



CAMERA DI COMMERCIO  
MASSA-CARRARA

Allegato alla Determinazione del Commissario Straordinario n. 21 del 30/03/2021

**PTPCT**  
**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**  
**2021-2023**

## Indice

---

PREMESSA.....	3
1. INTRODUZIONE: IL CONTESTO ESTERNO E IL CONTESTO INTERNO .....	5
1.1 Analisi del contesto esterno.....	5
1.2 Analisi del contesto interno .....	14
2. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL P.T.P.C.T.....	23
2.1. Ruoli e responsabilità.....	24
2.2. Il coinvolgimento degli stakeholder .....	26
3. AREE DI RISCHIO: METODOLOGIA .....	26
Mappatura dei processi.....	27
Valutazione del rischio.....	27
Trattamento del rischio .....	27
Monitoraggio .....	27
3.1 Metodologia seguita nel processo di analisi dei rischi.....	28
3.2 Analisi e valutazione dei rischi .....	30
Area A - Acquisizione e progressione del personale .....	30
3.3 Trattamento del rischio.....	31
3.4 Le misure anticorruzione generali.....	31
3.5 Obiettivi strategici .....	38
5. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO .....	39
5.1 Monitoraggio effettuato dalla Camera .....	39
5.2 Ruolo dell'OIV.....	40
5.3. Attività di Reporting verso il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza .....	41
5.4. Relazione annuale sulle attività svolte.....	41
6. SEZIONE TRASPARENZA .....	42
6.1 Premessa .....	42
6.2 Misure per l'attuazione degli obblighi di trasparenza .....	42
6.3 Vigilanza e monitoraggio sugli obblighi in materia di trasparenza .....	46

---

## PREMESSA

---

Obiettivo dell'attuale apparato normativo in tema di corruzione è la realizzazione di una strategia di prevenzione del rischio che agisca su tre dimensioni:

- Creare un contesto culturale ed operativo sfavorevole alla corruzione.
- Ridurre l'opportunità che si manifestino i casi di corruzione;
- Aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione;

L'art. 1 della Legge 190/2012 ha introdotto nell'ordinamento la nozione di "rischio", intesa come possibilità che in precisi ambiti organizzativo/gestionali possano verificarsi comportamenti corruttivi.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è il documento attraverso il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono "la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio" (art. 1, comma 5 L.190/2012).

Oltre a tale Legge n. 190 del 2012 (come modificata dal d.lgs. n. 97 del 2016), i testi fondamentali di riferimento di cui tener conto nell'elaborazione del Piano sono rappresentati dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'A.N.A.C. su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica con delibera 72/2013, e informato alle linee-guida appositamente emanate nel marzo del 2013 dal Comitato interministeriale costituito ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 190<sup>1</sup>, dal relativo Aggiornamento 2015 di cui alla determinazione n. 12 del 28/10/2015; dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche; dalla delibera n. 831 del 3 agosto 2016 riguardante "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016"; dalla legge n. 179 del 30 novembre 2017, "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" e, infine, dall'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione.

Essenziale, comunque, quale punto di partenza di tutto il lavoro è la definizione di "corruzione" contenuta nella circolare 1/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica e successivamente recepita nel P.N.A. 2013: si tratta di un concetto esteso, comprensivo di **"tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati"**. In particolare, si fa riferimento a tutte quelle situazioni nelle quali venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione per effetto di due tipi di cause:

- 1) l'uso a fini privati delle funzioni attribuite, o
- 2) l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che essa abbia successo sia che rimanga mero tentativo.

È importante tenere a mente, quindi, che le analisi di rischio che l'amministrazione svolge e le azioni di contrasto che decide di programmare e realizzare debbono andare oltre l'ambito dei delitti contro la P.A. penalmente rilevanti, cercando di evidenziare tutti quei casi in cui si finisce con l'avere una perdita di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa in conseguenza di comportamenti degli addetti che rispondono a logiche di tornaconto proprio, con o senza induzione di terzi.

Il PNA 2016 ed il successivo Aggiornamento hanno confermato tale orientamento e hanno rafforzato l'esigenza di combattere la corruzione non attraverso l'atteggiamento di mero adempimento nella predisposizione dei PTPC, limitato ad evitare le responsabilità sanzionatorie di legge, ma a far coincidere la prevenzione della corruzione nel senso ampio del termine con la razionalizzazione ed il miglioramento continuo del profilo organizzativo dell'amministrazione.

Secondo le indicazioni del P.N.A., il P.T.P.C. rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive un "processo" - articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente - che è finalizzato a formulare una strategia di prevenzione della

---

<sup>1</sup> V. DPCM 16.1.2013.

corruzione. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo. Ciò deve avvenire ricostruendo il sistema dei processi organizzativi, con particolare attenzione alla struttura dei controlli ed alle aree sensibili nel cui ambito possono, anche solo in via teorica, verificarsi episodi di corruzione.

Il P.N.A. prosegue asserendo che il P.T.P.C., quindi, è un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi. Il P.T.P.C. non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione.

Oltre ai contenuti evidenziati nel P.N.A. 2013 e nella determinazione 12/2015, il d.lgs. 97/2016, nel modificare il d.lgs. 33/2013 e la l. 190/2012, ha fornito ulteriori indicazioni sul contenuto del PTPC. In particolare, il Piano assume un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo. L'elaborazione del PTPC presuppone, dunque, il diretto coinvolgimento del vertice delle P.A. e degli enti in ordine alla determinazione delle finalità da perseguire per la prevenzione della corruzione.

Il Piano viene predisposto dal Responsabile della Prevenzione e della Corruzione dell'Ente (nel caso il Segretario Generale) e viene adottato dalla Giunta entro il 31 gennaio di ogni anno.

Al fine di rendere davvero efficace un Piano anticorruzione si ritiene fondamentale un'impostazione basata sulla prevenzione e sulla diffusione della cultura della legalità, in modo da rendere residuale, auspicabilmente non necessaria, la funzione di repressione dei comportamenti difforni. Il rischio di corruzione è strettamente connesso con la mancanza di trasparenza, di efficienza e di efficacia delle singole procedure, azioni dirette al miglioramento continuo di tali aspetti della gestione camerale sono ritenute funzionali ad un'efficace lotta alla corruzione.

I valori (imparzialità e trasparenza, innovazione, semplificazione amministrativa e buon andamento ed economicità) che caratterizzano l'operato della Camera di Commercio di Massa-Carrara, esprimono il modo in cui l'ente ha interpretato la propria autonomia funzionale, anche in chiave di prevenzione contro la corruzione, secondo il principio del miglioramento continuo, evitando il rischio che l'attività si limiti alla mera emanazione di principi generali di lotta alla corruzione.

Con la definizione ed attuazione del presente Piano la Camera di Commercio intende, quindi:

- a) assicurare l'accessibilità ad una serie di dati, notizie ed informazioni concernenti il proprio Ente ed i suoi agenti;
- b) consentire forme diffuse di controllo, anche sociale, dell'operato dell'Ente, a tutela della legalità, della cultura dell'integrità ed etica pubblica;
- c) garantire una buona gestione delle risorse pubbliche attraverso il "miglioramento continuo" nell'uso delle stesse e nell'erogazione dei servizi ai clienti;
- d) perseguire il principio della lotta alla corruzione come miglioramento continuo delle procedure seguite per lo svolgimento delle attività.

A partire dall'edizione del Piano P.T.P.C. relativa al triennio 2016-2018 la Camera di Commercio di Massa-Carrara adotta, anche in ambito di prevenzione della corruzione, la mappatura dei processi di Pareto e le schede di valutazione del rischio predisposte da Unioncamere Nazionale per il sistema camerale.

Sono inoltre recepite le modifiche del D.Lgs. 97/2016 riguardanti la piena integrazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione che diventa anche della trasparenza (PTPCT) come indicato anche nella delibera ANAC n. 831/2016 sul PNA 2016.

## INTRODUZIONE

### 1. INTRODUZIONE: IL CONTESTO ESTERNO E IL CONTESTO INTERNO

---

Si illustrano di seguito le condizioni di contesto all'interno delle quali la Camera di Commercio di Massa-Carrara dovrà operare, evidenziando in particolare i vincoli e le opportunità presentati dall'ambiente esterno di riferimento e i punti di forza e di debolezza che caratterizzano l'organizzazione, anche tenuto conto delle strategie, degli obiettivi e dei programmi da realizzare.

#### 1.1 Analisi del contesto esterno

##### **Gli elementi di scenario socio-economico**

Pur nella sua complessità del periodo che stiamo vivendo a seguito della pandemia da Covid-19 il sistema produttivo della provincia di Massa-Carrara può essere riassunto in pochi punti essenziali, al fine di offrire una descrizione sintetica, ma efficace, delle più importanti dinamiche verificatesi nel corso del 2020, o quantomeno per una buona parte di esso.

Una prima attenta valutazione riguarda la Popolazione che, pur non essendo un elemento strettamente economico, incide in ogni caso in maniera rilevante come indicatore di dimensioni del PIL in termini di consumi, di attività economiche, di forza lavoro e della stato di salute di un territorio, ancor di più in un periodo come quello attuale caratterizzato dalla pandemia Covid-19. Nei primi otto mesi del 2020 il totale dei residenti, pari a 192.744 abitanti, ha raggiunto il livello storico più basso, con una decisa diminuzione di abitanti, ben 1.190, che è risultata maggiore in questi primi mesi del 2020 che in tutto l'anno 2019 (1.114). Da sottolineare, a tale proposito, gli effetti Covid sulla popolazione locale, in particolare quella anziana; in sintesi si sono verificati nei primi otto mesi del 2020 più decessi rispetto alla media degli anni 2015-19, con un incremento in termini percentuali del +7,9%, un valore quattro volte quello medio regionale (2%).

Contrariamente a quello che si sarebbe potuto immaginare il Sistema imprenditoriale locale nei primi nove mesi del 2020 non ha mostrato nessun crollo derivante dalla crisi pandemica. Il lockdown ha colpito molte attività e settori, ma la dinamica imprenditoriale, al momento nel quale scriviamo, non ha subito effetti particolari. A settembre 2020 le imprese locali hanno ottenuto 773 nuove iscrizioni e 724 cessazioni, per un saldo positivo di 49 unità pari al +0,22%, valore superiore al +0,07% regionale. Nessun segnale peggiorativo nemmeno dalle aperture di procedure concorsuali, scioglimenti e liquidazioni, che, all'opposto, hanno mostrato una diminuzione rispetto all'anno precedente.

Trend invece negativo, ma meno di quanto prospettato, per il comparto dell'Artigianato. Nel periodo gennaio-settembre 2020 il saldo delle imprese è risultato negativo di 60 unità, un valore in linea con quello degli anni precedenti. La crisi del settore la continua a pagare maggiormente la fascia d'età da 30 a 49 anni, seguita da quella giovanile 18-29 anni. Ancora forti incrinature nel ricambio generazionale.

Drammatiche la tendenza dei primi sei mesi del 2020 dell'interscambio commerciale con l'estero. Il valore delle Esportazioni della provincia di Massa-Carrara è risultato pari a 584 milioni di euro, in fortissimo decremento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, -53,4%, in valore assoluto si sono persi circa 670 milioni di euro. Toscana (-15,4%), Italia (-15,3%). Per quanto riguarda macchinari e apparecchiature meccaniche, la parte più consistente del comparto è attribuibile, alle macchine di impiego generale, turbine, pompe, accessori ed altro, che perdono 241 milioni di euro.

Per il Lapideo crollo delle vendite, persi 100 milioni di euro nel primo semestre 2020. Nel distretto la pietra da taglio o da costruzione, modellate e finite, fa registrare un calo di -46 milioni di euro, gravanti maggiormente sulla provincia di Massa-Carrara che accusa una perdita di ben 37 milioni di euro. Sostanzialmente simili le

dinamiche per la Pietra grezza, con il distretto Apuo Versiliese che ha registrato nel complesso un calo di 63 milioni di euro (-47 punti percentuale); per Massa-Carrara le vendite sono calate di 58 milioni.

Le Importazioni, nei primi sei mesi del 2020, hanno raggiunto i 230 milioni di euro, un valore in diminuzione del -8,3% rispetto al semestre del 2019, in valore assoluto circa 21 milioni di euro. Allo stesso tempo la regione Toscana ha ottenuto un -12,6% e l'Italia un -17,3%.

Per quanto concerne il Mercato del lavoro, mostriamo i risultati pervenuti dall'indagine Excelsior, riferiti alle intenzioni di assumere previste da parte delle aziende del territorio, con riferimento al periodo novembre 2020 – gennaio 2021. Si evidenzia un crollo della domanda di lavoro delle imprese apuane nel trimestre esaminato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In totale si registrano -540 assunzioni, per l'industria meno 310 addetti, per i servizi meno 230, con un calo fortissimo nei servizi di alloggio e ristorazione.

Il Valore Aggiunto locale, secondo i più recenti dati Prometeia, chiuderebbe il 2020 con 3.885 milioni di euro di ricchezza prodotta dal territorio, in calo dell'11,2% rispetto all'anno precedente (Toscana -10,3%, Italia -9,7%), in valore assoluto -491 milioni. La ripresa prevista negli anni successivi, 2021-22-23, non porterà il valore aggiunto locale a compensare le perdite subite nell'ultimo anno. Ricordiamo che le previsioni Prometeia sono state realizzate ai primi di settembre, e non prendono ancora in considerazione gli aiuti economici previsti dal Recovery Fund dell'Unione Europea.

La pandemia da Covid-19 ha segnato profondamente gli andamenti della nostra industria manifatturiera che, secondo la nostra rilevazione, dovrebbe chiudere il 2020 con un calo della produzione attorno al -12%, registrando il peggior andamento degli ultimi vent'anni, secondo solo al crollo del 2009. Si conta che i riflessi sull'occupazione saranno pari al -2%. A differenza degli anni passati, la debacle del 2020 è stata alimentata dalle imprese export oriented, che registreranno un calo della produzione del -16%, mentre per le attività abituate a lavorare con il mercato domestico le perdite risulterebbero più contenute (-5%).

A livello settoriale si registra una caduta dei livelli produttivi e di fatturato su tutti i principali settori economici, senza distinzioni significative, con risvolti più o meno importanti anche sui livelli occupazionali: il lapideo segnerà un -10,5% sia dei fatturati che della produzione, la metalmeccanica e la nautica perderanno il -13% di produzione.

Anche per l'Edilizia il 2020 ha significato una battuta d'arresto significativa, dopo qualche anno in cui il settore re-iniziava a vedere la luce, seppure a macchia di leopardo: l'anno dovrebbe chiudersi con un decremento complessivo del giro d'affari del -8,2%, a cui dovrebbe associarsi anche un calo occupazionale (-4%), trascinato in basso in modo particolare dalle imprese di costruzioni (fatturato -14,4%).

Si segnala inoltre una situazione di forte insicurezza da parte delle imprese del settore che fa sì che la metà di esse non sa ancora se investirà nel biennio 21-22. L'altra metà ha le idee più chiare e si divide sostanzialmente in parti uguali tra chi è disponibile ad investire (24%) e chi è deciso a non farlo (26%), gettando un alone di incertezza sul futuro del settore.

La situazione di maggiore preoccupazione continua tuttavia ad arrivare dal Commercio. In questo settore, il fatturato totale (comprensivo della somministrazione) segnerà un peggioramento che non si era mai visto prima d'ora, che dovrebbe aggirarsi attorno al -30%. Dalla nostra rilevazione emerge come questo sensibile calo sarà associabile in misura importante alle imprese della media e grande distribuzione che, dovrebbero registrare un -34% del volume d'affari, a fronte di una, pur pesante, contrazione del fatturato nelle imprese di vicinato, stimabile in un -15%. Da rilevare, all'interno di questo drammatico quadro, la pesante contrazione dei fatturati della somministrazione (stimabile in un -40% circa) e, al contempo, una crescita in doppia cifra (stimabile in un +13%) delle attività locali di commercio on line.

Questi dati sono emblematici di un cambiamento delle modalità di consumo da parte della comunità locale (e non solo) e del necessario ripensamento del "fare impresa" in quel settore.

Riguardo al Turismo, la stagione 2020 sarà certamente archiviata come la peggiore di sempre, dato un calo delle presenze ufficiali del -28% nei primi 9 mesi dell'anno, sintesi di una fortissima contrazione degli stranieri (-64%) e di un netto ripiegamento delle presenze italiane (-17%), malgrado una discreta "tenuta" dei tre mesi estivi. Nel 2020 non si è salvato nessuno: tutte le tipologie turistiche, così come i principali centri d'attrazione, flettono

pesantemente. Flettono particolarmente gli alberghi (presenze -38%), ma anche gli esercizi complementari (presenze -22%).

Il Porto di Marina di Carrara continua a rivestire un ruolo fondamentale per il sistema produttivo locale, e nei primi nove mesi del 2020 ha movimentato 1.908.839 tonnellate, registrando un calo del -16,9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Tra le merci troviamo con 116.247 tonnellate le rinfuse solide (-82%) e 1.792.592 tonnellate le merci varie (+8,2%), in controtendenza grazie al traffico contenitori e RoRo. Inoltre 917 mila sono le containerizzate (+17%), 565 mila traffico RoRo (+15,8%), 311 mila merci varie (-19,4%). In crescita il traffico contenitori con 63 mila TEU (+11,9%). Azzerato il traffico passeggeri.

L'Agricoltura ha invece ottenuto soddisfacenti variazioni congiunturali. Sostanzialmente positiva la raccolta di castagne, seppur con stime altalenanti tra i vari territori, con una produzione che dovrebbe attestarsi intorno ai 50 quintali. In rialzo la produzione di olio, mediamente di un + 20%. Decisamente positivo anche l'andamento produttivo del vino, in crescita rispetto alla scorsa vendemmia, che era già stata molto positiva. Il problema per il settore resta quello degli effetti del lockdown, con la chiusura di bar e ristoranti, enoteche e filiera della ristorazione in generale. Le note dolenti sono il calo del fatturato e cantine ancora piene della produzione invenduta dell'anno passato.

Per quanto concerne la Digitalizzazione, con la pandemia questo micro settore ha mostrato di possedere una fortissima vitalità rispetto agli altri: in soli 12 mesi, il comparto è cresciuto a livello nazionale del +4% (con oltre 5 mila imprese in più) e del +3,8% in Toscana, a fronte di una sostanziale stabilità generale nella crescita delle imprese. Nella nostra provincia, questa mini-rappresentanza è rimasta invece pressoché invariata.

A settembre 2020, le imprese digitali (dal commercio via Internet agli Internet service provider, dai produttori di software a chi elabora dati o gestisce portali web) della nostra provincia sono rimaste inchiodate attorno alle 400 unità per un'incidenza sull'economia locale dell'1,8% e, in termini occupazionali, di 1.200 addetti.

Sul fronte del Credito, nonostante la pandemia, sono tornati a crescere nei primi sei mesi del 2020 i prestiti alle imprese locali concessi dal sistema creditizio, aumentando del +1,9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, quando comunque avevano registrato il peggior "mandamentale" degli ultimi anni (-2,8%). In Toscana si è assistito ad una caduta del -1,1% che si è andata a sommare a quella del primo semestre 2019 (-1,6%).

Secondo i dati della Banca d'Italia, l'effetto rimbalzo si è avvertito soprattutto sulle piccole imprese, quelle che nel corso degli ultimi anni avevano subito le maggiori restrizioni, le quali nel primo semestre hanno avuto un'impennata dei prestiti del +5,3%, a fronte di un +0,9% delle medio-grandi: può sembrare un dato «strano» ma, in realtà, questo rimbalzo è figlio dei decreti governativi della primavera scorsa che hanno permesso alle imprese, soprattutto di minore dimensione, di poter accedere alla liquidità bancaria, dietro la copertura di garanzie (totali e parziali) da parte dello Stato.



## I numeri della circoscrizione territoriale di Massa – Carrara nel 2019 e tendenze decennali

Argomento	Indicatore	Valori
Dimensione	Superficie	1.155 kmq
Dimensione	Comuni	17
Reddito	Valore aggiunto (val assoluto e var %)	€ 4.344 milioni ( +1,4%)
Reddito	Incidenza % su valore aggiunto di Agricoltura	1,0%
Reddito	Incidenza % su valore aggiunto di Industria	19,5%
Reddito	Incidenza % su valore aggiunto di Costruzioni	5,5%
Reddito	Incidenza % su valore aggiunto di Servizi	74,0%
Reddito	Reddito disponibile delle famiglie (val assoluto e var %)	€ 3.803 milioni di €, +3,1%
Demografia	Popolazione	193.934 residenti
Demografia	Saldo generale e var. % 2013-2019	-6.391 residenti -3,3%
Demografia	Indice di dipendenza strutturale	MS 61,4 (TOS 60,8)
Demografia	Indice di dipendenza anziani	MS 43,3 (TOS 40,8)
Demografia	Indice di vecchiaia	MS 240,7 (TOS 204,6)
Demografia	Età media	MS 48,4 (TOS 47,0)
Demografia	Popolazione straniera	14.926 residenti
Demografia	Popolazione straniera saldo generale e var. % 2019-2019	+2.226 residenti +17,4%
Lavoro	Tasso di disoccupazione	MS 7,0%, (TOS 6,7%)
Lavoro	Tasso di occupazione 15-64 anni	MS 64,5%, (TOS 66,9%)
Lavoro	Tasso di inattività	MS 30,7%, TOS (28,1%)
Lavoro	Occupati in complesso	79.900
Lavoro	Persone in cerca di occupazione	6.000
Credito	Prestiti imprese (var %)	MS -34,5%, (TOS -27,0%)
Credito	Tassi di interesse medi sui prestiti (2019)	MS 3,0%, (TOS 2,3%)
Credito	Tassi di interesse medi sui prestiti (2009)	MS 6,0%, (TOS 5,4%)
Credito	Sportelli e dipendenti bancari (var %)	Sportelli -29%, Dipendenti -19%
Credito	Sportelli ogni 100 mila residenti	MS 42, (TOS 49)
Industria	Produzione, fatturato e occupazione totale industria (var %)	Prod -3,3%, Fatt -1,8%, Occ -1,2%
Industria	Produzione, fatturato e occupazione lapideo (var %)	Prod -9,4%, Fatt -1,4%, Occ -10,4%
Industria	Produzione, fatturato e occupazione metalmeccanica (var %)	Prod +37,9%, Fatt +36,4%, Occ +6,1%
Industria	Produzione, fatturato e occupazione altri settori industriali (var %)	Prod -30,3%, Fatt -30,7%, Occ -0,9%
Industria	Produzione, fatturato e occupazione micro industria (var %)	Prod -2,9%, Fatt -2,4%, Occ -1,4%
Industria	Produzione, fatturato e occupazione piccola industria (var %)	Prod -6,9%, Fatt +0,9%, Occ -0,5%

<b>Industria</b>	Produzione, fatturato e occupazione medio-grande industria (var %)	Prod +29,8%, Fatt +30,8%, Occ +3,2%
<b>Industria</b>	Percentuale di imprese industriali intenzionate ad investire in Ind. 4.0	44%, di cui Lapideo 30%, Mecc. 57%
<b>Export</b>	Export totale (var%)	MS +7,8%, (TOS +4,9%)
<b>Export</b>	Export macchinari e apparecchiature nca	Totale 1,2 miliardi +27,7%
<b>Export</b>	Export lapideo totale (var %)	Quantità -8,6%, Valori +27,5%
<b>Export</b>	Export marmo grezzo (var %)	Quantità +12,1%, Valori +85,6%
<b>Export</b>	Export marmo lavorato (var %)	Quantità -27,5%, Valori +36,4%
<b>Import</b>	Import totale	MS +27,3%, (TOS +67,7%)
<b>Imprese</b>	Imprese attive	18.610
<b>Imprese</b>	Variatione delle imprese attive (2009/19)	Val.ass -170 imprese, var. % -0,9%
<b>Imprese</b>	Imprenditoria femminile totale e var. 2011/2019	4.447 imprese, -389 rispetto 2011
<b>Imprese</b>	Imprenditori immigrati totale e var. 2011/2019	1.557 imprese, -714 rispetto 2011
<b>Imprese</b>	Imprenditoria giovanili totale e var. 2011/2019	2.325 imprese, +353 rispetto 2011
<b>Artigianato</b>	Imprese artigiane (var %)	-16,0%, di cui -39% tra i 30-49enni
<b>Artigianato</b>	Occupazione artigianato (var %)	MS -14,9%, (TOS +1,8%)
<b>Edilizia</b>	Fatturato delle imprese edili (var %)	-42,4%
<b>Edilizia</b>	Occupazione delle imprese edili (var %)	MS -48,0%, (TOS -24,6%)
<b>Edilizia</b>	Evoluzione imprese edili (var %)	MS -14,4%, (TOS -17,3%)
<b>Commercio</b>	Fatturato totale rete distributiva (var %)	-28,5%
<b>Commercio</b>	Fatturato piccola distribuzione (var %)	-47,2%
<b>Commercio</b>	Fatturato e-commerce Italia (var %)	+478,8%
<b>Commercio</b>	Imprese al dettaglio fisso (var %)	MS -12,9%, (TOS -7,8%)
<b>Commercio</b>	Imprese al dettaglio non fisso (var %)	MS +17,9%, (TOS +13,3%)
<b>Commercio</b>	Imprese di somministrazione (var %)	MS +15,3%, (TOS +23,8%)
<b>Commercio</b>	Spesa mensile pro-capite per alimentari, non alimentari e somministr.	€ 707, di cui 11% on line
<b>Commercio</b>	Voto generale sull'offerta commerciale locale da parte dei residenti	2,5 su max 5. Sufficienza = 3
<b>Turismo</b>	Presenze ufficiali totali (var %)	-18,8%, di cui Ita -25,3%, Str +16,8%
<b>Turismo</b>	Presenze ufficiali alberghiere ed extralberghiere (var %)	Alberghi -3,9%, Extralberghi -26,3%
<b>Turismo</b>	Presenze ufficiali+Sommerso+Case x vacanza (var %)	-27,8%, di cui seconde case -33,7%
<b>Turismo</b>	Attività ricettive (var%)	+199%, di cui Alb -12%, Extra +346%
<b>Agricoltura</b>	Imprese agricole e occupazione (var %)	Imprese -2,0%, Occupazione +27,1%
<b>Agricoltura</b>	Interscambio con estero di prodotti agricoli (var %)	Export +3,0%, Import +170,6%
<b>Portualità</b>	Porto di Carrara – movimentazione totale e var %	3,0 milioni di tonn, +48,1%
<b>Digitale</b>	Imprese digitali (var %)	MS +31,0%, (TOS +31,3%)

### Gli elementi di carattere normativo

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014: è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di provento camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.lgs 219/2016: il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018: decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

DM 7 marzo 2019: con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



Nel corso dell'ultimo anno, i principali interventi normativi sono stati:

- Decreto del 7 marzo 2019, in particolare, il Ministero dello Sviluppo Economico ha specificato che vi rientrano: la gestione del Registro delle imprese, del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; l'informazione, la vigilanza e il controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe e Borse merci; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; i servizi connessi all'agenda digitale; la tenuta dell'Albo gestori ambientali. Rispetto alle funzioni promozionali, inoltre, il sistema camerale deve svolgere in primis attività a sostegno della qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni nonché dei settori del turismo e della cultura.
- La legge 11 febbraio 2019, n. 12 - "Conversione in legge, con modificazioni, del DL 14 dicembre 2018, n. 135", invece, ha semplificato alcuni adempimenti in materia di **Start-up e PMI innovative, società a responsabilità limitata semplificata (SRLS), di trasporto di persone mediante servizi di noleggio con conducente, SISTRI ed etichettatura dei prodotti alimentari**; inoltre è stata prevista una **riduzione dei tempi per il deposito degli atti costitutivi delle Spa** nonché della **durata dei corsi di qualificazione tecnico-professionale per l'attività di tintolavanderia**.
- In materia di anagrafica relativa al **Terzo Settore**, con circolare n. 3711/C del 2 gennaio 2019 il M.I.S.E. ha formulato linee interpretative sull'applicazione della disciplina ex D. Lgs. n. 112/2017, in relazione al **deposito del bilancio di esercizio e del bilancio sociale** nonché all'adeguamento degli **statuti** da parte delle **Imprese sociali**. Con Decreto del 4 luglio 2019, poi, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha varato le Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo settore, stabilendo l'obbligo del suo deposito presso il relativo Registro unico nazionale o, quando trattasi di Imprese Sociali, presso il Registro Imprese. Con Decreto del 23 luglio 2019 sempre il Ministro del Lavoro ha emanato le Linee guida per sistemi di **valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore**. Si cita, infine, Decreto M.I.S.E. 21 dicembre 2018, recante "Ulteriori modifiche al Decreto 6 marzo 2013 in materia di iscrizione delle **società di mutuo soccorso** nella sezione del Registro delle Imprese relativa alle imprese sociali e nella apposita sezione dell'albo delle società cooperative", allo scopo di uniformare, semplificare e razionalizzare gli adempimenti pubblicitari.
- Si ricorda che la Legge di Bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 145 - comma 1134, lettera b), art. 1 ha consentito ai soggetti esercenti l'attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo e spedizioniere - già iscritti nei ruoli ed elenchi soppressi dal D.Lgs. n. 59/2010 - di iscriversi o aggiornare la propria posizione nel Registro Imprese e nel REA sino al 31 dicembre 2019. La riapertura dei termini ha lo scopo di concedere un'ulteriore possibilità per aggiornare telematicamente tutte le situazioni rimaste inevase.
- Inoltre, che è stata ristretta l'area delle incompatibilità nell'esercizio dell'attività di **mediazione**.
- La Legge europea 2018 del 3 maggio 2019, n. 37 contiene nuove disposizioni sulla **gestione dei rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)**; stabilisce tempi più certi per il **pagamento delle imprese negli appalti pubblici**; interviene sulla definizione delle procedure per il **riconoscimento delle qualifiche professionali**.
- Si richiama il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, attuativo della Legge 19 ottobre 2017, n. 155), frutto della riforma della disciplina concorsuale. Secondo le citate disposizioni, entro il 15 agosto 2020, le Camere di Commercio avrebbero dovuto realizzare la costituzione dell'**OCRI**, Organismo per la Composizione delle Crisi d'impresa, che riceverà le segnalazioni degli organi di controllo societari e dei creditori pubblici qualificati, gestirà il procedimento di allerta e assisterà l'imprenditore nel procedimento di composizione assistita della crisi. Stante le difficoltà economiche legate alla Pandemia tale termine è stato spostato al 1/9/2021. Anche per la nuova Camera questa sfida sarà fondamentale.

- Sempre ai sensi del suddetto Codice nonché della Legge 55/2019, di conversione del D.L. n. 32/2019, entro il 16 dicembre 2019 le **società a responsabilità limitata** e le **società cooperative**, in presenza del superamento di determinati parametri, dovevano provvedere alla nomina dell'organo di controllo sia all'eventuale adeguamento dello statuto. La legge mira all'emersione della crisi per favorire una sua gestione tempestiva. Gli amministratori che non abbiano convocato l'assemblea per la nomina dell'organo di controllo o del revisore sono passibili dell'illecito amministrativo di cui all'**art. 2631, c.1, C.C. (Omessa convocazione assembleare)** nonché della denuncia al Tribunale ex **art. 2409 C.C.** Naturalmente si configura il rischio dell'inefficacia delle delibere in carenza l'intervento dell'organo di controllo.
- In materia di **metrologia legale** si ricorda che il "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura" (Decreto 21 aprile 2017, n. 93) ha mantenuto in capo alle Camere i compiti di vigilanza sul mercato, spostando però la competenza sulle verifiche periodiche ai Laboratori accreditati. Dal 18 marzo dello scorso anno, essendosi concluso il periodo transitorio, anche gli utenti metrici in possesso di strumenti nazionali per le verifiche periodiche possono fare ricorso solo ai Laboratori accreditati. Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) ha poi riaperto il suddetto periodo transitorio, con riferimento alla possibilità per gli Organismi abilitati di svolgere verificazioni periodiche secondo le disposizioni abrogate dal D.M. n. 93/2017, purché dimostrino l'avvenuta accettazione formale dell'offerta economica di accreditamento, rispetto agli strumenti di misura per i quali erano stati riconosciuti/autorizzati da Unioncamere e/o dalle Camere ai sensi della normativa previgente.
- Sul tema della **proprietà industriale**, il D. Lgs. 20 febbraio 2019, n. 15 ha introdotto novità in materia di **tutela dei marchi collettivi**, con due percorsi di registrazione: uno per i marchi collettivi propriamente detti ed uno per i cosiddetti marchi di certificazione. I titolari di un marchio collettivo rilasciato nel vigore della precedente normativa dovranno convertirli entro il 23 marzo 2020.
- Si ricorda che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha predisposto il **Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021**, ponendo gli indirizzi per "una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese: PA, cittadini, imprese, mercato, mondo della ricerca". Il Piano deve essere attuato da: Responsabile per la transizione al digitale (o "Responsabile della trasformazione alla modalità digitale"), il Responsabile degli Acquisti e il DPO (Data Protection Officer).
- La circolare con cui il Ministro per la Pubblica Amministrazione fornisce raccomandazioni operative in materia di **accesso civico generalizzato**, in merito a costi, notifica ai controinteressati e loro partecipazione al riesame. Il Ministro ribadisce il divieto per le Amministrazioni di individuare proprio con regolamento categorie di atti sottratte all'accesso generalizzato, come previsto, invece, dall'art. 24, c. 2, L. n. 241/90 per l'accesso procedimentale.
- La Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 con cui viene disciplinato l'istituto del "**whistleblowing**", al fine di innalzare il livello di protezione dei lavoratori segnalanti, in contesti sia privati che pubblici, in settori come gli appalti pubblici, i servizi finanziari, la prevenzione del riciclaggio di denaro, la sicurezza dei prodotti e dei trasporti, la sicurezza nucleare, la salute pubblica, la protezione dei consumatori, la tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.
- In tema di finanza pubblica la finanziaria 2020 (legge 160/2019) all'art. 1 commi da 590 a 612 ha stabilito alcuni interventi di limitazione alle spese per l'acquisto di beni e servizi o di godimento di beni di terzi.
- Il D.L. 76/2020 (Semplificazione), agli articoli 37 e 40 ha previsto, con il primo articolo, un intervento sulle PEC delle imprese iscritte al Registro Imprese, dove questa siano inattive, scadute, non univoche, attribuendo alle Camere, attraverso la propria società di sistema Infocamere, di attribuire un nuovo domicilio digitale dove far pervenire tutte le comunicazioni ufficiali. Con il secondo articolo è stato previsto l'intervento dei Conservatori, per le iscrizioni o cancellazioni (ex art. 2190 e 2191 c.c.) d'ufficio, senza l'intervento del giudice delegato.

- Il DL 104/2020 all'art. 61 ha previsto un intervento "sostanziale" sugli accorpamenti non ancora conclusi, indicando il commissariamento delle Camere con Organi scaduti alla data di emanazione e non ancora accorpatesi, come appunto a Massa-Carrara. Questo ha generato il Commissariamento della Camera dal 14/9/2020 e la nomina del Commissario avvenuta l'11/1/2021. La stessa norma è intervenuta anche sul principio di equilibrata rappresentanza nei Consigli e ha cancellato la prevista autorizzazione per la l'acquisizione di partecipazioni o costituzione di società.
- Il DL 183/2020 (Milleproroghe), in sede di conversione, ha aumentato a due mandati la possibilità di elezioni dei Presidenti camerali, ripristinando di fatto la situazione ante DLgs 219/2016.

## 1.2 Analisi del contesto interno

### Struttura organizzativa

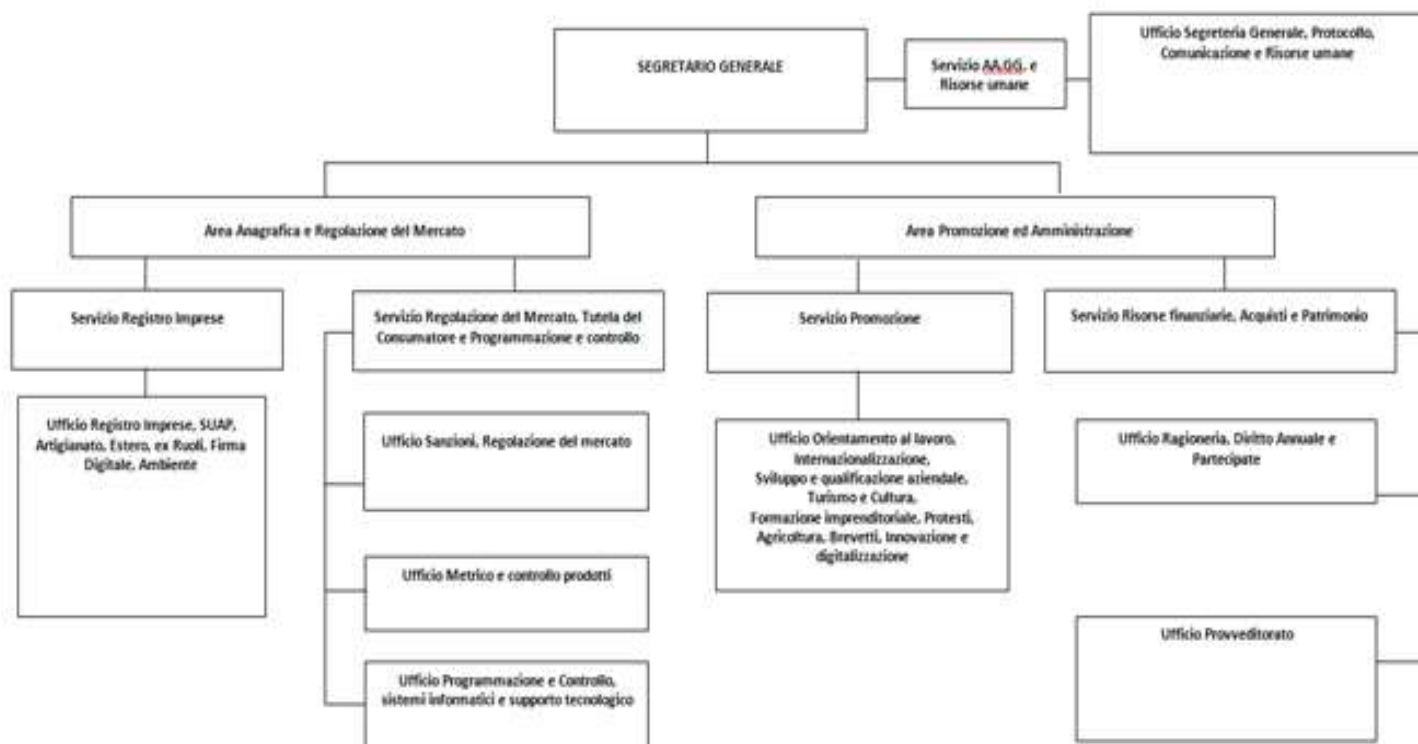
La CCAA di Massa - Carrara è articolata in due Aree dirigenziali, ciascuna delle quali affidata ad interim al Segretario Generale, oltre al Servizio AA.GG. e Risorse Umane (Ufficio Segreteria Generale, Protocollo, Comunicazione e Risorse Umane), in staff al Segretario Generale. Le Aree sono a loro volta suddivise in Servizi e Uffici.

All'Area Anagrafica e Regolazione del Mercato compete il Servizio Registro Imprese (Ufficio Registro Imprese, SUAP, Artigianato, Estero, ex Ruoli, Firma Digitale e Ambiente) e il Servizio Regolazione del Mercato, Tutela del Consumatore e Programmazione e controllo (Ufficio Sanzioni e Regolazione del Mercato, Ufficio Metrico e controllo prodotti e Ufficio programmazione e Controllo, sistemi informatici e supporto tecnologico).

L'Area Promozione ed Amministrazione gestisce il Servizio Promozione (Ufficio orientamento al lavoro, Internazionalizzazione, Sviluppo e qualificazione aziendale, Turismo e Cultura, Formazione Imprenditoriale, Protesti, Agricoltura, Brevetti, Innovazione e digitalizzazione).

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito, vi è il Segretario generale.

Organigramma attuale (dal 1 Gennaio 2020)





Se per la Camera di Commercio di Massa Carrara si può dare atto dell'esistenza di risorse tecnologiche dimensionate in modo sufficientemente adeguato e coerente con gli obiettivi da perseguire e con la situazione contingente che comporta l'attivazione del lavoro in Smart Working, va invece evidenziata una situazione di "non sufficienza" sul fronte delle risorse umane e finanziarie.

Ad oggi, l'eventuale conseguente revisione della struttura organizzativa risulta condizionata dal contesto di riferimento, in particolare dal contesto esterno normativo di riforma del sistema camerale ancora in corso e da quello finanziario di riduzione delle risorse disponibili, nonché dal contesto interno relativo alle risorse umane.

Pertanto, considerato il momento di rallentamento del processo che dovrebbe portare alla nascita della nuova Camera di commercio con le consorelle di Lucca e Pisa, la presenza di un Commissario in sostituzione degli Organi con poteri ampi, ma necessariamente ridotti, la riduzione dei proventi per Diritto annuale a seguito della riforma, la situazione economica dovuta al COVID e la progressiva contrazione del personale alle dipendenze dell'Ente (a fronte di un divieto di assunzione ex lege e di gestione del turn over), si rende al momento necessaria una scelta conservativa, che miri a presidiare le funzioni, i servizi e gli ambiti attualmente gestiti, rinviando decisioni di maggiore impatto per l'intero Ente.

Non possiamo infine non ricordare quanto prevede l'art. 28 del DL n. 90/2014 (richiamato in tutta la normativa successiva) con riguardo alla riduzione dell'importo del Diritto Annuale *“”” Nelle more del riordino del sistema delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'importo del diritto annuale di cui all'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni, come determinato per l'anno 2014, è ridotto, per l'anno 2015, del 35 per cento, per l'anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall'anno 2017, del 50 per cento.”””*. Pertanto una volta completato il riordino, è già scritto nella legge che il Diritto Annuale verrà rivisto, sicuramente in rialzo stante il necessario recupero dell'equilibrio economico-finanziario a livello sistemico.

## **Risorse umane**

Le unità di personale cessate non potranno essere sostituite in quanto, nelle more della conclusione del processo di accorpamento con le Camere di Commercio di Lucca e Pisa, in attuazione delle disposizioni normative di riforma del sistema camerale, e fino all'esito delle procedure di accorpamento tra Enti del sistema camerale, sono vietate le assunzioni di nuovo personale, con qualsiasi forma contrattuale.

L'ultima programmazione triennale (2020/2022) dei fabbisogni di personale è stata effettuata con la delibera di Giunta n. 31 del 26 giugno 2020.

La riduzione del personale dovuta ai pensionamenti ed alle mobilità in uscita, anche originate dall'attuale situazione di contesto, legata al divieto normativo di procedere a nuove assunzioni o all'utilizzo di forme di lavoro flessibili, sta rendendo sempre più problematica per la Camera di Commercio di Massa – Carrara continuare ad assicurare l'offerta dei servizi ed attività istituzionali.

La CCIAA di Massa – Carrara, oltre al Segretario Generale, conterà dal 1 gennaio 2021 n. 30 dipendenti a tempo indeterminato di cui:

- 10 di categoria D;
- 17 di categoria C, di cui uno in distacco sindacale;
- 3 di categoria B, di cui due part-time;
- 0 di categoria A.

La dotazione organica della Camera di Commercio di Massa-Carrara definita dalla Giunta camerale con atto n. 178 del 22/11/2016 prevede n. 41 unità, conseguentemente l'Ente sta svolgendo l'attività con una carenza di organico pari al 29,27%.

La ipotizzata mancata riproposizione dopo il 2022 del pensionamento anticipato con la cosiddetta quota "100", potrà generare ulteriori uscite, alimentate dalla prospettiva di soluzioni più penalizzanti. Elemento che condizionerà nel 2021 ed anni successivi ancora più l'Ente.

Nelle tabelle successive si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per funzioni istituzionali, categorie, classi d'età, anzianità di servizio, tipo di contratto, titolo di studio, sesso:

<b>Funzioni istituzionali</b>	<b>Dipendenti 2019</b>	<b>%</b>	<b>Dipendenti 2018</b>	<b>%</b>
<i>Funzione A</i>	5	16,1	5	14,3
<i>Funzione B</i>	9	29,0	10	28,6
<i>Funzione C</i>	14	45,2	16	45,7
<i>Funzione D</i>	3	9,7	4	11,4
<i>Totale</i>	31	100,00	35	100,00

<b>Categorie</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Categoria dirigenziale</i>	0	0	0	0
<i>Categoria D</i>	10	11	11	11
<i>Categoria C</i>	17	19	21	23
<i>Categoria B</i>	4	5	5	5
<i>Categoria A</i>	0	0	0	0
<i>Totale</i>	31	35	37	39

<b>Classi d'età</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>20-29</i>	0	0	0	0
<i>30-39</i>	1	1	1	3
<i>40-49</i>	11	12	14	16
<i>50-59</i>	15	16	17	18
<i>60 e oltre</i>	4	6	5	2
<i>Totale</i>	31	35	37	39

<b>Anzianità di servizio</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>0-5</i>	0	0	0	6
<i>6-10</i>	2	2	3	2
<i>11-15</i>	3	3	7	7
<i>16-20</i>	7	8	6	10
<i>21-25</i>	10	10	9	4
<i>26-30</i>	2	6	8	7
<i>31-35</i>	6	4	2	3
<i>36-40</i>	1	2	2	0
<i>41 e oltre</i>	0	0	0	0
<i>Totale</i>	32	35	37	39

<b>Tipo di contratto</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2016</b>
<i>Full time</i>	29	33	36	38
<i>Part time</i>	2	2	1	1

<i>Totale</i>	<i>31</i>	<i>35</i>	<i>37</i>	<i>39</i>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

<b><i>Titolo di studio</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2016</i></b>
<i>Scuola obbligo</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Diploma</i>	<i>15</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>
<i>Laurea</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>
<i>Totale</i>	<i>31</i>	<i>35</i>	<i>37</i>	<i>39</i>

<b><i>Sesso</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2016</i></b>
<i>Donne</i>	<i>20</i>	<i>22</i>	<i>22</i>	<i>23</i>
<i>Uomini</i>	<i>11</i>	<i>13</i>	<i>15</i>	<i>19</i>
<i>Totale</i>	<i>31</i>	<i>35</i>	<i>37</i>	<i>39</i>

## **Le infrastrutture e le risorse tecnologiche**

Il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio è costituito dai seguenti immobili:

<b>Sedi</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo</b>
Sede legale	CARRARA	<i>Piazza Il Giugno, 16</i>
Sede distaccata 001	CARRARA	<i>Biblioteca – Viale XX Settembre – Loc. Stadio</i>
Sede distaccata 002	CARRARA	<i>Archivio Storico – Via Rosselli, 6</i>
a disposizione	CARRARA	Immobile ex commercianti - Via Rosselli

L'architettura informatica della Camera di Commercio, all'interno della sede centrale di Carrara in Piazza 2 Giugno 16, è costituita da n. 4 switch di rete costituenti il "centro stella" di una LAN (Local Area Network – rete locale) che collega diverse decine di PC e stampanti. Altri apparati (telefoni VOIP, Access Point, ecc.) sono fisicamente agganciati alla rete locale pur essendo virtualmente in altre VLAN (Virtual Local Area Network).

La connessione della LAN al data center di Infocamere S.c.p.A (Società consortile delle Camere di Commercio) si realizza tramite due collegamenti in fibra ottica (uno principale ed uno di backup). Mediante tale collegamento è possibile connettersi al server aziendale, alla Intranet Infocamere e ai vari applicativi utilizzati per il lavoro quotidiano nonché accedere ad Internet. Quest'ultima operazione, infatti, avviene utilizzando la rete InfoCamere e il nodo di interconnessione alla rete pubblica dalla stessa gestita, con tutte le garanzie derivanti dal rispetto di un'adeguata politica della sicurezza, che prevede l'uso di credenziali per l'accesso, firewall, sistemi anti intrusione, antivirus e il divieto di installare modem o altre apparecchiature di collegamento sui pc camerati della rete.

Il server aziendale, totalmente virtualizzato, è ospitato c/o la server farm di Infocamere a Padova e replicato su quella di Milano in ottica di disaster recovery. Tramite tale apparato è possibile la conservazione, il backup, la condivisione di file, l'autenticazione di PC e utenti al dominio ed altri servizi tipici di un ambiente di rete quali DNS, DHCP, Print server ed Active directory. In particolare l'utilizzo del server aziendale permette un interscambio completo di informazioni e risorse da parte dei dipendenti camerati. Ogni dipendente infatti, autenticandosi al pc accede alle risorse condivise autorizzate in base ai profili decisi dai responsabili/dirigenti e definiti informaticamente dall'amministratore di sistema.

Il segnale WiFi è presente c/o la sede centrale nelle principali sale aperte al pubblico (Sala Rappresentanza del II piano e Sala Rossa del piano terra) e consente a chiunque, previa registrazione, di accedere e navigare in Internet.

Le altre sedi dell'ente, attualmente inutilizzate, non hanno alcun collegamento telematico. Una connessione mobile è presente solo alla biblioteca camerale sita in Viale XX Settembre Loc. Stadio a Carrara, allo scopo di fornire accesso Internet al PC dell'addetta.

Durante l'anno 2019, in un'ottica di efficientamento e risparmio, l'Ente ha variato la struttura della propria rete telefonica interna adottando la tecnologia VOIP (Voice Over IP). Ciò ha consentito oltre ad un risparmio sui costi di gestione del centralino un aumento della sicurezza grazie all'adozione di un centralino virtualizzato e ridonato nel data center Infocamere. Tale tecnologia ha inoltre consentito di ridurre le apparecchiature fisiche presenti in sede eliminando il vecchio impianto centralino con minor rischio di guasti ed un miglioramento dei cablaggi di cavi di rete e fonia per tutto l'ente.

A partire da Settembre 2019 il PC in dotazione alla biblioteca camerale in loc. Stadio è stato dotato di una connessione Internet di tipo mobile in sostituzione di una vecchia linea dati cablata. Ciò ha consentito, oltre ad una maggiore velocità di connessione, una riduzione dei costi di collegamento.

Durante gli ultimi mesi del 2019 ed primi del 2020 si è provveduto a sostituire gli ultimi PC dotati di sistema operativo Windows 7 il cui supporto esteso, da parte di Microsoft, è cessato a Gennaio 2020 con tutti i rischi del caso (ad oggi rimane in uso un unico PC Windows 7 per problemi di compatibilità con un software, comunque scarsamente utilizzato).

L'avvento dell'emergenza "Covid19" ha portato all'attivazione di numerosi contratti di lavoro in Smart Working che, unitamente alla scarsa disponibilità di PC aggiornati da concedere in comodato d'uso, ha costretto l'Ente a riutilizzare diversi PC (portatili e fissi) dotati di sistema operativo Windows 7 appena dismessi. Alcuni dipendenti infatti erano e sono tuttora privi di un computer personale e l'Ente, per consentire lo svolgimento dell'attività in lavoro agile, ha concesso in comodato d'uso i propri disponibili, dapprima quelli aggiornati e successivamente quelli obsoleti. Altri dipendenti utilizzano invece il proprio PC personale. Ad oggi quindi il lavoro agile dei dipendenti camerale viene svolto mediante:

- PC aggiornato fornito in comodato d'uso dall'Ente;
- PC personale del dipendente;
- PC obsoleto fornito in comodato d'uso dall'Ente.

A fronte di quanto sopra nel corso del 2020 si è provveduto, in base alle risorse disponibili, all'acquisto di nuovi PC portatili per far fronte alle disposizioni in materia di smart working al fine di contenere l'utilizzo di PC personali dei dipendenti o di PC camerale obsoleti. Considerato che anche con i nuovi acquisti non si è riuscito a risolvere totalmente tale criticità, l'attività di approvvigionamento continuerà, in base alle risorse disponibili, anche per l'anno 2021.

Sempre a seguito dell'emergenza Covid e al fine di garantire operatività e sicurezza a tutti i dipendenti in Smart Working (sia che utilizzino il proprio PC che uno camerale), durante l'anno 2020, sono state attivate n. 28 connessioni VPN (Virtual Private Network). In questo modo è possibile accedere da remoto tramite Internet al server ed agli applicativi camerale in modo sicuro con un canale di comunicazione criptato.

La presenza del centralino VOIP ha consentito e consente tuttora una continuità di comunicazione tra utenza ed Ente anche in questa fase emergenziale. Accedendo ad una interfaccia web il dipendente è autonomamente in grado di abilitare / disabilitare il passaggio delle telefonate entranti verso il proprio dispositivo mobile durante l'orario di servizio.

La politica dell'ente per la gestione dell'infrastruttura ICT e delle apparecchiature connesse è quella di pianificare l'aggiornamento e la sostituzione ciclica sulla base di criteri di obsolescenza tecnologica e di ammortamento economico tenendo conto anche delle normative in materia di risparmio dei costi nella Pubblica Amministrazione.

Coerentemente con l'evoluzione dei canali di informazione, del contatto con l'utenza nonché della normativa in materia di pubblicità di atti, fatti e/o notizie da pubblicare sui siti internet istituzionali della P.A., la Camera di Commercio di Massa-Carrara continua ad aggiornare il proprio sito web [www.ms.camcom.it](http://www.ms.camcom.it) con le informazioni necessarie. A partire dall'anno 2018, per garantire una maggiore sicurezza nei confronti dell'utenza durante la navigazione del sito, l'ente ha adottato il protocollo https in grado di crittografare le comunicazioni. Pertanto l'indirizzo completo del sito Internet camerale è attualmente <https://www.ms.camcom.it>. Durante l'anno 2020, in fase di redazione della "dichiarazione di accessibilità" relativamente al sito Internet è emerso, attraverso informazioni reperite dallo stesso fornitore, che lo stesso non è a norma e necessiterebbe di una completa rivisitazione. A tal fine l'Ente ha richiesto la fornitura di preventivi sia da parte dell'attuale fornitore che da una

società di sistema che segue i siti di altre Camere. Considerato tuttavia che l'ente si trova attualmente in fase di accorpamento (ex DLgs 219/2016), e che entro breve tempo (pochi mesi) potrebbe addirittura scomparire, si ritiene diseconomico il rifacimento immediato. Si rimanda quindi tale decisione al momento in cui il futuro dell'ente sarà delineato con certezza.

Con deliberazione della Giunta n. 122 del 28/7/2016 è stato approvato il "PIANO DI CONTINUITA' OPERATIVA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MASSA-CARRARA", il piano che in adempimento alle disposizioni vigenti, prevede le azioni di intervento in caso di eventi disastrosi, al fine di salvaguardare il patrimonio informativo ed i servizi all'utenza.

Con Ordine di Servizio n. 779 del 29/11/2017 al fine di contribuire alla massima diffusione della cultura e della sicurezza informatica. la CCAA si è dotata di un "Disciplinare per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche camerali, accesso e utilizzo del servizio Internet, di posta elettronica e Banche Dati" a cui tutti i dipendenti e fruitori del sistema informatico camerale devono attenersi.

Con determinazione del Segretario Generale n.270 del 27/12/2017 avente per oggetto "Approvazione misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni – Circolare AGID 18 aprile 2017 n.2/2017", sono state approvate le misure minime/standard di sicurezza dei sistemi informatici aziendali.

Infine con determinazione del Segretario Generale n. 218 del 27/9/2019 avente per oggetto "Politica della Privacy della Camera di Commercio di Massa-Carrara - Misure Attuative del GDPR - Reg. UE 2016/679", sono state approvate le misure necessarie per l'adeguamento della politica della privacy alle citate nuove norme comunitarie.

## **Aziende speciali e partecipazioni della Camera di Commercio di Massa - Carrara**

### AZIENDA SPECIALE

La CCAA di Massa - Carrara opera attraverso l'Istituto di Studi e di Ricerche – ISR - Aziende speciale costituita nel febbraio del 2000 con la missione, recentemente rivista, di:

- rispondere alle esigenze sempre più stringenti di studiare in maniera approfondita i fenomeni economici e sociali della Provincia di Massa-Carrara;
- garantire un costante monitoraggio dell'evoluzione del sistema economico provinciale, producendo sistematicamente Rapporti sull'economia locale, Osservatori sui bilanci delle società di capitali della provinciale e più in generale studi e ricerche congiunturali e strutturali del sistema produttivo provinciale;
- rispondere, sulle tematiche di priorità del sistema (Digitalizzazione, Lavoro e Competenze trasversali, Internazionalizzazione, Turismo e Cultura), sia in termini di analisi che di progettazione più operativa nei confronti delle singole imprese o di aggregazioni di queste, attraverso azioni di informazione, formazione ed orientamento.

Le principali ricerche che annualmente vengo svolte, riguardano:

- Rapporto Economia dell'anno precedente;
- Rapporto Economia Intermedio dell'anno in corso;
- Osservatorio Bilanci;
- Innovazione – Industria 4.0;
- Osservatorio credito;
- Progetto Excelsior – analisi fabbisogni occupazioni delle imprese;
- Indagine congiuntura manifatturiera;
- Orientamento al lavoro e alle professioni - Alternanza scuola-lavoro;
- Analisi congiunturale andamento interscambio commerciale;
- Indagine congiuntura multisetto (agricoltura, artigianato, commercio turismo, edilizia, servizi);
- Analisi congiunturale dinamica delle imprese, compresa quelle femminili e giovanili;
- Osservatorio prezzi all'ingrosso sia alimentare che non alimentare,

L'ISR è amministrato da un Consiglio di Amministrazione presieduto da un componente della Giunta Camerale. Fanno parte del Consiglio: i delegati del Sindaco del Comune di Carrara, del Sindaco del Comune di Massa e del Presidente dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Attualmente l'ISR ha 5 dipendenti, di cui 3 donne; tutti i dipendenti sono assunti a tempo indeterminate, con 2 part time.

Il Conto Economico annuale dell'Istituto si aggira intorno a € 300.000,00 ed i proventi sono costituiti sia dal contributo degli Enti partecipanti che dai corrispettivi per prestazioni a terzi, nonché da parte della Camera di Commercio per la realizzazione di iniziative a sostegno dell'economia locale e di specifici settori. L'Azienda speciale gestisce anche la biblioteca camerale.

#### PARTECIPATE

La Camera detiene in portafoglio partecipazioni in 4 società; di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative:

Settore attività	Denominazione società	Capitale sociale	Quota partecipazione CCAA (%)
<b>Sviluppo e valorizzazione territoriale</b>	<i>GAL (Gruppo di Azione Locale Sviluppo Lunigiana)</i>	88.338	11,32%
<b>Elaborazione dati</b>	<i>IC Outsourcing S.C.R.L.</i>	372.000	0,02%
<b>Organizzazione eventi fieristici e promozione settore lapideo</b>	<i>Internazionale Marmi e Macchine - Carrarafiere S.P.A. I.M.M.C. S.P.A.</i>	32.138.851	0,4957%
<b>Fornitura servizi informatici e elaborazione dati</b>	<i>Infocamere S.C.P.A.</i>	17.670.000	0,03%

Altre partecipazioni sono in via di dismissione o di liquidazione a seguito dei diversi interventi tesi alla razionalizzazione delle partecipate pubbliche, per ultimo il D.Lgs n. 175/2016.

La Camera è presente, inoltre, nella compagine sociale di Unioncamere (Ente pubblico vigilato), Unioncamere Toscana (Ente di diritto privato svolgente funzioni pubbliche) e della propria Azienda Speciale ISR (Ente di diritto privato).

Camera di Commercio di Massa-Carrara				
Enti pubblici vigilati e finanziati	Società partecipate		Enti di diritto	
Unioncamere nazionale	GAL scrl	Infocamere Scpa	Unioncamere Toscana	Istituto di Studi e Ricerche
	Internazionale Marmi Macchine –	IC Outsourcing srl		

	Carrarafiere S.p.A. IMMC S.p.A.			
	Tecnoservice camere S.p.A. (dismessa)			
	EAMS (dismessa)	Dintec srl (dismessa)		
	Utc Immob. Servizi scrl (in liquidazione)	Retecamere scrl (in liquidazione)		
	Progetto Carrara (in liquidazione)	Terme di Equi (in liquidazione)		

## 2. IL PROCESSO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL P.T.P.C.T.

Il PTPCT è adottato annualmente dall'organo di indirizzo su proposta del RPCT. Sebbene il Piano abbia durata triennale, deve comunque essere adottato ogni anno, generalmente entro il 31 gennaio in virtù di quanto previsto dall'art. 1, co. 8, della l. 190/2012, come in più occasioni precisato dall'Autorità.

Per l'anno 2021 ANAC, con comunicazione del Presidente del 2/10/2020, ha prorogato la scadenza al 31/03/2021.

I PTPCT devono essere pubblicati non oltre un mese dall'adozione, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione". I PTPCT e le loro modifiche devono rimanere pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti. Dal 2020 è attiva anche una piattaforma sperimentale per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e sulla loro attuazione.

La L. 190/2012 precisa che l'attività di elaborazione del Piano nonché delle misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del d.lgs. 231/2001, non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1, co. 8), ma spetta al RPCT. Le modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016 (art. 41, co. 1, lett. g)) hanno confermato tale disposizione.

Lo scopo della norma è quello di considerare la predisposizione del PTPCT un'attività da svolgere necessariamente da parte di chi opera esclusivamente all'interno dell'amministrazione o dell'ente interessato, sia perché presuppone una profonda conoscenza della struttura organizzativa, di come si configurano i processi decisionali (siano o meno procedimenti amministrativi) e della possibilità di conoscere quali profili di rischio siano coinvolti; sia perché è finalizzato all'individuazione delle misure di prevenzione che più si attagliano alla fisionomia dell'ente e dei singoli uffici e al loro migliore funzionamento.

Sono quindi decisamente da escludere affidamenti di incarichi di consulenza comunque considerati, nonché l'utilizzazione di schemi o di altri supporti forniti da soggetti esterni. In entrambi i casi, infatti, non viene soddisfatto lo scopo della norma che è quello di far svolgere alle amministrazioni e agli enti un'appropriate ed effettiva analisi e valutazione del rischio e di far individuare misure di prevenzione proporzionate e contestualizzate rispetto alle caratteristiche organizzative dell'amministrazione o dell'Ente.

Il divieto di coinvolgere soggetti estranei all'amministrazione va letto anche alla luce della clausola di invarianza della spesa che deve guidare le pubbliche amministrazioni e gli enti nell'attuazione della L.n. 190/2012 e dei decreti delegati ad essa collegati.

Il presente Piano costituisce, quindi, aggiornamento dei Piani adottati dalla Camera di Commercio di Massa-Carrara negli anni precedenti, l'ultimo nel 2020, adottato con deliberazione di Giunta n.5 del 30 gennaio 2020.

Il Piano viene aggiornato secondo una logica di "pianificazione scorrevole", tenendo conto sia degli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice, sia delle modifiche normative e delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) e dall'Unioncamere.

## 2.1. Ruoli e responsabilità

Diverse sono le figure che necessariamente sono tenute ad intervenire nel processo di formazione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. Nonostante la previsione normativa attribuisca una particolare responsabilità per il verificarsi di fenomeni corruttivi in capo al RPCT (art. 1, co. 12, l. 190/2012), tutti i dipendenti delle strutture coinvolte nell'attività amministrativa mantengono, ciascuno, il proprio personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti.

### Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il RPCT è il soggetto titolare in esclusiva (essendo vietato l'ausilio esterno) del potere di predisposizione e di proposta del PTPCT all'organo di indirizzo. È necessario che il RPCT partecipi alla riunione dell'organo di indirizzo, sia in sede di prima valutazione sia in sede di approvazione del PTPCT, al fine di verificare adeguatamente i contenuti e le implicazioni attuative.

La figura del Responsabile della prevenzione è stata accuratamente delineata nella Circolare n. 1 del 2013 emanata dal Dipartimento della Funzione pubblica, che ha esplicitato i doveri previsti a suo carico nella Legge 190. La figura del R.P.C. è stata interessata dalle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016. La nuova disciplina unifica in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ne rafforza il ruolo; prevede poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. Ora il responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.).

### Organi di indirizzo

Essi sono tenuti a:

- nominare il RPCT e assicurare che esso disponga di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, co. 7, l. 190/2012);
- definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del PTPCT;
- adottare il PTPCT (art. 1, co. 7 e 8, l. 190/2012).

Gli organi di indirizzo ricevono, inoltre, la relazione annuale del RPCT che dà conto dell'attività svolta e sono destinatari delle segnalazioni del RPCT su eventuali disfunzioni riscontrate sull'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza.

In ottemperanza a tutto ciò, la Giunta camerale con deliberazione n. 59 del 30 giugno 2015 ha nominato il Segretario Generale Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), che svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza (RT).

Per scongiurare l'isolamento organizzativo del R.P.C.T. ed evitare che il contrasto alla corruzione si riduca ad un mero adempimento burocratico, è essenziale che il processo che scaturisce nella redazione del Piano coinvolga tutti i soggetti interessati. Non c'è dubbio che una vera azione "corale" possa scaturire dal coinvolgimento in primo luogo dei vertici. Occorre fare in modo che gli **organi d'indirizzo** siano adeguatamente coinvolti nello sviluppo degli interventi di lotta alla corruzione. Sebbene a norma di legge compete proprio a tali organi designare il R.P.C.T. e deliberare il Piano triennale di prevenzione della corruzione, per fare sì che essi compiano adeguatamente tale loro funzione si potrebbe ipotizzare un coinvolgimento che vada oltre l'adempimento formale, prevedendo, ad esempio, un'azione di reporting periodico agli organi a cura del Responsabile della prevenzione avente ad oggetto le azioni intraprese e lo stato di avanzamento degli obiettivi. L'esigenza di fare in modo che il tema della trasparenza e della lotta alla corruzione sia nell'agenda operativa di tali organi potrebbe anche portare all'individuazione di specifici componenti della Giunta e/o del Consiglio appositamente delegati sulla materia, che potrebbero quindi veicolare in sede decisionale l'esigenza di adottare atti di indirizzo di carattere generale finalizzati alla prevenzione della corruzione.

### **Titolari di incarichi amministrativi di vertice**

Dal punto di vista più operativo, l'attività di *risk management*, è promossa e sviluppata dal **Segretario Generale**, indipendentemente dal fatto che egli sia il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ovvero abbia delegato tale funzione ad altro soggetto per motivate esigenze organizzative.

Il Segretario generale in ogni caso deve:

- assicurare la piena funzionalità dell'organismo di valutazione (O.I.V.), del R.P.C.T. e degli eventuali auditor esterni;
- assicurare i collegamenti informativi e funzionali tra organi interni di controllo e organi di indirizzo;
- proporre agli organi di indirizzo e attuare ogni iniziativa, anche esterna, tesa a diffondere la cultura dell'integrità e della trasparenza e della legalità.

In particolare, tale ultima attività implica l'adozione del codice di comportamento, la strutturazione del sistema disciplinare ad esso connesso, l'attività di comunicazione e formazione del personale, gli obblighi di trasparenza, tutti temi sui quali sia le norme che le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché le delibere CIVIT/A.N.A.C. forniscono elementi di chiarezza. Egli, inoltre, deve proporre iniziative volte a promuovere la cultura della legalità da svolgersi anche con il pubblico esterno.

In quanto vertice della struttura amministrativa, il Segretario generale/R.P.C.T. provvede, in materia di anticorruzione, a svolgere attività informativa nei confronti, dei referenti e dell'autorità giudiziaria, partecipare al processo di gestione del rischio, proporre le misure di prevenzione, assicurare l'osservanza del Codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione, adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale e comunque osservare le previsioni contenute nel P.T.P.C.

### **Responsabili degli uffici**

I responsabili degli uffici sono tenuti a partecipare, per le parti di rispettiva competenza, alla rilevazione e alle successive fasi di identificazione e valutazione dei rischi, con adeguati e mirati processi formativi ma anche con soluzioni organizzative e procedurali che consentano una maggiore partecipazione dei responsabili degli uffici a tutte le fasi di predisposizione del PTPCT promuovendo così la piena condivisione degli obiettivi e la più ampia responsabilizzazione di tutti i dipendenti.

La collaborazione è, infatti, fondamentale per consentire al RPCT e all'organo di indirizzo che adotta il PTPCT di definire misure concrete e sostenibili da un punto di vista organizzativo entro tempi chiaramente definiti.

### **Dipendenti**

Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio (compresi eventuali collaboratori a tempo determinato o i collaboratori esterni) è decisivo per la qualità del PTPCT e delle relative misure, così come un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della prevenzione della corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dell'amministrazione.

Il coinvolgimento dei dipendenti va assicurato in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi, nonché in sede di definizione delle misure di prevenzione e di attuazione delle stesse.

L'art. 8 del d.P.R. 62/2013 contiene il dovere per i dipendenti di prestare la loro collaborazione al RPCT e di rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT. La violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare (legge 190/2012, art. 1, co. 14). Per questo è anche necessario evidenziare nel PTPCT l'obbligo che i dirigenti hanno di avviare i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti ai sensi all'art. 55-sexies, co. 3, del d.lgs. 165/2001.

### **Organismo di Valutazione**

L'organismo di valutazione ha funzioni proprie in tema di accountability e trasparenza, nonché una specifica funzione in tema di Codice di comportamento<sup>2</sup>. In tema di prevenzione della corruzione, l'O.I.V., unitamente agli altri organismi di controllo interno eventualmente presenti, è tenuto a partecipare al processo di gestione del rischio tenendo in considerazione il tema della corruzione nello svolgimento dei propri compiti e a svolgere un ruolo di contrasto alla corruzione attraverso le proprie responsabilità nell'ambito della trasparenza amministrativa.

### **Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)**

Il presidio degli aspetti disciplinari dell'anticorruzione è affidato all'Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.), tenuto a svolgere i procedimenti disciplinari di competenza ed ad effettuare le comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria. Trattandosi della struttura che opera costantemente in relazione al Codice di comportamento, è competente altresì a proporre gli eventuali aggiornamenti.

## 2.2. Il coinvolgimento degli stakeholder

Ai fini della predisposizione del PTPCT ANAC raccomanda alle amministrazioni di realizzare forme di consultazione, da strutturare e pubblicizzare adeguatamente, volte a sollecitare la società civile e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi a formulare proposte da valutare in sede di elaborazione del PTPCT, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

Le consultazioni potranno avvenire, ad esempio, o mediante raccolta dei contributi via web oppure nel corso di appositi incontri. All'esito delle consultazioni è necessario dar conto sul sito internet dell'amministrazione e in apposita sezione del PTPCT, con l'indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione.

In via generale, si evidenzia che il ruolo della società civile nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza assume rilievo sotto il duplice profilo di diritto e dovere alla partecipazione.

L'attivo coinvolgimento e la partecipazione consapevole della società civile sono richiamati in molte norme sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione di più alti livelli di trasparenza. Uno dei principali obiettivi perseguiti dal legislatore è quello di tutelare i diritti dei cittadini e attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il d.lgs. 33/2013 (art. 1 co. 2), nel riferirsi alla normativa sulla trasparenza sancisce che essa è "condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino".

In adempimento a queste prescrizioni, la Camera pubblica la bozza del Piano sul sito web istituzionale dell'Ente, con congruo anticipo rispetto all'approvazione.

## 3. AREE DI RISCHIO: METODOLOGIA

---

La "gestione del rischio corruzione" è il processo con il quale si misura il rischio e successivamente si sviluppano le azioni, al fine di ridurre le probabilità che lo stesso rischio si verifichi; attraverso il P.T.P.C.T. si pianificano le azioni proprie del processo, che richiede l'attivazione di meccanismi di consultazione con il personale dedicato, con il coinvolgimento attivo dei referenti che presidiano i diversi ambiti di attività.

Le fasi principali della attività di gestione del rischio sono:

1. mappatura dei processi, fasi e attività relativi alla gestione caratteristica della Camera;
2. valutazione del rischio per ciascun processo, fase e/o attività;
3. trattamento del rischio;

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 54 comma 5 del d.lgs. 165/2001 l'OIV deve rilasciare un parere obbligatorio sul Codice elaborato dall'ente e, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, è tenuto a supervisionare sulla sua applicazione, con particolare attenzione al dirigente di vertice in relazione alla formulazione della proposta per la sua valutazione annuale. Su questo si veda anche la delibera A.N.AC. n. 75/2013.

#### 4. monitoraggio.

##### Mappatura dei processi

La mappatura consiste nell'individuazione del processo, delle sue fasi e attività, nonché delle responsabilità ad essi legate; deve essere effettuata da parte di tutte le PA, delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici per le aree di rischio individuate dalla normativa e dal PNA (Area A: acquisizione e progressione del personale; Area B: contratti pubblici; Area C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico immediato per il destinatario; Area D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico immediato per il destinatario). Le 4 Aree si articolano nelle Sottoaree e nei processi puntualmente descritti nell'Allegato 2 al P.N.A. 2013 e negli aggiornamenti del P.N.A..

##### Valutazione del rischio

La valutazione del rischio deve essere effettuata per ciascun processo, fase e/o attività e comprende:

- l'identificazione del rischio (ricerca, individuazione e descrizione del rischio), mediante consultazione e confronto dei soggetti coinvolti, analizzando i precedenti giudiziari, etc.;
- l'identificazione dei fattori abilitanti;
- l'analisi del rischio;
- la definizione di un giudizio sintetico e della motivazione ad esso legata per decidere le priorità di trattamento.

##### Trattamento del rischio

Consiste nella individuazione e valutazione delle misure che devono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio di corruzione. A tale scopo, devono essere individuate e valutate le misure di prevenzione, che si distinguono in "obbligatorie" e "ulteriori": per le misure obbligatorie non sussiste alcuna discrezionalità da parte della Pubblica Amministrazione (al limite l'organizzazione può individuare il termine temporale di implementazione, qualora la legge non disponga in tale senso: in questo caso il termine stabilito dal P.T.P.C.T. diventa perentorio), per le ulteriori occorre operare una valutazione in relazione ai costi stimati, all'impatto sull'organizzazione, al grado di efficacia alle stesse attribuito.

A tal proposito A.N.AC., nelle indicazioni per l'aggiornamento del Piano (Determinazione n. 12 del 28.10.2015), precisa che le misure definite "obbligatorie" non hanno una maggiore importanza o efficacia rispetto a quelle "ulteriori" e fa quindi un distinguo fra "misure generali" che si caratterizzano per il fatto di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in materia trasversale sull'intera amministrazione o ente e "misure specifiche" che si caratterizzano per il fatto di incidere su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio.

##### Monitoraggio

Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione introdotti; è attuata da tutti i soggetti che partecipano all'intero processo di gestione del rischio.

La verifica dell'attuazione delle misure previste può essere svolta direttamente dal R.P.C.T., coadiuvato dal suo staff, in via ordinaria, verso processi e misure appartenenti ad Aree individuate a rischio e, in via straordinaria, verso processi – a prescindere dalla classificazione del rischio – per i quali siano emerse situazioni di particolare gravità conseguenti a segnalazione di illeciti, interventi della magistratura, etc.

La legge 190/2012 prescrive l'obbligo di aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.).

Come è noto, uno degli elementi portanti del P.T.P.C.T., in base alla normativa vigente e alle indicazioni contenute nel P.N.A. e nei suoi aggiornamenti è rappresentato dall'analisi dei processi per l'individuazione dei possibili rischi di *maladministration* e la conseguente definizione di misure di prevenzione, cioè di misure di mitigazione del rischio: tali misure si distinguono in "obbligatorie", perché contenute in prescrizioni normative, e

“ulteriori”, caratterizzate, invece, da una valenza organizzativa, incidenti sulla singola unità responsabile del processo interessato o, trasversalmente, sull’intera organizzazione.

Ai fini dell’aggiornamento del P.T.P.C.T., il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha promosso, nel corso del 2019, un’azione di estensione e approfondimento dell’attività di analisi e mappatura dei rischi e dei processi in esso descritti, proseguendo il lavoro svolto a partire dall’anno precedente. Le modalità di svolgimento delle attività di analisi sono state improntate al metodo della formazione laboratoriale, con la costituzione di gruppi di lavoro che si sono occupati di:

- confermare, a fronte di un più approfondito esame, i contenuti delle analisi iniziali che hanno permesso di elaborare e approvare l’attuale P.T.P.C.T.;
- mappare tutti i processi e individuare, se ritenuto opportuno e in logica incrementale rispetto al lavoro svolto nelle analisi iniziali, nuove tipologie di processi, relativi rischi e fattori abilitanti;
- per ogni processo, fase e attività, proporre misure obbligatorie e ulteriori;
- per ogni processo, fase e attività a rischio, proporre la valutazione del rischio secondo la metodologia definita dal P.T.P.C.T. di seguito descritta.

### 3.1 Metodologia seguita nel processo di analisi dei rischi

Le logiche legate all’utilizzo delle schede di rilevazione dei rischi di processo partono dalle indicazioni del P.N.A. e dei suoi aggiornamenti, che prevedono di utilizzare i relativi allegati operativi per tener traccia di una serie di variabili utili alla gestione del rischio.

In particolare, le schede utilizzate comprendono le Aree previste dalla normativa e quelle individuate successivamente da ANAC e dalla Camera, seguendo le proprie specificità operative.

Le schede utilizzate per rilevare i punti salienti dell’analisi di ciascuna delle 4 Aree obbligatorie indicate all’Allegato 2 del P.N.A. 2013, e delle Aree Specifiche hanno permesso di approfondire i seguenti aspetti:

- per ciascuna Area, processo, fase/attività, i possibili rischi di corruzione (classificati anche secondo le famiglie indicate da ANAC per il monitoraggio dei P.T.P.C.T. sulla piattaforma creata nel Luglio del 2019). Tali famiglie sono di seguito riportate:
  - A. misure di controllo
  - B. misure di trasparenza
  - C. misure di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento
  - D. misure di regolamentazione
  - E. misure di semplificazione
  - F. misure di formazione
  - G. misure di rotazione
  - H. misure di disciplina del conflitto di interessi
  - I. altre misure (organizzative, di segnalazione e protezione, di regolazione relazioni con lobbies, etc.)
- per ciascun rischio, i fattori abilitanti (i.e. a) mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli); b) mancanza di trasparenza; c) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento; d) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; e) scarsa responsabilizzazione interna; f) inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; g) inadeguata diffusione della cultura della legalità; h) mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione; i) carenze di natura organizzativa - es. eccessivi carichi di lavoro, scarsità di personale, scarsa condivisione del lavoro, etc.; l) carenza di controlli);
- per ciascun processo, fase/attività e per ciascun rischio, le misure obbligatorie e/o ulteriori (denominate specifiche) che servono a contrastare l’evento rischioso;
- le misure generali o trasversali, trattate con riferimento all’intera organizzazione o a più Aree della stessa;
- per ciascun processo e misura il relativo responsabile;
- per ciascuna misura, il relativo indicatore e target di riferimento;
- per ciascuna misura, la tempistica entro la quale deve essere messa in atto per evitare il più possibile il fenomeno rischioso.

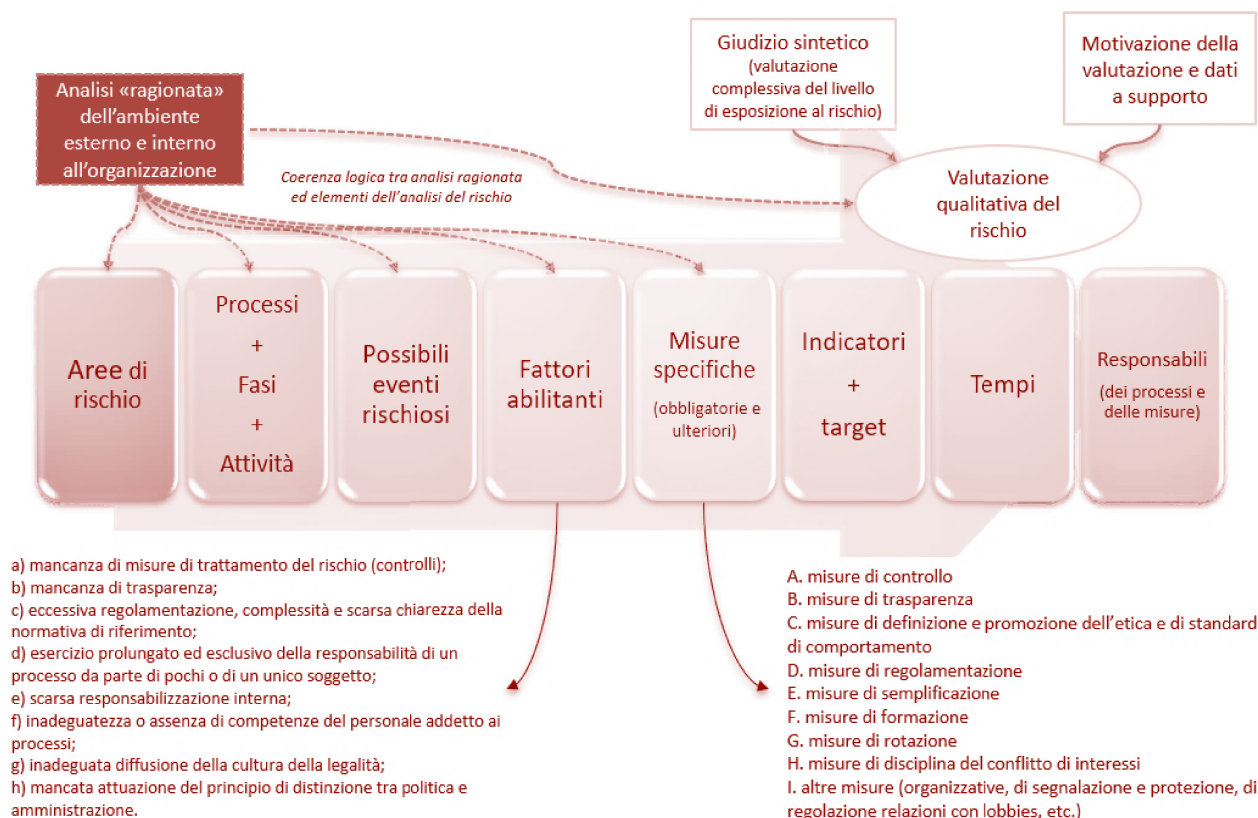
Proseguendo nel processo di gestione del rischio, la valutazione del rischio prende spunto dalle indicazioni del nuovo PNA 2019 per la valutazione del grado di rischio dei propri processi. Si è deciso, quindi, di adeguare il presente Piano alle indicazioni del PNA 2019 in merito alla Motivazione della misurazione applicata; a fianco di

ogni misurazione e fascia di giudizio si riporta quindi un elemento qualitativo di analisi che permette di comprendere più agevolmente il percorso logico seguito. Lo schema seguito (un esempio) è riportato di seguito:

Giudizio sintetico (valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio)	Motivazione della misurazione applicata e dati a supporto
<b>Medio-Alto</b>	Con riferimento a tale processo, il grado di rischio risulta Medio-Alto poiché, considerati i rischi individuati e i fattori abilitanti (mancanza di trasparenza e scarsità di controlli), si tratta di un processo complesso, nel quale sono presenti interessi economici, elevata discrezionalità e impatti significativi sull'immagine della Camera. La Camera adotta opportunamente misure di trasparenza e controllo in fasi caratteristiche del processo analizzato, seguendone le specificità delle fasi.

Le schede utilizzate per la valutazione del rischio richiamano quattro fasce di rischiosità così modulate sulla base dell'esperienza sino ad oggi maturata: BASSO (da 0 a 4), MEDIO (da 4,01 a 9), MEDIO-ALTO (da 9,01 a 14), ALTO (da 14,01 a 25).

Il modello che ne discende è di seguito sinteticamente rappresentato:





### 3.3 Trattamento del rischio

L'ultima fase del processo di gestione del rischio, ossia il trattamento del rischio, è consistita nell'identificazione delle misure da implementare per neutralizzare o, comunque, ridurre quei rischi di fenomeni corruttivi individuati all'esito dell'attività di mappatura e valutazione del rischio

Le Linee Guida ANAC -come già anticipato nell'introduzione- individuano le seguenti misure minime da adottare:

- *codice di comportamento;*
- *trasparenza;*
- *inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;*
- *incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;*
- *attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;*
- *formazione;*
- *tutela del dipendente che segnala illeciti;*
- *rotazione o misure alternative;*
- *monitoraggio.*

### 3.4 Le misure anticorruzione generali

Il P.T.P.C.T deve individuare una serie di iniziative ed azioni anticorruzione, aggiornate soprattutto rispetto alle novità introdotte dalla normativa di riferimento e dagli aggiornamenti del PNA.

Di seguito l'elenco delle misure di prevenzione della corruzione che saranno adottate dalla Camera, alcune in continuità con gli anni precedenti ed altre che presentano profili di novità, tenuto conto delle novelle legislative intervenute in materia.

Tipologia di misura (come da PNA 2019)	Misura di prevenzione	Descrizione	Responsabili	Tempi
<b>Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici</b>	Misure sull'accesso / permanenza nell'incarico / carica pubblica (nomine politiche)	Applicazione delle norme in materia di accesso e permanenza nell'incarico	[...]	[...]
<b>Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici</b>	Rotazione straordinaria	Applicazione delle norme in materia di rotazione	[...]	[...]

<b>Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici</b>	Doveri di comportamento: codici di comportamento.	Rispetto del Codice di Comportamento. In particolare: 1. divieto di ricevere regali o altre utilità per dirigenti e dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione; 2. divieto di assumere incarichi di collaborazione remunerati da privati con cui abbiano avuto negli ultimi 2 anni rapporti, anche come responsabili di procedimento, nello svolgimento di attività negoziali o nell'esercizio di poteri autoritativi per conto dell'ente; 3. obbligo di segnalare la presenza di una condizione di conflitto di interessi anche potenziale; 4. divieto di sfruttare, menzionare, la posizione ricoperta per ottenere utilità; 5. divieto di assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della Camera; 6. utilizzo dei beni e delle strutture, dei materiali e delle attrezzature, mezzi di trasporto, linee telefoniche e telematiche della Camera esclusivamente per ragioni di ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla Camera; 7. il dipendente, nei rapporti con i destinatari della propria attività, conforma le sue azioni e i suoi comportamenti alla massima educazione, correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni.	[...]	[...]
<b>Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici</b>	Misure di disciplina del conflitto di interessi	- astensione dall'adozione di pareri, di valutazioni tecniche, di atti endoprocedimentali e del provvedimento finale da parte di soggetti che si trovino in situazioni nelle quali vi sia conflitto di interessi. - le modalità di valutazione e segnalazione della situazione di conflitto sono disciplinate dal codice etico portato a conoscenza di tutti i destinatari. - Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi	[...]	[...]
<b>Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici</b>	Misure di inconfiribilità / incompatibilità	Applicazione delle norme in materia di inconfiribilità / incompatibilità	[...]	[...]
<b>Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici</b>	Misure di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Applicazione del codice di comportamento e delle norme in materia di formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	[...]	[...]
<b>PTPCT e formazione</b>	Misure di formazione	- Formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti, e mirata all'aggiornamento delle competenze e alle tematiche dell'etica e della legalità - Formazione specifica rivolta all'RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nella Camera - Formazione sulle fasi e competenze necessarie a formulare il PTPCT e i suoi aggiornamenti	[...]	[...]
<b>PTPCT e rotazione ordinaria</b>	Misure di rotazione	Per la struttura della Camera, l'applicazione di procedure di rotazione risulta essere inattuabile per le ridotte dimensioni della Camera. Come indicato dall'ANAC nella determinazione n. 8/2015 e nel PNA 2019, in alternativa alla rotazione, è assicurata la distinzione delle competenze (cd. "segregazione delle funzioni") che attribuisce a soggetti diversi i compiti di: a)	[...]	[...]

		svolgere istruttorie e accertamenti; b) adottare decisioni; c) attuare le decisioni prese; d) effettuare verifiche."		
<b>Trasparenza</b>	Misure di trasparenza	- rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013. - rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità previste dal codice di cui al D.Lgs. 50/2016; - rispetto del D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche - pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi, ai procedimenti (es. di aggiudicazione) e ai bilanci nel sito internet (costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente Piano).	[...]	[...]
<b>Whistleblowing</b>	Misure di segnalazione e protezione	Garantire il rispetto dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 in materia di tutela della riservatezza di chi effettua segnalazioni in modo da escludere penalizzazioni e, quindi, incentivare la collaborazione nella prevenzione della corruzione.	[...]	[...]
<b>Controllo</b>	Misure di controllo	- effettuazione dei controlli sulle attività della Camera con modalità che assicurino anche la verifica dell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in particolare, dell'applicazione delle misure previste dal presente Piano. - nella redazione dei provvedimenti finali i Dirigenti ed i Responsabili competenti devono porre la massima attenzione nel riportare in premessa la motivazione completa ed esauriente, indicante i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della Camera, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, in modo da consentire a chiunque di comprendere appieno il contenuto dei provvedimenti.	[...]	[...]

### Specificazioni:

#### Codice di comportamento

L'adozione del Codice di comportamento è una misura di prevenzione fondamentale in quanto le norme in esso contenute regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l'azione amministrativa.

A partire dal Codice di comportamento emanato con D.P.R. 62/2013 la Camera di Commercio di Massa-Carrara ha adottato un proprio codice, specifico per i dipendenti dell'Ente, tenuto conto delle linee guida dell'A.N.AC., attraverso un processo di partecipazione di tutto il personale dipendente, delle rappresentanze sindacali e dell'OIV per il prescritto parere obbligatorio.

Il codice di comportamento della Camera è pubblicato e diffuso con le modalità previste per il presente piano.

La Camera di Commercio ha provveduto quindi:

- alla sensibilizzazione del personale mediante consegna di copia del codice di comportamento dell'ente e del presente piano a tutti i dipendenti in servizio mediante trasmissione e-mail;
- pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente;
- alla consegna del codice di comportamento agli eventuali nuovi assunti ai fini della presa d'atto e dell'accettazione del relativo contenuto;

- all'estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché alle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino lavori. A tal fine è prevista la consegna del codice di comportamento (anche con modalità telematiche) e l'inserimento nei contratti di incarico e di appalto di apposite disposizioni, clausole risolutive o di decadenza del rapporto, in caso di violazione dei suddetti obblighi;
- alla richiesta, ai fini dell'applicazione del DPR 62/2013 e al fine di rendere note e prevenire le possibili situazioni di conflitto di interesse, sia ai dipendenti neo assunti o trasferiti sia a quelli già in servizio, in caso di assegnazione a nuovo e/o diverso ufficio, di rilasciare una dichiarazione su situazioni potenzialmente in conflitto di interesse. Le dichiarazioni sono raccolte mediante specifico modulo.

#### Misure di disciplina del conflitto di interesse

Tutti i dipendenti, in caso di conflitto di interessi, dovranno astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, dal prendere decisioni o parteciparvi, ovvero svolgere attività, segnalando tempestivamente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.

Per conflitto di interessi, reale o potenziale, si intende qualsiasi relazione intercorrente tra un dipendente/collaboratore/consulente e soggetti, persone fisiche o giuridiche, che possa pregiudicare l'esercizio imparziale delle attività demandategli e risultare di pregiudizio ai fini della terzietà e imparzialità dell'azione della Camera di Commercio.

La violazione dell'obbligo di astensione dà luogo a responsabilità disciplinare del dipendente, oltre che poter costituire fonte di illiceità degli atti compiuti.

Per quanto riguarda i componenti gli organi camerale, si ricorda inoltre che lo Statuto già disciplina la materia, in particolare:

- L'articolo 21 dello Statuto prevede che "Il Presidente della Camera di Commercio, i componenti della Giunta e del Consiglio devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni e dall'adottare gli atti nei casi di incompatibilità con l'oggetto in trattazione previsti dalla legge e comunque ogniqualvolta abbiano interessi personali anche indiretti con l'argomento oggetto di trattazione. In questi casi hanno anche l'obbligo di allontanarsi dalla sala delle sedute. Le disposizioni sull'obbligo di astensione trovano applicazione anche nei confronti del Segretario Generale che viene sostituito nella funzione dal Vice Segretario Generale Vicario o, nel caso della da un componente dell'organo collegiale scelto dal Presidente". Nella realtà, mancando il Vice Segretario, in generale sostituisce il Componente dell'organo collegiale più giovane di età.

#### **Il Conflitto di interessi nel codice dei contratti pubblici**

Alle fonti normative in materia di conflitto di interessi, sono state aggiunte specifiche disposizioni in materia all'art.42 del DLgs.n.50/2016, il Codice dei contratti pubblici, al fine di contrastare fenomeni corruttivi nello svolgimento delle procedure di affidamento degli appalti e concessioni e garantire la parità di trattamento degli operatori economici. Si tratta di una novità assoluta, la cui ratio va ricercata nella volontà di disciplinare il conflitto di interessi in un ambito particolarmente esposto al rischio di interferenze, a tutela del principio di concorrenza e del prestigio della pubblica amministrazione.

L'ipotesi del conflitto di interessi è stata descritta avendo riguardo alla necessità di assicurare l'indipendenza e l'imparzialità nell'intera procedura relativa al contratto pubblico, qualunque sia la modalità di selezione del contraente. La norma ribadisce, inoltre, l'obbligo di comunicazione all'amministrazione/stazione appaltante e di astensione per il personale che si trovi in una situazione di conflitto di interessi.

In particolare al primo comma l'art.42 del codice dei contratti pubblici richiede alle stazioni appaltanti la previsione di misure adeguate per contrastare frodi e corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interessi nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici. La funzione della norma è quella di evitare che l'amministrazione aggiudicatrice si lasci guidare, nella scelta del contraente, da considerazioni estranee all'appalto, accordando la preferenza a un concorrente unicamente in ragione di particolari interessi soggettivi.

Al secondo comma, la disposizione offre una definizione di conflitto di interessi con specifico riferimento allo svolgimento delle procedura di gara, chiarendo che la fattispecie si realizza quando il personale di una stazione

appaltante o un prestatore di servizi che intervenga nella procedura con possibilità di influenzarne in qualsiasi modo il risultato, abbia direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può minare la sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto.

Vista la rilevanza degli interessi coinvolti nel settore degli appalti pubblici, area considerata fra le più esposte a rischi di fenomeni corruttivi, ANAC ha ritenuto di dedicare un approfondimento sul tema nella delibera n. 494 del 5 giugno 2019, "Linee guida per l'individuazione e la gestione dei conflitti di interessi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici", ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50 del 2016.

#### Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali

La Camera di Commercio di Massa-Carrara è dotata di un proprio Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio camerale n.13 del 29/04/2016 per disciplinare i criteri e le procedure in base ai quali l'Ente:

- a) conferisce al proprio personale incarichi interni, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio;
- b) rilascia le necessarie autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni, conferiti al proprio personale da soggetti terzi, pubblici o privati.

Il Regolamento, che si applica al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno, e anche al personale inquadrato nell'area della dirigenza, è consultabile sul sito WEB istituzionale [www.ms.camcom.it](http://www.ms.camcom.it).

La presente disciplina deve trovare una corrispondenza con quanto stabilito dall'art. 53 comma 6 del DLgs 165/2001:

*“”” Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso.*

*Sono esclusi i compensi ((e le prestazioni)) derivanti:*

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;*
  - b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;*
  - c) dalla partecipazione a convegni e seminari;*
  - d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;*
  - e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;*
  - f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.*
- f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica. ”””*

#### **Pantouflage**

L'art.1 co.42 lett.l) della L.190/2012 ha inserito all'art.53 del DLgs.n.161/2001 il co. 16ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Si tratta di una disposizione di carattere generale, a differenza di norme speciali, che il legislatore ha introdotto per alcune amministrazioni in ragione di compiti peculiari che le connotano (ad esempio, per le Agenzie fiscali v. d.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, art. 63 e d.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43, art. 49; per le Autorità di vigilanza nel settore bancario e assicurativo, Banca d'Italia, CONSOB e IVASS, v. legge 28 dicembre 2005, n. 262, art. 29-bis).

La norma prevede, inoltre, in caso di violazione del divieto, specifiche conseguenze sanzionatorie che svolgono effetto nei confronti sia dell'atto sia dei soggetti. I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli e i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e hanno l'obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti.

La disposizione è volta a scoraggiare comportamenti impropri del dipendente, che facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'Amministrazione potrebbe precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. Allo stesso tempo, il divieto è volto a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio, qualunque sia la causa della cessazione (ivi compreso il collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Le cessazioni di personale della Camera di Commercio di Massa-Carrara degli ultimi 5 anni hanno riguardato pensionamenti od il passaggio ad altre amministrazioni pubbliche, soprattutto territoriali.

#### Rotazione del personale

Il PNA 2016 ha illustrato l'**importanza che riveste la rotazione dei dirigenti e dei dipendenti**, come strumento fondamentale per contrastare la corruzione. Secondo il detto Piano *"l'alternanza riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione"*. Inoltre, la delibera n. 13 del 4 febbraio 2015, concernente la valutazione dei provvedimenti in materia di rotazione del personale all'interno del Corpo di Polizia di Roma Capitale, ha costituito l'occasione per l'ANAC per formulare i seguenti importanti orientamenti in tema di rotazione del personale nelle amministrazioni pubbliche che si aggiungono alle prescrizioni del Piano nazionale:

1. la rotazione è rimessa alla autonoma determinazione delle amministrazioni, che in tal modo potranno adeguare la misura alla concreta situazione dell'organizzazione dei propri uffici;
2. la rotazione incontra dei limiti oggettivi, quali l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico. Pertanto non si deve dare luogo a misure di rotazione se esse comportano la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico;
3. la rotazione incontra dei limiti soggettivi, con particolare riguardo ai diritti individuali dei dipendenti soggetti alla misura e ai diritti sindacali. Le misure di rotazione devono temperare quindi le esigenze di tutela oggettiva dell'amministrazione (il suo prestigio, la sua imparzialità, la sua funzionalità) con tali diritti;
4. i criteri di rotazione devono essere previsti nei PTPC e nei successivi atti attuativi e i provvedimenti di trasferimento devono essere adeguatamente motivati;
5. sui criteri generali di rotazione deve essere data informazione alle organizzazioni sindacali. Tale informazione consente alle organizzazioni sindacali di presentare proprie osservazioni e proposte, ma non apre alcuna fase di negoziazione in materia.

In materia di **rotazione** del personale, benché auspicata nella circolare n.1/2013 del DFP anche in riferimento alla dirigenza, si ritiene che, in presenza di organici estremamente ridotti, ovvero di competenze estremamente specialistiche richieste per lo svolgimento di determinate attività, essa possa essere sostituita da altri accorgimenti organizzativi quali:

- la previsione di una gestione collegiale (compresenza di almeno un altro addetto) in determinate fasi del procedimento più esposte di altre al rischio di corruzione;
- la previsione di un secondo livello di controllo e verifica dell'operato del singolo incaricato;
- lo svolgimento di controlli a campione sugli atti gestiti da personale che non può ruotare;
- se possibile, la programmazione di un affiancamento per il trasferimento di competenze per poter attuare, in prospettiva, la vera e propria rotazione.

Per il triennio 2021-2023, la rotazione è disposta per i funzionari:

- che nel quinquennio precedente all'adozione del Piano siano stati rinviati a giudizio per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al titolo II del codice penale;
- che durante la vigenza del Piano siano oggetto di indagini preliminari con riferimento ai delitti di cui al paragrafo precedente.

La rotazione, per necessità di cose, è comunque esclusa se non esistono all'interno dell'Amministrazione almeno due professionalità inquadrare nello stesso profilo (rispettivamente: dirigenziale, oppure di funzionario apicale) dell'incarico oggetto di rotazione, ed aventi tutti i titoli culturali, professionali ed esperienza richiesti per ricoprire detto incarico. In tal caso saranno comunque adottate misure tese alla riduzione del rischio di reiterare fatti corruttivi.

Lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione prevede che i piccoli enti, come la Camera di Commercio di Massa-Carrara, possono derogare alla rotazioni per motivate ragioni di tipo organizzativo.

Nel caso della Camera di Commercio di Massa-Carrara, le dimensioni assolute dell'Ente, la riduzione e la carenza di organico, documentabile attraverso gli atti di ricognizione e programmazione del fabbisogno del personale adottati dalla Giunta camerale, verificatesi anche negli uffici rientranti tra quelli astrattamente interessati da processi corruttivi, possono giustificare tale deroga.

### **Tutela del whistleblower**

Per quanto riguarda l'adozione di misure per **la tutela del whistleblower**, l'articolo 1, comma 51, della legge n. 190/2012 aveva introdotto un nuovo articolo nell'ambito del decreto legislativo n. 165 del 2001, l'articolo 54 bis, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il cosiddetto "whistleblower". La norma è stata recentemente modificata ad opera del d.lgs. 179/2017. Si tratta di una disciplina che introduce una misura di tutela, già in uso presso altri ordinamenti, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito. In particolare, la norma "de quo" garantisce il pubblico dipendente che segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria od a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione". Secondo le disposizioni della normativa vigente e del PNA 2013 (Allegato 1 paragrafo B.12) sono accordate al whistleblower le seguenti garanzie: a) la tutela dell'anonimato; b) il divieto di discriminazione; c) la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso.

In data 6 febbraio 2018 è stato comunicato dall'Anac quanto segue: "a partire dall' 8 febbraio 2018 sarà operativa l'applicazione informatica Whistleblower per l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti come definiti dalla nuova versione dell'art. 54 bis del d.lgs.165/2001. Al fine, quindi, di garantire la tutela della riservatezza in sede di acquisizione della segnalazione, l'identità del segnalante verrà segretata e lo stesso, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal sistema, potrà "dialogare" con l'ANAC in maniera personalizzata tramite la piattaforma informatica. Quanto sopra per evidenziare che a partire dalla entrata in esercizio del suddetto portale, potrà essere garantita la massima riservatezza esclusivamente alle segnalazioni pervenute tramite il descritto sistema.

La piattaforma di ANAC è raggiungibile al seguente link: <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/>

ANAC è tornata sull'argomento nel corso del 2020, dal 3 settembre 2020 è in vigore il nuovo Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l'esercizio del potere sanzionatorio, di fatto ANAC ha modificato l'intera struttura del Regolamento per consentire di esercitare il potere sanzionatorio in modo più efficiente e celere e per svolgere un ruolo attivo nell'opera di emersione di fatti illeciti commessi nelle amministrazioni pubbliche.

Al fine di per potenziale e migliorare il sistema di raccolta di eventuali segnalazioni, l'Ente sta valutando l'adesione a specifiche piattaforme disponibili on line.

### **Formazione**

La Camera di Commercio prevede all'interno del piano annuale di formazione, interventi formativi inerenti le attività a rischio di corruzione, tenuto conto di quanto proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il RPC predispone, eventualmente anche in cooperazione con le altre Camere di Commercio toscane e/o l'Unione regionale, un piano annuale di formazione del proprio settore, con riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel piano.

Già dal 2020 l'Ente ha stipulato un abbonamento per una specifica attività formativa rivolta a tutto il personale sulle materie dell'anticorruzione, privacy, trasparenza.

Per l'anno 2021 il piano della formazione è stato adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 32 del 10/3/2021. Questo prevede la formazione sulle materie obbligatorie e quindi anche sulla prevenzione della Corruzione. L'Ente ha già avviato a fine 2020 un abbonamento di corsi da svolgersi in modalità on line che i dipendenti stanno seguendo anche nel corso del 2021.

### **Il diritto di accesso civico generalizzato**

Con l'art. 2 co. 1 del D. Lgs.33/2013, così modificato dal D. Lgs. 97/2016, si disciplina la libertà di accesso di chiunque ai dati ed ai documenti detenuti dalle p.a. e dagli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione dei documenti. Quindi gli enti – nei limiti dell'art. 2bis- sono tenute ad attuare la disciplina in tema di trasparenza, sia attraverso la pubblicazione on line all'interno del proprio sito, sia garantendo l'accesso civico ai dati e ai documenti detenuti, relativamente all'organizzazione e alle attività svolte; l'accesso generalizzato è riconosciuto per i dati e i documenti che non siano già oggetto degli obblighi di pubblicazione. Si applicano le esclusioni e i limiti di cui all'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013, applicando le Linee Guida di cui alla Delibera ANAC 1309/2016, valutando caso per caso la possibilità di diniego dell'accesso a tutela degli interessi pubblici e privati indicati dalla norma citata.

La Camera di Commercio di Massa-Carrara, con Deliberazione di Giunta camerale n.24 del 30/07/2018 si è dotata di apposito Regolamento di accesso, pubblicato nell'apposita sotto-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **3.5 Obiettivi strategici**

Il concetto di corruzione da prendere come riferimento per la definizione del presente P.T.P.C.T. ha un'accezione ampia, essendo comprensivo delle diverse situazioni in cui sia riscontrabile l'abuso da parte di un soggetto del potere/funzione a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti comprendono, infatti, non solo l'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, si rilevi un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Nello specifico, sulla base delle considerazioni generali che precedono, si intende:

- evidenziare come la Camera abbia adottato le misure anticorruzione previste dalla normativa di riferimento;
- dare attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- prevenire i fenomeni di corruzione in merito ai comportamenti in cui è ravvisabile un abuso del potere/funzione attribuita al personale della Camera preordinato a trarne un vantaggio privato personale.

A tal riguardo, come espressamente previsto dall'art. 1, co. 8, della Legge n. 190/2012, modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 (c.d. Decreto FOIA), la Camera, nell'approvare il presente Piano ritiene che gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2021, e per gli anni successivi, consistano in:

Intervento	Descrizione intervento	Soggetto competente	Indicatore di efficacia	Programmazione		
				2021	2022	2023
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni contenute nella sezione "Amministrazione	Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal DLgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016	Responsabile della Trasparenza  Titolari di	Aggiornamento delle pagine sezione Amministrazione trasparente	X	X	X

trasparente"		Posizione Organizzativa				
Intervento formativo per tutto il personale sulle materie della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attività formativa	Organizzazione a cura dell'Ufficio Segreteria Generale	Realizzazione di almeno n. 1 corsi nell'anno	X	X	X
Intervento formativo diretto al personale in materia di trasparenza, integrità e legalità.	Illustrare al personale camerale i principali contenuti del PTPCT e del Piano Performance – conoscenza e consapevolezza sull'andamento dell'Ente e iniziative in atto.	SG	Realizzazione di almeno n. 1 incontri nell'anno	X	X	X
Giornata/e della trasparenza	Organizzazione Giornata/e della trasparenza generalmente in concomitanza con dati di bilancio consuntivo e pubblicazione sul sito camerale dei contenuti relativi alla/e Giornata/e della trasparenza.	Organizzazione a cura dell'Ufficio Segreteria Generale	Realizzazione incontro/i Pubblicazione contenuti	X	X	X
Diffusione della cultura della legalità	Realizzazione di eventuali iniziative volte a diffondere sul territorio la cultura della legalità	Servizio Regolazione del Mercato e Servizio Promozione	Pubblicazione materiali	X	X	X
Monitoraggio atti regolamentari in vigore		Responsabile della Trasparenza e anticorruzione  Titolari di Posizione Organizzativa	Aggiornamento e pubblicazione degli atti nella Intranet Camerale oltreché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente	X	X	X

## 5. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO

### 5.1 Monitoraggio effettuato dalla Camera

Le amministrazioni devono procedere, come da indicazioni già ricevute dalla delibera n. 6 del 2013 della C.I.V.I.T., alla costruzione di un ciclo delle performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- alla *performance*;
- agli *standard* di qualità dei servizi;
- alla trasparenza ed alla integrità;
- al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione.

È dunque necessario un coordinamento tra il P.T.P.C.T. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell'amministrazione nonché di quelli individuati dal d.lgs. n. 150 del 2009, ossia:

- il Piano e la Relazione sulla performance (art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009),
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 del d.lgs. n. 150 del 2009),

Quindi, le pubbliche amministrazioni procedono ad inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del P.T.P.C..

In tal modo, alcune attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del P.T.P.C. vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano Performance:

- performance organizzativa (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009), con particolare riferimento:
  - attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009);
  - sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (art. 8, c.1, lett. e), d.lgs. n. 150 del 2009), al fine di stabilire quale miglioramento in termini di *accountability* riceve il rapporto con i cittadini l'attuazione delle misure di prevenzione;

Il PTPCT verrà monitorato attraverso i seguenti indicatori:

- Grado di rispetto degli standard previsti nella carta dei servizi: > 85%
- Grado di rispetto dello standard di pagamento delle fatture entro 30 gg.: > 80%
- Formazione:
  - $\geq$  l'80% del personale deve fare almeno 4 ore di formazione sulla materia;
  - il RPC, il Dirigente, le P.O. i Capi ufficio ed il personale preposto alle attività a medio alto rischio deve fare almeno 6 ore di formazione;
  - livello di apprendimento (buono o +) valutato in base alla customer satisfaction del personale partecipante ( $\geq$  60%);
- Aggiornamento del sito internet – Sezione Amministrazione Trasparente – per le parti da modificare nell'arco dell'anno: 100%;
- Aggiornamento del PTPC entro il 31.03.2021;
- Giornata della Trasparenza e dell'Integrità entro il 30.11.2020;

## 5.2 Ruolo dell'OIV

Gli OIV rivestono un ruolo importante nel coordinamento tra sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Il quadro delle competenze ad essi dapprima attribuite dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, n. 150, è stato successivamente modificato ed integrato dal d.l. 90/2014 e dal d.P.R. del 9 maggio 2016, n. 105 «Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche» e, più recentemente, dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74. Specifici compiti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati conferiti agli OIV dal d.lgs. 33/2013 e dalla l. 190/2012.

Le funzioni già affidate agli OIV in materia di prevenzione della corruzione dal d.lgs. 33/2013 sono state rafforzate dalle modifiche che il d.lgs. 97/2016 ha apportato alla l. 190/2012. La nuova disciplina, improntata su una logica di coordinamento e maggiore comunicazione tra OIV e RPCT e di relazione dello stesso OIV con ANAC, prevede un più ampio coinvolgimento degli OIV chiamati a rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.

In linea con quanto già disposto dall'art. 44 del d.lgs. 33/2013, detti organismi, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, verificano che i PTPCT siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di

programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo essi offrono un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori.

In rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, l'OIV verifica i contenuti della Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta che il RPCT è tenuto a trasmettere allo stesso OIV oltre che all'organo di indirizzo dell'amministrazione (art. 1, co. 14, della l. 190/2012). Nell'ambito di tale verifica, l'OIV ha la possibilità di chiedere al RPCT informazioni e documenti che ritiene necessari e può anche effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012).

### 5.3. Attività di Reporting verso il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

I dipendenti destinati a operare in settori e/o attività particolarmente esposti alla corruzione, attestano di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione.

Essi devono, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale. Tale norma va coordinata con le disposizioni del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) il quale – dopo aver evidenziato, all'art. 3, che il dipendente pubblico deve conformare la propria condotta ai principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi – stabilisce all'art. 7 («obbligo di astensione») che *«il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza»*.

I dipendenti, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e lo informano tempestivamente di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale.

Il RPC utilizza il sistema di controllo di gestione per monitorare l'efficacia ed efficienza (economicità e produttività) delle attività con l'applicazione di specifici indicatori che sono riportati nel Piano Performance.

### 5.4. Relazione annuale sulle attività svolte

I RPCT sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012, una relazione annuale - da trasmettere all'OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione - sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei PTPCT. Sulle modalità di redazione della relazione ANAC fornisce annualmente indicazioni e mette a disposizione sul proprio sito uno schema di Relazione.

I RPCT che accedono alla piattaforma di ANAC per l'acquisizione dei PTPCT, possono utilizzare la stessa piattaforma per elaborare anche la relazione annuale.

Dalla relazione deve emergere una valutazione del livello effettivo di attuazione delle misure contenute nel PTPCT. In particolare il RPCT è chiamato a relazionare sul monitoraggio delle misure generali e specifiche individuate nel PTPCT.

La relazione costituisce, dunque, un importante strumento di monitoraggio in grado di evidenziare l'attuazione del PTPCT, l'efficacia o gli scostamenti delle misure previste rispetto a quelle attuate. Le evidenze, in termini di

criticità o di miglioramento che si possono trarre dalla relazione, devono guidare le amministrazioni nella elaborazione del successivo PTPCT.

D'altra parte, la relazione costituisce anche uno strumento indispensabile per la valutazione da parte degli organi di indirizzo politico dell'efficacia delle strategie di prevenzione perseguite con il PTPCT e per l'elaborazione, da parte loro, degli obiettivi strategici.

Per l'anno 2021 la relazione è stata elaborata dal RPCT 2020 in data 19/3/2021 e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente in data 22/3/2021.

## 6. SEZIONE TRASPARENZA

---

### 6.1 Premessa

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione. Essa è posta al centro di molte indicazioni e orientamenti internazionali in quanto strumentale alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica. L'ANAC raccomanda, quindi, alle amministrazioni ed a tutti gli altri soggetti destinatari del PNA di rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti.

Dal 2016 (Delibera ANAC n.831/2016) è stato soppresso il riferimento esplicito al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e quindi, per effetto della nuova disciplina, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sono più oggetto di un separato atto, ma parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni previsti dalla normativa vigente. In essa devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni.

Il PTPC, che è diventato così Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), deve, pertanto, contenere le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. In esso devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni.

A garanzia della stessa, la legge ha previsto, dapprima con l'art. 5 del d.lgs. 33 del 2013, il diritto di accesso civico, che in seguito alla modifica apportata nel 2016 con il d.lgs. 97, dispone, al primo comma, che: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione". In seguito, ad opera della stessa modifica di cui sopra, è stato introdotto il "Freedom of Information Act" (FOIA), trattasi di un accesso civico generalizzato che riguarda i documenti ed i dati detenuti da una P.A., per i quali non sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione e che consentono di conoscere l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. In relazione allo stesso il secondo comma dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013 dispone che: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013".

### 6.2 Misure per l'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza della Camera di Commercio di Massa-Carrara, responsabile della predisposizione e successiva realizzazione del programma della trasparenza, è stato individuato dalla Giunta camerale, con deliberazione n. 59 del 30 giugno 2015, nel Segretario Generale, il quale riveste anche il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Il D.lgs. 33/2013 ha ulteriormente specificato ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nella predisposizione nel controllo sull'attuazione del Programma, specificando, tra i compiti del Responsabile della trasparenza, quello di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

In caso di inottemperanza dell'amministrazione, il Responsabile inoltra una segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari.

Al fine di garantire supporto al Responsabile della Trasparenza in merito all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, l'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" avverrà con modalità decentrata. Ai funzionari responsabili dell'ente, o ai propri collaboratori, sono state attribuite apposite credenziali per l'accesso alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito camerale e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

Le azioni di miglioramento saranno oggetto di monitoraggio periodico almeno quadrimestrale da parte del Responsabile della Trasparenza, attraverso riscontro con il servizio competente, incaricato dell'intervento e con verifiche dirette sul sito.

### **Individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati**

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuati i responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sul sito camerale (sezione Amministrazione trasparente) e le relative aree organizzative di appartenenza, secondo la tabella riportata nell'allegato denominato "Obblighi di pubblicazione".

### **Modalità di pubblicazione on line dei dati**

I dati, le notizie e le informazioni d'interesse vengono pubblicati in apposita sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente", raggiungibile da un link chiaramente identificabile dall'etichetta "Amministrazione trasparente", posto nella home page del sito camerale [www.ms.camcom.it](http://www.ms.camcom.it), organizzata secondo lo schema ed i contenuti di cui alla Tabella allegata al D.Lgs. n. 33/2013.

Ciascuna sezione è organizzata in sottosezioni, cliccando sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse.

Le modalità tecniche adottate per la pubblicazione dei dati si uniformano alle "Linee guida per i siti web della P.A.", disponibili sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione e innovazione.

Al fine di favorire il riuso e l'elaborazione delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito web camerale ed aumentarne la qualità, con specifico riferimento alle indicazioni prescritte relativamente al formato, la Camera di Massa-Carrara si impegna a:

1. organizzare la sezione Amministrazione Trasparente in modo che i contenuti siano strutturati in coerenza con le indicazioni contenute nelle delibere ANAC e con quanto disposto dal D.Lgs n.33/2013;
2. garantire la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità;
3. contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web, file) indicando in particolare:
  - la tipologia delle informazioni contenute;
  - il periodo a cui le informazioni si riferiscono;
  - la struttura/ufficio a cui le informazioni afferiscono e la struttura/ufficio che ha creato il contenuto informativo.

I dati di contesto saranno inseriti oltre che sulla pagina web che ospita il link al file anche all'interno del file stesso in modo tale che ogni file oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale sia suscettibile di una possibile lettura in altro contesto e in un momento futuro.

4. garantire all'interno della sezione del sito dedicata alla trasparenza la possibilità agli Utenti di fornire feedback e valutazioni relative alle qualità delle informazioni pubblicate, in termini di precisione, correttezza, completezza e tempestività. Tale modalità è diretta a coinvolgere gli utenti/clienti nell'attività dell'Ente, aiutare la Camera di Commercio di Massa-Carrara nel compito di garantire la qualità delle

informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi, e diffondere la consapevolezza della disponibilità di informazioni sull'ente camerale.

Nella pubblicazione dei documenti verranno adottati gli accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza delle persone fisiche nel rispetto delle normative in materia. Infatti, se da un lato la trasparenza costituisce un efficace strumento di lotta alla corruzione, dall'altro un "eccesso di trasparenza" rischia di determinare una "opacità per confusione", secondo la definizione usata dal Presidente dell'Autorità a tutela della privacy, insistendo invece sulla necessità di una "trasparenza democratica e non demagogica".

### **Indicazioni relative al formato**

I dati, le informazioni e i documenti sono pubblicati sul sito camerale con modalità coerenti con quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dall'A.N.AC.

In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A, ODS, XHTML, XML. In alcuni casi, per informazioni fornite da terzi, non è stato possibile ottenere il formato di tipo aperto e il dato è stato pubblicato in formato pdf scannerizzato.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni (ex artt. 8, 14, comma 2, 15, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, fatto salvo quanto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014*), decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

Alla scadenza del termine dei cinque anni o termine diverso i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili dall'Ente. I documenti potranno essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui sopra.

### **Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni**

La Camera di Commercio di Massa-Carrara si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca.

Per le banche dati comuni al sistema camerale e gestite da InfoCamere s.c.p.a. (società strumentale del sistema delle Camere di Commercio), l'accesso telematico a dati, documenti e il riutilizzo dei dati è definito a livello di sistema. E' presente sul sito una sezione informativa nella quale sono descritti i dati dell'Ente gestiti dalla predetta Soc. InfoCamere nonché i regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico, come previsto dall'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

### **Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

I dati, i documenti e le informazioni sono pubblicate sul sito camerale dai responsabili individuati nel precedente paragrafo.

Periodicamente il Responsabile della Trasparenza, tramite gli uffici, verifica sul sito, anche attraverso la "Bussola della Trasparenza", la completezza e l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

L'organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tali verifiche sono pubblicate sotto forma di attestazioni nella Sezione "**Amministrazione Trasparente**".

## La programmazione degli interventi in materia di trasparenza

Di seguito le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2019-2021 che dovranno essere realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno, sotto la responsabilità del dirigente e con le risorse economiche assegnate.

Giova ricordare che l'attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza amministrativa viene portata avanti con risorse interne, poste anche le crescenti limitazioni alla spesa, nonché la riduzione delle risorse complessivamente disponibili.

Intervento	Descrizione intervento	Soggetto competente	Indicatore di efficacia	Programmazione		
				2021	2022	2023
Aggiornamento tempestivo dei dati e delle informazioni contenute nella sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal DLgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016	Responsabile della Trasparenza  Titolari di Posizione Organizzativa	Aggiornamento delle pagine sezione Amministrazione trasparente	X	X	X
Intervento formativo per tutto il personale sulle materie della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attività formativa	Organizzazione a cura dell'Ufficio Segreteria Generale	Realizzazione di almeno n. 1 corsi nell'anno	X	X	X
Intervento formativo diretto al personale in materia di trasparenza, integrità e legalità.	Illustrare al personale camerale i principali contenuti del PTPCT e del Piano Performance - conoscenza e consapevolezza sull'andamento dell'Ente e iniziative in atto.	SG	Realizzazione di almeno n. 1 incontri nell'anno	X	X	X
Giornata/e della trasparenza	Organizzazione Giornata/e della trasparenza generalmente in concomitanza con dati di bilancio consuntivo e pubblicazione sul sito camerale dei contenuti relativi alla/e Giornata/e della trasparenza.	Organizzazione a cura dell'Ufficio Segreteria Generale	Realizzazione incontro/i  Pubblicazione contenuti	X	X	X
Diffusione della cultura della legalità	Realizzazione di eventuali iniziative volte a diffondere sul territorio la cultura della legalità	Servizio Regolazione del Mercato e Servizio Promozione	Pubblicazione materiali	X	X	X
Monitoraggio atti regolamentari in vigore		Responsabile della Trasparenza e anticorruzione	Aggiornamento e pubblicazione degli atti nella Intranet Camerale oltreché	X	X	X

		Titolari di Posizione Organizzativa	nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente			
--	--	---	---	--	--	--

## 6.3 Vigilanza e monitoraggio sugli obblighi in materia di trasparenza

### Rapporto RPCT e OIV

Con le novità apportate dal d.lgs. 97 alla L. 190/2012 il legislatore ha voluto rafforzare la sinergia tra RPCT e OIV al fine di coordinare meglio gli obiettivi di performance organizzativa e individuale con l'attuazione delle misure di prevenzione.

In tal senso, la legge prevede:

- la facoltà per l'OIV di chiedere al RPCT informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;
- la trasmissione all'OIV della relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta da pubblicare nel sito web dell'amministrazione oltre che all'organo di indirizzo dell'amministrazione. L'OIV è tenuto a verificarne i contenuti ai sensi dell'art.1 co.14 della L.190/2012.

Nell'ambito delle verifiche sulla relazione annuale, l'OIV ha la possibilità di chiedere al RPCT informazioni e documenti che ritiene necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza ed effettuare audizioni di dipendenti.

### Rapporto RPCT e RPD

ANAC ritiene che, per quanto possibile, la figura del RPD (Responsabile Protezione Dati) non debba coincidere con il RPCT. Si valuta, infatti, che la sovrapposizione dei due ruoli possa rischiare di limitare l'effettività dello svolgimento delle attività riconducibili alle due diverse funzioni, tenuto conto dei numerosi compiti e responsabilità che la normativa attribuisce sia al RPD che al RPCT.

Eventuali eccezioni possono essere ammesse solo in enti di piccole dimensioni qualora la carenza di personale renda, da un punto di vista organizzativo, non possibile tenere distinte le due funzioni.

In tali casi, le amministrazioni e gli enti, con motivata e specifica determinazione, possono attribuire allo stesso soggetto il ruolo di RPCT e RPD.

Resta fermo che, per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali, il RPD costituisce una figura di riferimento anche per il RPCT, a cui, tuttavia, non può sostituirsi nell'esercizio delle funzioni.

In osservanza a tali orientamenti, presso la Camera di Massa-Carrara, le funzioni sono svolte da due soggetti distinti.

### Rapporto RPCT e ANAC

ANAC ritiene essenziale un costruttivo rapporto di collaborazione e interlocuzione con il RPCT. I rapporti tra RPCT ed ANAC sono infatti fondamentali per assicurare effettività al sistema di prevenzione della corruzione come declinato nella L.190/2012.

La collaborazione dei RPCT è indispensabile per l'Autorità al fine di poter compiutamente svolgere, ai sensi dell'art.1 co.2 lett. f), l. 190/2012, la propria attività di vigilanza sulla predisposizione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013.

Da un punto di vista operativo, per la vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione, ANAC ha chiarito le modalità di interlocuzione con il RPCT con Delibera numero 330 del 29 marzo 2017, concernente il “Regolamento sull’esercizio dell’attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione”.

Come chiarito nel regolamento, è al RPCT dell’amministrazione che ANAC si rivolge per comunicare l’avvio del procedimento di vigilanza. Tale comunicazione può anche essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile per l’avvio del procedimento.

In questa fase il RPCT è tenuto a collaborare attivamente con l’Autorità e a fornire le informazioni e i documenti richiesti in tempi brevi, possibilmente corredati da una relazione quanto più esaustiva possibile, utile ad ANAC per svolgere la propria attività.

Con riferimento all’attività di vigilanza e controllo sulla trasparenza esercitata da ANAC in virtù dei poteri ad essa conferiti dall’art.45 del DLgs.n.33/2013 le modalità di interlocuzione e di raccordo tra l’Autorità e il RPCT sono state precisate nella Delibera numero 329 del 29 marzo 2017 recante “Regolamento sull’esercizio dell’attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”.

Il RPCT è il soggetto (insieme al legale rappresentante dell’amministrazione interessata, e all’OIV) cui ANAC comunica l’avvio del procedimento con la contestazione delle presunte violazioni degli adempimenti di pubblicazione dell’amministrazione interessata. Tale comunicazione può anche essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile ad ANAC per valutare l’avvio del procedimento.

Il RPCT è tenuto a riscontrare la richiesta di ANAC nei tempi previsti dal richiamato Regolamento, fornendo innanzitutto notizie sul risultato dell’attività di controllo svolta sulla corretta attuazione, da parte dell’amministrazione, degli obblighi di pubblicazione.

Inoltre, l’Autorità, qualora nello svolgimento dei compiti di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dall’art.14 del DLGs.n.33/2013 rilevi l’esistenza di fattispecie sanzionabili ai sensi dell’art.47 dello stesso DLgs., si rivolge al RPCT dell’Ente perché fornisca le motivazioni del mancato adempimento. Spetta al RPCT, quindi, verificare se l’inadempimento dipenda, eventualmente, dalla mancata comunicazione da parte dei soggetti obbligati trasmettendo, se ricorra questa ipotesi, i dati identificativi del soggetto che abbia omesso la comunicazione. In tali casi è opportuno che il RPCT riscontri la richiesta dell’Autorità, eventualmente con una nota congiunta con l’OIV, indicando chiaramente i motivi della mancata pubblicazione anche al fine di dimostrare che l’inadempimento è dipeso dalla omessa comunicazione del soggetto obbligato e non da causa imputabile al Responsabile stesso.

### **Accesso civico**

Con l’art. 2 co. 1 del D. Lgs.33/2013, così modificato dal D. Lgs. 97/2016, si disciplina la libertà di accesso di chiunque ai dati ed ai documenti detenuti dalle p.a. e dagli altri soggetti di cui all’art. 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l’accesso civico e tramite la pubblicazione dei documenti. Quindi gli enti – nei limiti dell’art. 2bis- sono tenute ad attuare la disciplina in tema di trasparenza, sia attraverso la pubblicazione on line all’interno del proprio sito, sia garantendo l’accesso civico ai dati e ai documenti detenuti, relativamente all’organizzazione e alle attività svolte; l’accesso generalizzato è riconosciuto per i dati e i documenti che non siano già oggetto degli obblighi di pubblicazione. Si applicano le esclusioni e i limiti di cui all’art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013, applicando le Linee Guida di cui alla Delibera ANAC 1309/2016, valutando caso per caso la possibilità di diniego dell’accesso a tutela degli interessi pubblici e privati indicati dalla norma citata.

La Camera di Commercio di Massa-Carrara, con Deliberazione di Giunta camerale n.24 del 30/07/2018 si è dotata di apposito Regolamento di accesso, pubblicato nell’apposita sotto-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Trasparenza e tutela dei dati personali**

La Corte Costituzionale, chiamata ad esprimersi sul tema del bilanciamento tra diritto alla riservatezza dei dati personali, inteso come diritto a controllare la circolazione delle informazioni riferite alla propria persona, e quello dei cittadini al libero accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ha

riconosciuto che entrambi i diritti sono «contemporaneamente tutelati sia dalla Costituzione che dal diritto europeo, primario e derivato».

Ritiene la Corte che, se da una parte il diritto alla riservatezza dei dati personali, quale manifestazione del diritto fondamentale all'intangibilità della sfera privata, attiene alla tutela della vita degli individui nei suoi molteplici aspetti e trova sia riferimenti nella Costituzione italiana (artt. 2, 14, 15 Cost.), sia specifica protezione nelle varie norme europee e convenzionali, dall'altra parte, con eguale rilievo, si incontrano i principi di pubblicità e trasparenza, riferiti non solo, quale corollario del principio democratico (art. 1 Cost.) a tutti gli aspetti rilevanti della vita pubblica e istituzionale, ma anche, ai sensi dell'art.97 della Costituzione, al buon funzionamento dell'amministrazione e ai dati che essa possiede e controlla. Principi che, nella legislazione interna, si manifestano nella loro declinazione soggettiva, nella forma di un diritto dei cittadini ad accedere ai dati in possesso della P.A., come stabilito dall'art.1 co.1 del DLgs.n.33/2013.

Il bilanciamento tra i due diritti è, quindi, necessario, come lo stesso Considerando n. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 indica, prevedendo che "Il diritto alla protezione dei dati di carattere personale non è una prerogativa assoluta, ma va considerato alla luce della sua funzione sociale e va temperato con altri diritti fondamentali, in ossequio al principio di proporzionalità".

Pertanto, al principio di trasparenza, nonostante non trovi espressa previsione nella Costituzione, si riconosce rilevanza costituzionale, in quanto fondamento di diritti, libertà e principi costituzionalmente garantiti (artt. 1 e 97 Cost.).

IL SEGRETARIO GENERALE

Enrico Ciabatti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dino Sodini

*Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

*Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti*