

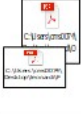

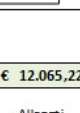
All. 4 - Obiettivi, indicatori per integrazione fondo risorse personale non dirigente




1. GUIDA ESPLICATIVA ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE				PROGETTI ART. 15 COMMA 5		BUDGET		€	14.915,46
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Implementazione della fase 1	Realizzazione della fase	30,0%	Entro il 30/06/2018	30/06/2018	100,0%	30,0%	€ 4.474,64	Materiale reperibile c/o l'ufficio	
Conclusione delle attività operative della fase 2	Realizzazione della fase	40,0%	Entro il 30/10/2018	30/10/2018	100,0%	40,0%	€ 5.965,18		
Indagine di Customer Satisfaction sui servizi prestati relativa alla fase 3	Gli utenti dovranno esprimere un giudizio pari a "buono" o superiore	30,0%	Almeno l'80%	100,0%	100,0%	30,0%	€ 4.474,64		
		100,0%				100,0%	€ 14.915,46		




2. REVISIONE CAUSALI DI CASSA APPLICATIVO XAC				PROGETTI ART. 15 COMMA 2		BUDGET		€	2.518,12
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Estrapolazione dall'applicativo XAC e causali di cassa utilizzate e prima verifica presso gli uffici camerale competenti	Predisposizione di un primo elenco delle causali utilizzate verificato presso gli uffici camerale competenti	35,0%	Entro il 31/07/2018	31/05/2018	100,0%	35,0%	€ 881,34		
Aggiornamento di XAC in base alle risultanze dell'attività di verifica di cui al punto 1)	Realizzazione di un nuovo panel di causali di cassa in XAC	55,0%	Entro il 31/10/2018	31/10/2018	100,0%	55,0%	€ 1.384,97		
Condivisione con gli uffici interessati dei risultati e presentazione delle nuove causali	Organizzazione di incontri con gli addetti	10,0%	Entro il 15/12/2018	11/12/2018	100,0%	10,0%	€ 251,81		
		100,0%				100,0%	€ 2.518,12		




3. CCIAA - INVENTARIAZIONE BENI POLO MUSEALE				PROGETTI ART. 15 COMMA 2		BUDGET		€	3.997,58
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Realizzazione di schede di rilevazione per gli uffici/spazi presenti nel Polo Museale e stampa da XAC delle schede di rilevazione e prima verifica sui beni caricati	Predisposizione e schede rilevazione e prima verifica beni presenti tramite schede XAC	15,0%	Entro il 30/04/2018	27/04/2018	100,0%	15,0%	€ 599,64		
Verifica fisica dei beni inventariati presenti presso il Polo Museale	Verifica fisica beni presenti presso il Polo Museale	40,0%	Entro il 15/09/2018	07/09/2018	100,0%	40,0%	€ 1.599,03		
Aggiornamento schede XAC ed inventariazione (ove possibile) anche dei beni risultati sprovvisti dell'adesivo identificativo di inventario, utilizzando il programma Xac (ovvero la descrizione di inventariazione) e, se collegabili, le fatture di acquisto del bene	Aggiornamento beni riscontrati e loro caricamento/aggiornamento tramite il software XAC	30,0%	Entro il 31/10/2018	31/10/2018	100,0%	30,0%	€ 1.199,27		
Completamento inventario del Polo Museale, e classificazione dei beni eventualmente non inventariabili	Classificazione beni non inventariabili	15,0%	Entro il 30/11/2018	30/11/2018	100,0%	15,0%	€ 599,64		
		100,0%				100,0%	€ 3.997,58		

4. REVISIONE CREDITI DEL DIRITTO ANNUALE. ANALISI POSIZIONI ANOMALE				PROGETTI ART. 15 COMMA 5		BUDGET		€	6.207,73
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Verifica posizioni con credito diritto annuale 2016	Data entro cui concludere la verifica	30,0%	Entro il 30/06/2018	30/06/2018	100,0%	30,0%	€ 1.862,32		
Predisposizione del Ruolo provvisorio 2016 pulito dalle posizioni anomale	Data di emissione del Ruolo provvisorio 2016	20,0%	Entro il 30/07/2018	10/07/2018	100,0%	20,0%	€ 1.241,55		
Verifica posizioni con credito diritto annuale 2015	Data entro cui concludere la verifica	30,0%	Entro il 30/11/2018	30/11/2018	100,0%	30,0%	€ 1.862,32		
Predisposizione report conclusivo su posizioni anomale	Data predisposizione report	20,0%	Entro il 31/12/2018	20/12/2018	100,0%	20,0%	€ 1.241,55		
		100,0%				100,0%	€ 6.207,73		

5. INVENTARIO ATTREZZATURE E STRUMENTI UFFICIO METRICO			PROGETTI ART. 15 COMMA 2				BUDGET		€ 2.995,17
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Verifica dei beni in dotazione all'Ufficio presenti presso la sede di Carrara e presso la Palazzina di Viale XX Settembre, al fine di completare il trasloco e la dismissione delle attrezzature non più funzionanti	Data di completamento del trasloco dei beni	40,0%	Entro il 31/07/2018	14/05/2018	100,0%	40,0%	€ 1.198,07		
Verifica in XAC di tutti i beni in dotazione all'Ufficio e della corrispondenza fisica con strumenti ed attrezzature riscontrate e presenti in sede;	Aggiornamento software XAC	30,0%	Entro il 30/09/2018	19/09/2018	100,0%	30,0%	€ 898,55		
Creazione in XAC di un'unica stanza virtuale contenente tutti i beni in dotazione all'Ufficio;	Aggiornamento software XAC	30,0%	Entro il 30/11/2018	08/10/2018	100,0%	30,0%	€ 898,55		
		100,0%				100,0%	€ 2.995,17		

6. AVVIO SERVIZIO DI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)			PROGETTI ART. 15 COMMA 5				BUDGET		€ 12.065,22
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Adesione al servizio	Atto dirigenziale di incarico e invio adesione ad Infocamere	20,0%	Entro il 30/04/2018	26/04/2018	100,0%	20,0%	€ 2.413,04		
Formazione del personale	Partecipazione a webinar e in aula	30,0%	Entro il 31/12/2018	31/12/2018	100,0%	30,0%	€ 3.619,57		
Avvio delle attività operative	Raccolta dati, loro implementazione e caricamento sulla piattaforma CRM	50,0%	Entro il 30/11/2018	30/11/2018	100,0%	50,0%	€ 6.032,61		
		100,0%				100,0%	€ 12.065,22		

7. MESSA A REGIME DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO			PROGETTI ART. 15 COMMA 5				BUDGET		€ 5.193,24
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Iscrizione dell'Organismo per la gestione delle crisi da sovra indebitamento al Ministero della Giustizia	Attività connesse alla messa a regime del servizio in ottemperanza al dettato normativo: creazione e gestione dell'elenco nominativo dei gestori della crisi, registro informatico degli affari, con le annotazioni relative al numero d'ordine progressivo, ai dati identificativi del debitore, al gestore della crisi designato, all'esito del procedimento; eventuali altri registri con ulteriori altre annotazioni in relazione all'andamento del servizio ai fini anche statistici secondo le direttive impartite dal Referente dell'Organismo. I dipendenti svolgeranno i compiti assegnati alla segreteria dell'organismo tra cui l'esecuzione delle comunicazioni e delle notifiche richieste dalla procedura nonché le operazioni a questa inerenti richieste dal Gestore ed eventualmente parteciperanno, in qualità di assistenti, agli incontri del Gestore con il debitore, previo assenso di quest'ultimo.	30,0%	Entro il 31/12/2018	22/03/2018	100,0%	30,0%	€ 1.557,97		
Formazione del Referente dell'organismo e del personale addetto al servizio	Partecipazione a corsi di formazione sugli argomenti legati alle procedure di esdebitazione	40,0%	Entro il 31/12/2018	28/02/2018	100,0%	40,0%	€ 2.077,30		
Promozione del nuovo servizio con il coinvolgimento degli ordini professionali provinciali individuando, ove possibili, forme di collaborazione e coordinamento per lo svolgimento del nuovo servizio attraverso la realizzazione di iniziative dirette a favorire la conoscenza dei nuovi procedimenti di esdebitamento.	Implementazione del sito camerale creando una nuova sezione dedicata con le informazioni relative al nuovo servizio, elenco dei gestori, iniziative in calendario; newsletter, sportello informativo su appuntamento, ecc.	30,0%	Entro il 31/12/2018	15/11/2018	100,0%	30,0%	€ 1.557,97		
		100,0%				100,0%	€ 5.193,24		

8. AGGIORNAMENTO FASCICOLI PERSONALE CAMERALE – II PARTE			PROGETTI ART. 15 COMMA 5				BUDGET		€ 6.823,67
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz.	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati	
Individuazione fascicoli da aggiornare e recupero documentazione tramite ufficio protocollo	Recupero della documentazione mancante	30,0%	Entro il 31/10/2018	31/10/2018	100,0%	30,0%	€ 2.047,10		
Inserimento della documentazione mancante e aggiornamento dei fascicoli informatici	Aggiornamento di n. 10 fascicoli del personale	50,0%	Entro il 30/11/2018	30/11/2018	100,0%	50,0%	€ 3.411,84		
Adozione metodologia che consenta aggiornamento contestuale dei fascicoli personali	Aggiornamento dei fascicoli entro massimo 7 giorni con la documentazione pervenuta	20,0%	Entro il 31/12/2018	31/12/2018	100,0%	20,0%	€ 1.364,73		
		100,0%				100,0%	€ 6.823,67		

9. NUOVO SERVIZIO CORRELATO ALLA VERIFICA DEI PERIODI ASSICURATIVI E CONTRIBUTIVI				PROGETTI ART. 15 COMMA 5			BUDGET	€ 7.910,63
Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Dato 2018	% Realizz	% Realizz. Ponderata	Risorse erogabili	Allegati
1) posizioni lavorabili	Elaborazione schema riportante la ricostruzione dei periodi di congedo/aspettativa dai fascicoli del personale interessato (per n. 4 dipendenti), dalle determinazioni dirigenziali, dal protocollo, ecc.	10,0%	Entro il 31/05/2018	5	100,0%	10,0%	€ 791,06	
	Stampa posizione assicurativa (50%) del personale assunto a tempo determinato o indeterminato e cessato nel periodo 1993-2016	10,0%	Entro il 30/04/2018	19	100,0%	10,0%	€ 791,06	
	Recupero dei dati retributivi e contributivi per il personale assunto a tempo determinato o indeterminato e cessato (50%) nel periodo 1993-2016	20,0%	Entro il 30/06/2018	19	100,0%	20,0%	€ 1.582,13	
2) Aggiornamento dei dati presenti nel portale INPS "Nuovo Passweb"	Attività istruttoria consistente nell'effettivo riscontro della posizione assicurativa (50%) con i dati presenti nel portale INPS ed elaborazione proposta al Segretario Generale delle modifiche da apportare	30,0%	Entro il 30/10/2018 almeno l'80% delle pratiche	19	100,0%	30,0%	€ 2.373,19	
	Validazione delle modifiche inserite sul portale INPS da parte del Segretario generale	20,0%	Entro il 31/12/2018 almeno l'80% delle posizioni lavorate	20	100,0%	20,0%	€ 1.582,13	
Rispetto dei termini sulle istanze da parte dei singoli dipendenti tramite INPS/patronato	Evasione pratiche entro 40 giorni dalla data di richiesta	10,0%	100%	1	100,0%	10,0%	€ 791,06	
		100,0%				100,0%	€ 7.910,63	

IL SEGRETARIO GENERALE
 Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE
 Dino Sodini

*Allegato sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
 Il presente allegato è pubblicato integralmente all'Albo Informatico della CCIAA di Massa-Carrara ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e del Regolamento camerale per la pubblicazione degli atti*