



## BIBLIOTECA

### Modulo di richiesta prestito

#### Dati del richiedente

Cognome e Nome .....

Indirizzo e telefono .....

e-mail .....

documento (da allegare al presente modulo) .....

#### Volumi in prestito ( massimo 3)

Titolo .....

Collocazione .....

Data del prestito ( a cura dell'addetto alla biblioteca)

.....

Data della restituzione ( a cura dell'addetto alla biblioteca)

.....

Titolo .....

Collocazione .....

Data del prestito ( a cura dell'addetto alla biblioteca)

.....

Data della restituzione ( a cura dell'addetto alla biblioteca)

.....

Titolo .....

Collocazione .....

Data del prestito ( a cura dell'addetto alla biblioteca)

.....

Data della restituzione ( a cura dell'addetto alla biblioteca)

.....

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_



- a) I volumi in prestito vanno restituiti entro 30 gg dalla data di consegna; detto termine è prorogabile, una sola volta, per altri 30 gg al massimo, previa esplicita richiesta dell'utente;
  - b) il ritiro avverrà presso la Sede Camerale nel giorno stabilito;
  - c) il ritiro e firma della ricevuta per il prestito avverrà nel salone d'ingresso al bancone, nel rispetto del mantenimento della distanza di almeno 1,80 e delle altre disposizioni date all'utenza per l'accesso ai servizi camerali;
  - d) per la riconsegna verrà fissato tramite e-mail l'appuntamento e lo scambio avverrà secondo le modalità di cui al punto c);
  - e) l'utente ha l'obbligo di custodire e mantenere integro/i il/i volume/i preso/i a prestito e si impegna a segnalare eventuali danni, di qualunque tipo, rilevati nel periodo del prestito.
- 

### **Ritiro Volumi**

Firma del Bibliotecario

\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

---

### **Riconsegna volumi**

Firma del Bibliotecario

\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_