a quanto in oggetto;

visto l'allegato prospetto, riportante la valutazione effettuata dal sottoscritto sulla base dei criteri previsti dal Regolamento di Organizzazione e sopra indicati, con attribuzione dei punteggi e relative motivazioni;

ritenuto al momento di soprassedere all'attribuzione della Posizione organizzativa relativa al seguente servizio:

- a. **"Servizio Promozione"** con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
- Ufficio Orientamento al lavoro, Internazionalizzazione, Sviluppo e qualificazione aziendale, Turismo e Cultura, Formazione imprenditoriale, Protesti, Agricoltura, Brevetti, Innovazione e digitalizzazione;

rimandando ad un momento successivo la valutazione ai fini dell'attribuzione, ciò in relazione alla situazione creatasi di prolungata assenza per esigenze personali della responsabile per l'anno in corso dell'Unità organizzativa Dott.ssa Simonetta Menconi, ed assumendo in proprio per il periodo necessario la responsabilità dello stesso Servizio;

ritenuto invece necessario attribuire le altre Posizioni organizzative per una durata dell'incarico pari ad un anno, in relazione alla previsione di conclusione del procedimento di accorpamento della Camera di Commercio di Massa-Carrara con quelle di Lucca e Pisa ed alla conseguente prevedibile riorganizzazione dell'Ente;

preso atto che il trattamento economico correlato al conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, con assorbimento di tutte le competenze accessorie, compreso il lavoro straordinario e le varie indennità, fatte salve le eccezioni previste per legge e per disposizioni contrattuali;

preso atto della determinazione del Commissario straordinario n. 68 del 24/12/2021 avente ad oggetto *"INTEGRAZIONE DELLE RISORSE PREVISTE PER IL FONDO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2022 - ATTO ASSUNTO CON I POTERI DELLA GIUNTA CAMERALE."*, con la quale sono state integrate per un importo di € 8.000,00 le risorse previste a Bilancio nel Fondo delle Posizione organizzative per il trattamento accessorio, assicurando un importo complessivo di € 40.278,56;

considerato che la graduazione delle Posizioni organizzative è stata effettuata con propria precedente Determinazione n. 224 del 24.12.2021 e che il loro valore risulta il seguente:

- a. "Servizio Registro Imprese": € 9.356,05 annui lordi per 13 mensilità;
- b. "Servizio Regolazione Mercato": € 7.711,27 annui lordi per 13 mensilità;
- c. "Servizio Promozione": € 6.803,43 annui lordi per 13 mensilità;
- d. "Servizio Risorse e Acquisti": € 8.352,09 annui lordi per 13 mensilità;



dato atto infine che l'importo della retribuzione di risultato è definito annualmente in relazione alla valutazione dei risultati, sulla base della quota di risorse decentrate disponibili, tenuto conto dei criteri generali definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa a norma dell'art. 7, comma 4, lett. v) del C.C.N.L. 2016-2018;

richiamato infine il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance, validato dall'OIV, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 4 del 31 gennaio 2019, aggiornato con deliberazione della Giunta camerale n. 29 del 26.6.2020;

D E T E R M I N A

1) di individuare ed attribuire, per le motivazioni sopra esposte, la responsabilità delle Posizioni Organizzative conferendo, per gli effetti di cui all'art. 13 comma 3 del C.C.N.L. 21.05.2018, i relativi incarichi, ai seguenti dipendenti, per un periodo di un anno - dal 1/01/2022 al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo come previsto dal C.C.N.L., come qui di seguito indicato:

- a. "Servizio Registro Imprese" – Dott. Mirco BONGIORNI;
Retribuzione di posizione: € 9.356,05 annui lordi per 13 mensilità;
- b. "Servizio Regolazione Mercato": - Dott.^{ssa} Francesca CORDIVIOLA;
Retribuzione di posizione: € 7.711,27 annui lordi per 13 mensilità;
- c. "Servizio Risorse e Acquisti": – Dott. Stefano DIAMANTI;
Retribuzione di posizione: € 8.352,09 annui lordi per 13 mensilità;

2) di non individuare ed attribuire, per le motivazioni sopra esposte, la responsabilità della Posizione organizzativa "Servizio Promozione", rinviando ad un momento successivo l'attribuzione;

3) di individuare l'importo complessivo per la retribuzione di risultato, definito nella misura massima del 20% delle risorse totali destinate alle P.O., in € 8.055,71;

4) di attribuire a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa gli obiettivi con atto separato;

5) di riservarsi l'adozione di ulteriori atti di modificazione della presente determinazione in caso di mutamento delle esigenze gestionali ed organizzative dell'Ente.

Carrara 24/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Ciabatti

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo informatico della Camera di Commercio I.A.A. di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti.