



**Determinazione del Segretario Generale n. 159 del venerdì 21 giugno 2019**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI RESPONSABILI DEI SINGOLI PROCEDIMENTI.**

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamato lo Statuto Camerale e in particolare l'art. 26 che attribuisce al Segretario Generale l'adozione degli atti amministrativi occorrenti alla gestione dell'Ente in attuazione del principio di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

richiamato il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 9/06/2015 con il quale sono state conferite le funzioni di Segretario Generale della Camere di Commercio di Massa-Carrara al Dott. Enrico Ciabatti;

dato atto che, in assenza di personale Dirigente, è il Segretario Generale deputato ad assumere tutti gli atti di competenza dello stesso e della Dirigenza;

richiamata la deliberazione di Consiglio Camerale n. 18 del 14/11/2014 avente ad oggetto: "*Programma di mandato 2015/2019 e Relazione Previsionale e Programmatica 2015 - Approvazione*";

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 20 del 5/04/2019 avente ad oggetto: "*Macrostruttura dell'Ente - Provvedimenti*";

richiamata la deliberazione di Consiglio Camerale n. 29 del 20/11/2018 avente ad oggetto: "*Relazione Previsionale e Programmatica - Anno 2019 - Approvazione*";

richiamata la deliberazione di Consiglio Camerale n. 35 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Camera per l'esercizio 2019;

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 153 del 13/12/2018 avente ad oggetto: "*Attribuzione budget Anno 2019 al Segretario Generale*";

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 2 del 2/01/2019 avente ad oggetto: "*Assegnazione delle competenze in ordine all'utilizzo delle risorse del Budget Direzionale per l'esercizio 2019*";

vista la Legge n. 580/93 e successive modificazioni e in particolare l'art. 2 "Compiti e funzioni";

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 5 e 6;

visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art 16 riguardante le funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali e il comma 2° dell'art. 5, ove si prevede che "...le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio delle pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Camerale n. 33 del 6/05/2019;

richiamato il Regolamento disciplinante l'attività amministrativa ed i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 16 del 28 novembre 2006 e modificato con successive deliberazioni di Consiglio Camerale n. 8 del 22/10/2007, n. 12 del 22/11/2010, n. 12 del 18/11/2011 e n. 6 del 20/03/2012;



richiamato in particolare l'allegato C al suddetto Regolamento che individua le diverse tipologie di procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Massa-Carrara ed i termini di conclusione con esclusione delle procedure per la concessione di contributi, nonché per quelle dell'Arbitrato, della Conciliazione e della Commissione per la Regolazione del Mercato, in quanto disciplinati con appositi regolamenti;

visto l'art. 17 di suddetto Regolamento che prevede che *"Il Segretario Generale individua con propria determinazione le Aree responsabili dei singoli procedimenti. I Dirigenti individuano con propria determinazione i Servizi o Uffici responsabili dei singoli procedimenti"*;

visto altresì l'art. 25, comma 1 di suddetto Regolamento che prevede che *"Per ciascuno dei procedimenti amministrativi della Camera di Commercio è individuato dal competente Dirigente di Settore il Responsabile del Procedimento"*;

richiamato, infine, l'art.21 del suddetto Regolamento che indica un elenco, non esaustivo, solo ai fini della determinazione dei procedimenti con termini diversi da quello ordinario di 30 gg.;

dato atto che, per gli ulteriori procedimenti, non inseriti nel suddetto regolamento, si indicano, come termine massimo di conclusione, i 30 gg. previsti dal regolamento stesso, dove non indicato diversamente da specifica disposizione normativa;

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 20 del 5/04/2019 avente ad oggetto: "Macrostruttura dell'Ente - provvedimenti", con la quale è stata confermata la macrostruttura dell'Ente (adottata in data 18/09/2017 con deliberazione di Giunta Camerale n. 95) con l'articolazione in un'unica Area (Anagrafica, Promozione ed Amministrazione), per ragioni di razionalizzazione ed economicità secondo la seguente articolazione:

1. Segretario Generale;
2. N. 1 unità di Staff alla Segreteria Generale "Servizio Affari Generali, Risorse Umane", articolato in:
  - i. Ufficio Segreteria Generale (Supporto agli Organi, Protocollo, Comunicazione, Relazioni esterne, Trasparenza ed Anticorruzione) e Gestione Risorse Umane;
3. N. 1 Area Dirigenziale Anagrafica, Promozione ed Amministrazione, che accorpa le tre aree (Amministrativa Contabile, Anagrafica e Formazione Promozione e Regolazione del Mercato), che sovrintende tutta l'attività amministrativa, promozionale e anagrafico-certificativa dell'Ente ed il cui interim va al Segretario Generale;
4. N. 5 Servizi, articolati con i relativi Uffici come segue:
  - a. "Servizio Registro Imprese", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
    - ii. Ufficio Registro Imprese, Artigianato, Estero, ex Ruoli, Firma Digitale, Ambiente;
  - b. "Servizio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore", articolato in:
    - i. Ufficio Sanzioni e Regolazione del Mercato;
    - ii. Ufficio Metrico e Controllo Prodotti;
  - c. "Servizio Promozione" con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
    - i. Ufficio Promozione delle imprese e del territorio, Internazionalizzazione, Formazione imprenditoriale, Alternanza, Neoimprenditoria giovanile e femminile, Protesti, Agricoltura, Brevetti;
  - d. "Servizio Contabilità e Gestione risorse finanziarie", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
    - i. Ufficio Ragioneria;
  - e. "Servizio Acquisti, Patrimonio, Programmazione e Controllo e Sistemi Informativi", con responsabilità di Posizione Organizzativa, articolato in:
    - i. Ufficio Provveditorato;
    - ii. Ufficio Diritto annuale, Partecipate, Programmazione e Controllo;
    - iii. Ufficio Sistemi Informatici e supporto tecnologico;

richiamata le proprie precedenti determinazioni n. 115 del 15.05.2019 e n.118 del 20.05.2019 con le quali si provvedeva alla riorganizzazione della struttura camerale;



ritenuto necessario attribuire la "responsabilità dei procedimenti" al personale dei vari servizi/uffici di qualifica professionale di livello "D";

viste le seguenti disposizione normative ed i relativi procedimenti:

- DLgs n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza);
- Legge n. 3/2012 (Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento);
- DM 93/2017 (Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.);

vista la necessità di procedere, per completezza e chiarezza amministrativa, ad una revisione e presentazione complessiva un unico elenco dei procedimenti in capo agli Uffici dell'Ente;

ritenuto pertanto di procedere all'individuazione degli Uffici responsabili dei singoli procedimenti nonché, per ciascuno di questi, del soggetto Responsabile secondo quanto specificato nella tabella che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;

#### D E T E R M I N A

di individuare, secondo quanto specificato nella tabella che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante, gli Uffici responsabili dei singoli procedimenti nonché, per ciascuno di questi, il soggetto Responsabile.

Carrara 21/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Enrico Ciabatti

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

*Il presente atto è pubblicato integralmente all'Albo informatico della Camera di Commercio I.A.A. di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti.*