

CORDIVIOLA FRANCESCA

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: il [REDACTED]
- Luogo di nascita: Carrara
- E-mail: francesca.cordiviola@ms.camcom.it

ISTRUZIONE

- 2014 Master di I Livello in Strategie di comunicazione pubblica e sociale conseguito il 24 settembre 2014 con votazione di 30/30 presso l'Università degli Studi "Pegaso" di Napoli – Il Mater ha permesso l'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche nel settore della comunicazione pubblica e/o d'impresa al fine di poter elaborare, gestire e ottimizzare i flussi di comunicazione sia interna che esterna;
- 2012 - Diploma di Laurea magistrale in Scienze dell'Economia Classe di laurea LM-56 del D.M. 270/2004 – conseguito il 26 novembre 2012 a Roma presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" con votazione di 102/110 - Tesi di laurea "Analisi e valutazioni dei bilanci della Camera di Commercio di Massa – Carrara e dell'Azienda Speciale Istituto di Studi e di Ricerche – triennio 2009/2011;
- 2010 - Diploma di Laurea in Management Risorse Umane Classe di laurea 17 – Scienze dell'Economia e della Gestione di Impresa conseguito il 16 aprile 2010 a Roma presso l'Università degli Studi "Universitas Mercatorum" con votazione di 107/110 – Tesi di laurea "Dal distretto alle reti di impresa, un'opportunità per le piccole e medie imprese. Il caso di Carrara";
- 2010 - [FRANCESE] Attestato del settembre 2010 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA A. Gentili – CTP A. Dazzi Livello 2° livello – B1
 - Capacità di lettura: ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura: ECCELLENTE
 - Capacità di espressione orale: ECCELLENTE
- 2009 - [FRANCESE] Attestato del dicembre 2009 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA A. Gentili – CTP A. Dazzi Livello A2
 - Capacità di lettura: ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura: ECCELLENTE
 - Capacità di espressione orale: ECCELLENTE
- 2006 - European Computer Driving Licence: concetti di base della Information Technology, uso del computer – gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche – Internet;
- 2006 - Partecipazione al corso di specializzazione organizzato da IPSOA a Marina di Carrara da giugno ad ottobre avente come oggetto "Amministrazione del personale, profili normativi e gestionali";
- 2004 - [INGLESE] Attestato dell'8 aprile 2004 Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli studi di Massa – Carrara – CTP Istituto Comprensivo Arturo Dazzi Livello B1
 - Capacità di lettura: BUONO
 - Capacità di scrittura: BUONO
 - Capacità di espressione orale: BUONO
- 1993 - frequenza al corso di tipo "P" titolato a Regione Toscana e Amministrazione Provinciale di Massa – Carrara per complessive ore 100, avente per oggetto "tecniche della comunicazione";
- 1985 - 1986 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "D. Zaccagna" di Carrara.

LINGUE STRANIERE Lingua inglese: buona conoscenza.
Lingua francese: eccellente conoscenza.
Lingua tedesca: conoscenza a livello scolastico.

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE** Sistema operativo Windows e relativi applicativi (Suite prodotti Office 2007 - Word, Excel, Power Point e Access), Browsers, Internet, posta elettronica.

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dal 1 febbraio 1988 impiegata con il profilo professionale di "assistente Economico Statistico" nella VI qualifica funzionale presso la Camera di Commercio di Massa – Carrara, a seguito di superamento di concorso pubblico.

Dal 14 marzo 1988 addetta all'Ufficio Promozione della Camera di Commercio di Massa – Carrara.

Dal 23 giugno 1989 addetta al Servizio di Staff della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 13 giugno 1990 addetta all'Ufficio "Statistica – Prezzi – Protesti" della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 1 ottobre 1990 addetta anche all'Ufficio Brevetti della Camera di Commercio di Massa – Carrara.

Dal 30 ottobre 1992 addetta anche alla redazione ordinanze non complesse delle procedure sanzionatorie e attività istruttoria nelle suddette procedure – Programmazione scadenze ed adempimenti necessari nelle procedure sanzionatorie – utilizzazione p.c. con relativo programma U.P.I.C.A.

Dal 1 febbraio 1999 inquadrata, a seguito di concorso interno per esami, nella VII qualifica funzionale, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio Regolamentazione del mercato" del ruolo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Massa–Carrara, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (Camera Arbitrale, Servizio di Conciliazione, UPICA).

Dal 1 aprile 1999 inquadrata nella categoria D1 con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 1 aprile 2000 posizione economica D2, dal 1 luglio 2000 posizione economica D3, a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 30 aprile 1999 Responsabile della Segreteria dello "Sportello di Conciliazione" della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 1 febbraio 2001 al 9 maggio 2010 incaricata ininterrottamente di Posizione Organizzativa, come di seguito specificato

Dal 1 febbraio 2001 incaricata della responsabilità dell'Ufficio Ragioneria, Diritto Annuale e Controllo di Gestione della Camera di Commercio di Massa–Carrara.

Dal 15 febbraio 2001 Responsabile di Posizione Organizzativa Ragioneria, Diritto Annuale e Controllo di Gestione della Camera di Commercio di Massa–Carrara, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Dal 1 marzo 2003 Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Contabile e Finanziario della Camera di Commercio di Massa–Carrara, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Dal 1 aprile 2004 posizione economica D4 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 1 febbraio 2005 Responsabile di Posizione Organizzativa Uffici Ragioneria, Diritto Annuale, Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione e Provveditorato, con funzioni di particolare complessità ed attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Dal 1 giugno 2005 posizione economica D5 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 3 maggio 2006 incaricata anche della attività di Pianificazione, programmazione e

controllo di gestione dell'Ente Camerale.

Dal 1 agosto 2006 posizione economica D6 a seguito di positiva valutazione della prestazione professionale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 10 maggio 2010 Dirigente a tempo determinato per l'Area Amministrativa – contabile, Pianificazione e controllo di gestione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara.

Dal 1 gennaio 2014 (Delibera della Giunta Camerale n. 134 del 22 novembre 2013) nomina Direttore dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara "Istituto di Studi e di Ricerche".

Dal 1 gennaio 2014 (Delibera della Giunta Camerale n. 141 del 17 dicembre 2013) nomina Conservatore del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Massa – Carrara.

Dal 1 gennaio 2014 (Determinazione del Segretario Generale n. 6 del 22 gennaio 2014) assegnazione alla sottoscritta della direzione dell'Area Anagrafica – Formazione, Servizio Registro Imprese in aggiunta all'Area Amministrativo Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione e alla direzione dell'Istituto di Studi e di Ricerche.

**INCARICHI ED
ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- Nominata dall'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Toscana, su proposta della Camera di Commercio di Massa – Carrara, componente dei Gruppi di Lavoro "Bilanci, contabilità e diritto annuale", "Personale" e "Benchmarking", tenutisi nel periodo dal 2004 a tutt'oggi.
- Nominata nel 2012 da Unioncamere Nazionale componente dei Gruppi di Lavoro "Censimento Istat" e "Contrattazione integrativa e risorse decentrate"
- Componente effettivo delle seguenti commissioni:
 - Ente: Ministero Industria Commercio e Artigianato – Direzione Generale dell'Energia e delle Risorse Minerarie – Divisione I
Oggetto della commissione: Commissione di verifica e collaudo impianti imprese
Data: 2000
- Ente: Comune di Fivizzano
Oggetto della commissione: Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di tecnico amministrativo categoria C
Data: 2001
- Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Commissione per la congruità degli acquisti
Data: dal 2002 al 2008
- Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Comitato pari opportunità
Data: dal 2004 al 2011
- Ente: Provincia di Massa Carrara su indicazione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara
Oggetto della commissione: Commissione di esame per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e part time di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile categoria D1
Data: 2008
- Ente: Istituto di Studi e di Ricerche – Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per esami a n. 1 posto in prova con contratto a tempo determinato
Data: dal 2010
- Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 L. 183/2010)

Data: dal 2011 a tutt'oggi

- Componente supplente delle seguenti commissioni:
 - Ente : Associazione Nazionale per la Nautica da Diporto
Oggetto della commissione: Collegio dei Revisori dei Conti dell'Assonautica
Data: dal 2003 al 2005
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Nucleo di Valutazione
Data: dal 2004 al 2008
 - Ente : Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Organo di Valutazione Strategica
Data: dal 2008 al 2010
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing – art. 8 C.C.N.L. 22.1.2004
Data: dal 2004 al 2011
 - Ente: Comune di Carrara su indicazione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara
Oggetto della commissione: Commissione prevista dal comma 3 dell'articolo 3 del Regolamento per la concessione degli agri marmiferi del Comune di Carrara
Data: dal 2007 a tutt'oggi

- Segretaria delle seguenti commissioni:
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Commissione camerale per verifica svolgimento prove preselettive per concorso V qualifica funzionale
Data: 1995
 - Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Massa - Carrara
Oggetto della commissione: Commissione giudicatrice per concorso pubblico per esami a n. 2 posti di dirigente con contratto a tempo determinato nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Massa – Carrara
Data: 2004 e 2005

- Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 8 incarichi di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana all'iscrizione al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio, organizzati dall'Ente camerale, per le seguenti materie e la relativa ripartizione oraria:
 1. n. 16 ore, per ciascun incarico, relative a "BUSINESS PLAN – STRUMENTI FINANZIARI: Le fasi del business plan con particolare attenzione all'analisi dei costi/ricavi", così come risulta dalle allegare note del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0989), 29 marzo 2010 (Matricola corso 2010MS0122), del 9 ottobre 2009 (Matricola corso 2009MS0390), del 31 marzo 2009 (Matricola corso 2009MS0072), del 2 ottobre 2008 (Matricola corso MS20080358), del 10 maggio 2006 (Matricola corso MS20060174), del 17 ottobre 2005 (Matricola corso MS20050185), del 18 aprile 2005 (Matricola corso MS20050184) ;
 2. n. 8 ore, per ciascun incarico, relative a "NOZIONI DI DIRITTO COMMERCIALE: Cenni di diritto commerciale, la società in nome collettivo, la società in accomandita semplice, la società a responsabilità limitata", così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0989);
 3. n. 6 ore, per ciascun incarico, relative a "DISCIPLINA FISCALE, CONTRATTUALE, PREVIDENZIALE: Nozioni elementari di legislazione tributaria la fattura commerciale, il libro giornale, il registro dei beni ammortizzabili la tenuta delle scritture contabili", così come risulta dall'allegata

nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0989);

- Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 10 incarichi di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana per la somministrazione di alimenti e bevande, organizzati dall'Ente camerale, per la seguente materia e la relativa ripartizione oraria: n. 6 ore, per ciascun incarico, relative a "GESTIONE AZIENDALE: Nozioni per la creazione di un piano d'impresa; Marketing e comunicazione aziendale", così come risulta dalle allegate note del 29 marzo 2010 (Matricola corso 2010MS0124), del 9 ottobre 2009 (Matricola corso 2009MS0395), del 27 marzo 2009 (Matricola corso 2009MS0061), del 1 aprile 2008 (Matricola corso MS20080037), del 28 settembre 2007 (Matricola MS20070506), del 16 aprile 2007 (Matricola corso MS20070208), del 10 ottobre 2006 (Matricola corso MS20060169-MS20060171), del 10 maggio 2006 (Matricola corso MS2006168-170), del 17 ottobre 2005 (MS20050181), del 18 aprile 2005 (Matricola corso MS20050180);
- Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 2 incarichi di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande, organizzati dall'Ente camerale, per la seguente materia e la relativa ripartizione oraria: n. 10 ore, per ciascun incarico, relative a "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE: normativa fiscale e tributaria; strumenti finanziari e contabilità; libri obbligatori; operazioni bancarie e finanziamenti, strumenti e modalità di pagamento; ricavi e costi aziendali; Budget di esercizio; Bilancio", così come risulta dalle allegate note del 4 novembre 2013 (matricola corso 2013MS0996), del 28 febbraio 2013 (Matricola corso 2013MS0151) – allegato n. 41 e n. 41 bis;
- Conferimento da parte della Camera di Commercio di n. 1 incarico di docenza nei corsi di formazione obbligatoria qualificati abilitanti dalla Regione Toscana per agente d'affari in mediazione sezione immobiliare, per le seguenti materie e la relativa ripartizione oraria – allegato n. 41 bis:
 1. n. 12 ore, per ciascun incarico, relative a "ELEMENTI DI DIRITTO COMMERCIALE: Imprenditore e impresa, le società; responsabilità patrimoniale - i titoli di credito", così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0990);
 2. n. 14 ore, per ciascun incarico, relative a "ELEMENTI DI DIRITTO TRIBUTARIO: Elementi di base relativi alla disciplina del diritto tributario", così come risulta dall'allegata nota del 15 ottobre 2013 (matricola corso 2013MS0990);
- In relazione alle sopradette attività di docenza la sottoscritta è stata nominata dall'Amministrazione Provinciale nel periodo 2010/2013 membro della Commissione giudicatrice per gli esami finali, quale rappresentante della Camera di Commercio di Massa – Carrara;
- nel corso dell'anno 2011 realizzazione percorso di sensibilizzazione e di formazione per il personale camerale di volta in volta interessato sui seguenti temi:
 - Acquisizione di forniture, servizi ed esecuzioni di lavori in economia,
 - Emissione fatture attive,
 - Dal codice dell'Amministrazione digitale alla pubblicazione dell'Albo on line.
- Nominata, in quanto debitamente autorizzata dall'Ente di appartenenza, docente:
 - Ente: Comune di Carrara
Oggetto della docenza: n. 35 ore per la materia "L'impresa e la sua organizzazione" nell'ambito del Progetto "Imprenditore Turistico Alberghiero con competenze di gestione di un Bed and Breakfast" (argomenti: Business plan e strumenti finanziari; Gli adempimenti

del datore di lavoro; Le gestione dei collaboratori; Gli adempimenti fiscali dell'impresa e in particolare del Bed & Breakfast; La modulistica Registro Imprese e diritto annuale; Gli adempimenti ICI; Privacy: misure di sicurezza)

Data: 2005/2006;

- Ente: Comune di Carrara

Oggetto della docenza: n. 85 ore per le materie "La realizzazione dell'idea d'impresa (start up e fonti di finanziamento) – ore 15 – "L'impresa e la sua organizzazione (la gestione) – ore 12 – "Pratica/project work" – ore 58 nell'ambito del Progetto "Start up d'impresa per le donne nel settore commerciale" (argomenti: Business plan, Finanziamenti agevolati, Il nuovo accordo Basilea 2, Gli adempimenti del datore di lavoro, La gestione dei collaboratori, La classificazione delle attività, La procedura per avviare un'attività e la scelta della forma d'impresa, L'inizio e la variazione dell'attività: comunicazioni e procedure; L'apertura della posizione INPS e INAIL; La scelta del regime contabile; La gestione degli adempimenti fiscali; Il reddito dell'impresa: l'utile di bilancio, l'imponibile fiscale e le imposte; Le dichiarazioni dei redditi; Il Bilancio annuale; Apertura e gestione delle posizioni CONAI; Privacy: le misure minime di sicurezza; L'imposta comunale sugli immobili);

Data: 2006

- Ente: MASTERFORM O.n.I.u.s. di Massa

Oggetto della docenza: n. 15 ore per la materia "La realizzazione dell'idea di impresa" nell'ambito del Progetto "Corso Tecnico qualificato in consulenza finanziaria Matricola MS20060118"

(argomenti: Che cos'è un business plan; Le linee generali del piano; Cosa deve contenere un valido business plan; Percorso per la realizzazione del business plan; Esempi di business plan)

Data: 2006;

- Ente: Comune di Carrara

Oggetto della docenza: n. 24 ore per la materia "L'impresa e la sua organizzazione" nell'ambito del Progetto "Tecnico qualificato in sistemi grafici per l'edilizia Matricola MS20060149"

Data: 2007;

- Ente: Comune di Bagnone

Oggetto della docenza: corso di aggiornamento dei dipendenti del Comune sullo Sportello Unico delle Attività Produttive

Data: 2000.

- Incarico di responsabile di amministrazione per l'attività svolta dalla sezione formazione della Camera di Commercio nella sua veste di Agenzia Formativa: collaborazione che richiede capacità professionali ed una autonomia nell'esecuzione delle attività della figura professionale di riferimento;
- Nominata dalla giunta Camerale membro di parte pubblica per la delegazione trattante;
- Dal 2005 titolata a rappresentare la Camera di Commercio di Massa – Carrara in sede di Commissione tributaria (diritto annuale);
- Nominata responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) per gli uffici ragioneria diritto annuale, controllo di gestione e provveditorato fin dal 2004, incarico che a seguito dell'incarico dirigenziale si è esteso a tutti gli uffici dell'Area Amministrativo Contabile Pianificazione e Controllo di Gestione;
- Nominata addetto al servizio di prevenzione da rischi, insieme ad altri dipendenti, con determinazione del 19 dicembre 2003. Nel corso del 2011, successivamente all'incarico dirigenziale, per l'area di competenza è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui alla Legge 81/2008, così come risulta dagli allegati (allegato n. 64 A e allegato 64B estratto pagine da 1 a 4 e da 76 a 83);
- Nominata responsabile sistema qualità del settore "aree di supporto agli organi, affari generali, servizi di contabilità, personale e controllo di gestione, con lettera di incarico del Segretario Generale del 4 marzo 2002;

- Nel 2001 la sottoscritta è stata autorizzata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Massa - Carrara a svolgere l'incarico di tenuta della contabilità della società Tirrenica Ferroviaria Milano-Roma Srl fino al 2005;
- La sottoscritta ha svolto dal 2001 al 2009 l'attività di responsabile della contabilità per l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara, l'Istituto di Studi e di Ricerche, debitamente autorizzata con atto del Segretario Generale n. 364/2000;
- Collaborazione in molteplici circostanze per l'espletamento di attività di studi e di ricerche in campo economico e quindi con la predisposizione di relazioni statistiche, con l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara l'Istituto di Studi e di Ricerche, si sottolinea in particolare la collaborazione per le indagini sui bilanci delle società di capitali, sui consumi della rete commerciale locale, sulla soddisfazione dell'utenza degli uffici Registro Imprese e formazione della camera di commercio di Massa – Carrara, sull'imprenditoria femminile.
Ancor prima dell'istituzione dell'azienda speciale, l'impegno della sottoscritta nel settore statistico e studi è stato prolungato nel tempo, si sottolinea in particolare la partecipazione all'indagine sulla giuria della congiuntura ed una ricerca particolarmente innovativa sulle nuove imprese;
- Incaricata nel 1998 di componente dell'ufficio provinciale di censimento;
- Dal 2011 a tutt'oggi nominata dalla Camera di Commercio di Massa Carrara responsabile dell'amministrazione della Struttura di controllo sulle produzioni vinicole a D.O. a seguito del decreto legislativo n. 61/2010;
- Nominata dalla Camera di Commercio di Massa – Carrara dal 2011 a tutt'oggi membro della Commissione di certificazione della DOP “Farina di castagne della Lunigiana”, nonché membro del Comitato di Certificazione per la D.O.C. “Candia dei Colli Apuani” dal 2009 al 2011 e del Comitato per i ricorsi alla Struttura di controllo sulle produzioni vinicole a D.O. “Candia dei Colli Apuani” e “Colli di Luni” dal 2012 a tutt'oggi;
- Nel corso dell'anno 2012, con la collaborazione del personale dell'apposito ufficio camerale, realizzazione di un percorso seminariale e attivazione dello sportello front office sull'efficienza ed il risparmio energetico;
- Nominata nel 2013 da Unioncamere Nazionale e Universitas Mercatorum componente del Gruppo di Lavoro n. 4 – coordinatori Dr. Nicolini C. e Prof. Polidoro M.F., nell'ambito dell'attività propedeutica alla stesura del nuovo regolamento di contabilità delle CCAA – le linee di riforma del D.P.R. 254/2005 (allegato 24 bis).
- 2013 - “ Il lean thinking nella pubblica amministrazione: migliorare le performance e ridurre gli sprechi” su Rivista Controllo di Gestione - Case History – IPSOA n. 3/2013, articolo della sottoscritta dal titolo “Applicazione della metodologia lean alla Camera di Commercio di Massa – Carrara” – pagg. 59 – 64, in collaborazione con la Dott.ssa Laura Santoni;
- 2 dicembre 2013 – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale, Business School dal 1957, Lean Enterprise Center e Telos Consulting – Altavilla vicentina, intervento della sottoscritta dal titolo “Il Lean Thinking applicato alla Camera di Commercio di Massa – Carrara” in collaborazione con la Dott.ssa Laura Santoni (allegato n. 17 bis).
- Nominata con decreto Prefettizio del 22 gennaio 2014 componente del Nucleo di supporto in relazione agli adempimenti in materia di sottrazione dei patrimoni accumulati dalla criminalità organizzata di cui alla Legge n. 50 del 31 marzo 2010;
- Su incarico della Giunta camerale nell'anno 2010 e nell'anno 2013 realizzazione delle seguenti pubblicazioni riguardanti le partecipazioni societarie della Camera di Commercio di Massa – Carrara:
 - “Le partecipazioni societarie della Camera di Commercio di Massa – Carrara – Valutazioni e proposte” presentata all'attenzione della Giunta Camerale in data 28 ottobre 2010,
 - “Le partecipazioni societarie della Camera di Commercio di Massa – Carrara” presentata all'attenzione della Giunta Camerale del 13 giugno 2013;

- 30 novembre e 1 dicembre 2011 – KNOWITA Milano - “Top Management Forum - Edizione 2011 – il punto annuale su scenari, strategie e strumenti per competere”, nell’ambito del percorso settoriale “Camere di Commercio” intervento della sottoscritta nella giornata del 30 novembre 2011 con la relazione dal titolo “Il Benchmarking presso la CCIAA di Massa Carrara: vantaggi e prospettive”, la relazione è stata distribuita in occasione del convegno e risulta agli atti dello stesso;
- 7 Luglio 2011 - Unioncamere Roma – Seminario di aggiornamento per i dirigenti dell’Area Economico-Finanziaria, intervento della sottoscritta con la relazione dal titolo “Progetto Unioncamere Nazionale supporto alla pianificazione finanziaria e alla valutazione della sostenibilità degli investimenti”; la relazione è stata distribuita in occasione del seminario e risulta agli atti dello stesso;
- Anni 2003 – 2001 collaborazione con la pubblicazione “Economia Apuana” edito dalla Camera di Commercio di Massa-Carrara per la redazione di articoli con cadenza annuale in materia di bilancio, programmazione economica e finanziaria, diritti e funzioni dell’Ente Camerale;
- buona esperienza nel lavoro di membro della Commissione “Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Massa – Carrara”.

**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE
FREQUENTATI**

- **7 maggio 2014:** Corso di formazione organizzato da Pubbliformez “Il Conto Annuale 2013, prima la rilevazione e dopo il controllo, incongruenze ed irregolarità da evitare”
- **4 dicembre 2013:** Corso di formazione organizzato da Caldarini & Associati “Le novità e gli adempimenti in materia di personale dopo la Legge 125/2013 (conversione DL 101/2013) ed i relativi adeguamenti regolamentari, e le prossime scadenze degli obblighi di applicazione del codice disciplinare, del regolamento degli incarichi vietati ai dipendenti e del piano anticorruzione”
- **21 novembre 2013:** Corso di formazione organizzato da Unioncamere Toscana “La sicurezza sul lavoro”
- **17 giugno 2013:** Corso Istituto Tagliacarne “Adempimenti fiscali per le Camere di Commercio” presso Unioncamere Toscana
- **4 marzo 2013:** Corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio “L’accertamento sintetico tra nuovo e vecchio redditometro”
- **20 settembre, 1 e 30 ottobre, 6 novembre 2012:** Progetto Istituto G. Tagliacarne su “La gestione del fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative”
- **9 luglio, 4 e 25 settembre, 9 e 23 ottobre 2012:** Progetto Istituto G. Tagliacarne su “Revisione dei profili professionali”
- **23 maggio 2012:** Incontro formativo per l’utilizzo del software per il monitoraggio dell’attività 2012 – Dottoressa Alida Nardiello – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa - Carrara
- **16 aprile 2012 :** Corso di formazione “ Il conto Annuale 2011” organizzato da Pubbliformez
- **6 dicembre 2011 :** partecipazione all’incontro formativo tenuto dall’Ing. Daniele Scalise “ Incontro formativo per l’utilizzo del programma Legalworkact ” - iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **30 novembre – 1 dicembre 2011:** partecipazione al Top Management Forum “Il punto annuale su scenari, strategie e strumenti per competere ” organizzato da Knowità Srl, con intervento in data 30 novembre 2011 dal titolo “ Il Benchmarking presso la CCIAA di Massa Carrara: vantaggi e prospettive”
- **22 novembre 2011:** Workshop “ Le nuove relazioni sindacali” organizzato dall’Istituto “Guglielmo Tagliacarne” – Roma
- **7 luglio 2011:** partecipazione al seminario di aggiornamento per i Dirigenti dell’area Economico Finanziaria organizzato da Unioncamere - con intervento sul tema “Il nuovo modello di pianificazione finanziaria per la sostenibilità degli investimenti”
- **1 luglio 2011:** partecipazione al corso di formazione “Il contenzioso tributario in merito

al recupero del diritto annuale ” organizzato da Unioncamere Toscana

- **15 giugno 2011:** partecipazione al corso di formazione “I contratti di lavoro flessibili” organizzato da Unioncamere Toscana
- **21 – 22 giugno 2010:** partecipazione al corso organizzato dall’Istituto “G. Tagliacarne” di Roma sul tema “Gestione amministrativa-contabile del personale”.
- **10 giugno 2011 :** partecipazione al corso di formazione “Dal Codice dell’Amministrazione Digitale alla pubblicazione dell’albo on line” organizzato da Unioncamere Toscana presso la Camera di Commercio di Lucca”.
- **26 – 28 maggio 2011:** partecipazione al convegno Infocamere 2011- Segretari Generali e Vice Segretari Generali/Dirigenti “Il Sistema Camerale per il Sistema Italia – Presidio dei territori, soluzioni condivise, visione d’insieme: la via maestra verso l’innovazione e il cambiamento”
- **16/17 maggio 2011 :** partecipazione al corso di formazione “Adempimenti fiscali 2011” organizzato da Unioncamere Toscana ”.
- **19 aprile 2011 :** partecipazione all’incontro formativo tenuto dal Prof. Alessandro Bacci “ Il ciclo delle performance e benchmarking camere toscane anno 2011 ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **7 aprile 2011:** partecipazione al corso di formazione “ Il nuovo procedimento disciplinare dopo la riforma Brunetta” organizzato da Unioncamere Toscana
- **13 gennaio 2011 :** partecipazione al corso di formazione “ Le nuove relazioni sindacali nelle Camere di Commercio dopo la riforma Brunetta e il decreto Tremonti” organizzato da Unioncamere Toscana
- **21 dicembre 2010:** partecipazione all’incontro formativo tenuto dall’Avv. Carlo Pelli “ Disciplina dell’orario di lavoro, di ferie e permessi ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **9 dicembre 2010 :** partecipazione all’incontro formativo tenuto dall’Avv. Carlo Pelli “ Disciplina delle progressioni economiche , di carriera e delle Posizioni Organizzative ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **23 – 24 novembre 2010:** partecipazione al VI° incontro nazionale Unioncamere “Le aziende speciali nel nuovo scenario economico e normativo – modalità operative e strategie di intervento per la competitività delle imprese e dei territori”
- **18 – 19 novembre 2010:** partecipazione al workshop organizzato da Unioncamere e Assist “Progetto Agorà – giornate di studio su controllo di gestione e ciclo della performance”
- **17- 18 novembre 2010:** partecipazione al Top Management Forum “Eseguire l’innovazione. Come. Le leve per realizzare il cambiamento e competere” organizzato da Knowità Srl
- **9 novembre 2010:** partecipazione all’incontro formativo tenuto dal Prof. Alessandro Bacci “ Presentazione risultati benchmarking Toscana ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **5 novembre 2010:** partecipazione al corso di formazione “La redazione del preventivo economico 2011”organizzato dall’Istituto “G. Tagliacarne” di Roma
- **26 ottobre 2010:** partecipazione all’incontro formativo tenuto dall’Avv. Carlo Pelli “ La redazione degli atti amministrativi ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **19 ottobre 2010:** partecipazione all’incontro formativo tenuto dall’Avv. Carlo Pelli “ Teoria degli atti e del procedimento amministrativo ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **12 ottobre 2010:** partecipazione all’incontro formativo tenuto dall’Avv. Carlo Pelli “ Privacy e trattamento di dati personali dei pubblici dipendenti ” – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **7 ottobre 2010:** partecipazione al workshop “Il ciclo di gestione della performance nelle Camere di Commercio” organizzato dall’Istituto Guglielmo Tagliacarne Verificare

- **5 ottobre 2010:** partecipazione all'incontro formativo tenuto dall'Avv. Carlo Pelli "Trattamento dei dati personali nelle Pubbliche Amministrazioni" – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **4 ottobre 2010:** partecipazione all'incontro formativo tenuto dal Prof. Alessandro Bacci "Il sistema di pianificazione, controllo e valutazione della Camera di Commercio di Massa Carrara" – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **30 settembre 2010:** partecipazione al corso di formazione EBIT – Scuola di Formazione della P.A. "Gestione dei fascicoli dei dipendenti pubblici" organizzato da Unioncamere Toscana
- **23 /25 settembre 2010:** partecipazione al XXVI Seminario dei Vice Segretari Generali e dei Dirigenti delle Camere di Commercio "Le regole semplici – Tra semplificazione degli adempimenti e tutela della legalità : modernizzazione del rapporto tra impresa e Stato" organizzato da Infocamere a Positano
- **16 settembre 2010:** partecipazione all'incontro formativo tenuto dalla Dottoressa Ilaria Comar "Scrivere per Comunicare – implementazione sito internet camerale" iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **15 settembre 2010:** partecipazione al seminario formativo "Dalla DIA alla SCIA – Legge 30 luglio 2010 n. 122 di conversione del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78" – iniziativa di Alta Formazione della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **13 settembre 2010 :** partecipazione all'incontro formativo tenuto dall'Avv. Carlo Pelli "la disciplina delle assenze per malattia e maternità e delle aspettative" – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **7 settembre 2010 :** partecipazione all'incontro formativo tenuto dall'Avv. Carlo Pelli "la disciplina delle mansioni" – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **Settembre 2010:** rilascio attestato di frequenza dell' "Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Fossola Gentili" al corso di 42 ore in convenzione con Camera di Commercio di Massa Carrara "Francese 2° livello – A.S. 2009/2010"
- **26 – 28 luglio 2010:** partecipazione all'incontro formativo tenuto dall'Avv. Carlo Pelli "Il potere disciplinare dopo la riforma Brunetta – Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150" – iniziativa formativa della Camera di Commercio di Massa Carrara
- **11 giugno 2010:** partecipazione al seminario formativo "La direttiva servizi – Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 di attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno" organizzato dalla Camera di Commercio di Massa Carrara in collaborazione con la Camera di Commercio di Lucca presso l'Ente Camerale di Massa – Carrara.
- **19 – 20 maggio 2010:** partecipazione al corso di formazione "Adempimenti fiscali 2010" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma presso Unioncamere Toscana.
- **5 maggio 2010:** partecipazione al corso organizzato da Unioncamere Regionale sul tema "Quantificazione e l'utilizzazione delle risorse decentrate per il personale di qualifica dirigenziale delle Camere di Commercio".
- **8 aprile 2010:** partecipazione al corso "Relazioni Sindacali – Approfondimento riforma Brunetta relativamente all'attività della Camera di Commercio nell'anno 2010: ciclo della performance, operazione trasparenza ed integrità, relazioni sindacali e contratto integrativo, in particolare per quanto riguarda merito e premi" organizzato presso Unioncamere Toscana da Unioncamere Nazionale.
- **Dal 15 marzo al 1° aprile 2010 (8 lezioni) :** partecipazione ai corsi " Informatica di base, Sistemi operativi, Posta Elettronica, Uso delle reti informatiche - Suite Microsoft Office : Elaborazione testi (Word 2007 – livello base) Foglio Elettronico (Excel 2007- livello base) Presentazioni (Powerpoint 2007 – livello base) organizzato presso la Camera di Commercio di Massa Carrara da Infocamere
- **20 Gennaio 2010:** impossibilitata a partecipare all'incontro a Firenze, perché impegnata in una riunione di Giunta Camerale, mi sono fatta carico di acquisire la registrazione e di studiare il materiale relativo al corso "Riforma Brunetta – L'impatto del D.Lgs. 150/2009 sul sistema camerale: prime indicazioni operative; gli obiettivi e le fasi

dell'iniziativa di sistema sulla pianificazione e controllo nelle Camere di Commercio" organizzato presso Unioncamere Toscana da Unioncamere Nazionale.

- **19 novembre 2009:** partecipazione al corso "Sicurezza e adempimenti osservatorio lavori pubblici" organizzato dalla Regione Toscana – ANCI presso il Comune di Massa.
- **29 ottobre 2009:** partecipazione al workshop "La riforma Brunetta: novità e prospettive – Impatti della riforma sul management pubblico; le logiche della riforma, nuovi strumenti, nuovi soggetti e nuove responsabilità; la posizione del sistema camerale nei confronti della riforma; accentuazione delle competenze gestionali e valorizzazione delle responsabilità, nuovi criteri per la programmazione triennale del personale, nuovi strumenti di merito e premi; novità in materia di procedimento disciplinare; misurazione ed indicatori di performance, ciclo programmazione e controllo, i controller" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma.
- **30 settembre 2009:** partecipazione al corso di formazione "budget direzionale" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma presso Unioncamere Toscana.
- **9-10-11 marzo 2009 e 21-22 maggio 2009:** partecipazione al corso di formazione sui nuovi principi contabili delle Camere di Commercio organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma.
- **7-8-9/04/2009:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Adempimenti fiscali per il 2009 (I modulo: redazione del modello 770 – novità fiscali in materia di redditi da lavoro e dichiarazione IRES)".
- **3/12/2008:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Disciplina contrattuale e fiscale delle spese di pubblicità, promozione, rappresentanza negli enti pubblici e privati".
- **12-13/06/2008:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Adempimenti fiscali 2008 (II modulo: dichiarazione IRES ed adempimenti fiscali)".
- **31/03/2008:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Relazione al Bilancio 2007".
- **22/01/2008:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Finanziaria 2008".
- **17-18-19/09/2007:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "L'aggiornamento dei documenti revisionali dell'anno 2007: esame della circolare 3612 del 26 luglio 2007 e il processo di pianificazione per l'esercizio 2008".
- **11-12/06/2007:** partecipazione al percorso formativo organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Gli effetti per le Aziende Speciali del Regolamento di contabilità: inquadramenti metodologici generali ed approfondimenti contabili e fiscali".
- **14-15/05/07:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Dichiarazione IRES e adempimenti ICI".
- **5/04/07:** partecipazione al corso di formazione sul nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 12/04/06 n. 163) organizzato da Unioncamere Toscana.
- **29-30/01/07:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "Novità fiscali per il 2007".
- **24-25/01/07:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema "La gestione economica del preventivo e del budget direzionale".
- **23/01/07:** partecipazione al seminario "La manovra finanziaria 2007 – Legge Finanziaria per il 2007 e Decreto Legge n. 262/2006 ("collegato")" organizzato dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara.
- **12/12/06:** partecipazione al corso organizzato da Unioncamere Toscana, presso la Camera di Commercio di Firenze, sul tema "Il nuovo Codice De Lise sugli appalti".
- **8-9/11/06:** partecipazione al percorso formativo "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma presso la Camera di Commercio di Firenze – Fase 4 – 4° Laboratorio "Il coordinamento tra programmazione e controllo di gestione: la definizione degli obiettivi operativi alla dirigenza e la gestione del budget direzionale".
- **18/10/06:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma

sul tema "Bilancio preventivo 2007".

- **27-28/09/06:** partecipazione al percorso formativo "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma presso la Camera di Commercio di Firenze – Fase 4 – 3° Laboratorio "Affiancamento operativo su contabilità analitica, centri di costo e controllo di gestione; il controllo del preventivo economico e del budget direzionale".
- **15/09/06:** partecipazione al percorso formativo "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma presso la Camera di Commercio di Firenze – Fase 4 – 2° Laboratorio "Come organizzare le informazioni e i dati per la costruzione del preventivo economico e del budget direzionale".
- **5-6-7/07/2006:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma sul tema " Il Codice sugli appalti".
- **14/06/06:** partecipazione al percorso formativo "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma presso la Camera di Commercio di Firenze – Fase 4 – 1° Laboratorio "La predisposizione della relazione previsionale e programmatica".
- **07/06/2006:** partecipazione al percorso formativo "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma – Fase 3 "Gli strumenti e le risorse".
- **30-31/05/2006:** partecipazione al corso organizzato dalla Società Infocamere di Padova presso la Camera di Commercio di Firenze sul tema "Nuovo Regolamento di contabilità 2006: predisposizione del Budget".
- **26/05/2006:** partecipazione al workshop "Il Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006" organizzato da Unioncamere Nazionale di Roma.
- **15-16/05/2006:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Sugli adempimenti fiscali per il 2006: Dichiarazione IVA ed IRAP".
- **6-7/04/2006:** partecipazione al percorso formativo "Valorizzazione e applicazione del Regolamento di Contabilità" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma – Fase 1 "La chiave di lettura" e Fase 2 "La strategia".
- **18/01/2006:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "La gestione e costituzione del fondo per il miglioramento dei servizi del personale".
- **10-11/01/2006:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Novità fiscali per il 2006".
- **14/12/2005:** partecipazione al corso di aggiornamento per i dipendenti delle Camere di Commercio toscane ai quali è stato attribuito l'incarico di "responsabile del trattamento dei dati personali" a norma del D.Lgs. 196/2003 presso Unioncamere Toscana tenuto da Firenze Tecnologia, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze.
- **3/11/2005:** partecipazione al corso organizzato dalla Camera di Commercio di Massa - Carrara sul tema "La disciplina della privacy nel Codice in materia di protezione dei dati personali e le problematiche in internet".
- **13/10/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Bilancio Preventivo 2006".
- **06/10/2005:** partecipazione al corso organizzato dalla Società Infocamere di Padova in Firenze presso Unioncamere Toscana sul programma informatico DISAR (gestione emissione ruoli diritto annuale.)
- **22-23/09/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "PRIVACY".
- **14-15/06/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Corso di approfondimento su: analisi del regolamento e della circolare map sulle sanzioni amministrative in materia di diritto annuale" 1° edizione.
- **09-10/06/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Adempimenti fiscali per il 2005: Dichiarazione IVA ed adempimenti

ICI”.

- **06-07/06/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Le sanzioni amministrative nel diritto tributario” 2° edizione.
- **23/05/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Adempimenti fiscali per il 2005: Dichiarazione IRES ed IRAP”.
- **19-20/5/2005:** partecipazione al corso organizzato da Unioncamere Toscana e dal Ce.S.P.A. (Centro Studi di Pubblica Amministrazione) a Firenze sul tema “Trattamenti pensionistici dei dipendenti degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari iscritti all'INPDAP ultime novità sul riordino previdenziale in atto – la D.M.A.”
- **12/04/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'INPDAP di Massa Carrara sul tema “ DENUNCIA MENSILE ANALITICA”.
- **17-18/01/2005:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Novità fiscali per il 2005”.
- **20/01/2005:** partecipazione al corso organizzato da Unioncamere Roma sul tema “seminario di aggiornamento per i Dirigenti dell'Area amministrativo-contabile e per i Provveditori”.
- **13/10/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “D.L. 168/04 Interventi urgenti per il contenimento della Spesa Pubblica”.
- **30/09/2004:** partecipazione al corso organizzato da Unioncamere Toscana sul tema “Nuova disciplina fiscale delle Camere di Commercio”.
- **17/06/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Sugli adempimenti fiscali per il 2004: Dichiarazione IVA e IRAP”.
- **19-20/05/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “Ce.S.P.A.” di Firenze sul tema “Corso teorico pratico sui trattamenti pensionistici dei dipendenti degli EE.LL. della sanità e degli enti vari iscritti all'INPDAP: ultime novità sul riordino previdenziale in atto – la D.M.A.”.
- **17-18/05/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Sugli adempimenti fiscali per il 2004: Dichiarazione IRPEG ed adempimenti ICI”.
- **26/04/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “L'Approvvigionamento di beni e servizi”.
- **25/03/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Circolare MEF N. 51/03 Direttiva per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2004 degli Enti Pubblici”.
- **9-10/02/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Gestione Amministrativo Contabile del Personale”.
- **20-21/01/2004:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Seminario sulle novità fiscali per il 2004.”
- **01-02/12/2003:** partecipazione al corso Infocamere “Base ACCESS”.
- **13-14/11/2003:** partecipazione al corso Infocamere “Base EXCEL”.
- **03-04/11/2003:** partecipazione al corso Infocamere “Base WORD”.
- **10/10/2003:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G. Tagliacarne” di Roma sul tema “Bilancio Preventivo 2004.”
- **9/06/2003:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Adempimenti fiscali 2003 – Dichiarazione IVA e IRAP”.
- **26/05/2003:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Adempimenti fiscali 2003 – Dichiarazione IRPEG e adempimenti fiscali”.
- **30 e 31/01/2003, 7/03/2003 e 7/04/2003:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto “G.Tagliacarne” di Roma sul tema “Novità fiscali per il 2003”.
- **19/11/2002:** partecipazione al corso organizzato dalla Società InfoCamere di Padova avente per argomento “SDAN – gestione diritto annuale”.
- **7-11/10/2002:** partecipazione al seminario operativo organizzato dall'INPDAP – Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica – di Massa

Carrara.

- **24 e 25/09/2002:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Gli adempimenti fiscali per il 2002 – la presentazione di Unico 2002".
- **17 e 18/06/2002:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Gli adempimenti fiscali per il 2002 – redazione del modello 770 e novità fiscali in materia di redditi da lavoro".
- **29 e 30/05/2002:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Gli adempimenti fiscali per il 2002 – dichiarazione IRPEG, IRAP ed adempimenti ICI".
- **31/01 e 1/02/2002:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Novità fiscali per il 2002".
- **10/01/2002:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Conto consuntivo e bilancio d'esercizio 2001, la conversione dei valori contabili in Euro".
- **17 e 18/10/2001:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "La formazione del bilancio preventivo 2002".
- **28/09/2001:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "L'Euro e gli adempimenti contabili delle Camere di Commercio".
- **5-6-7/09/2001:** partecipazione al corso organizzato dalla Società InfoCamere di Padova sul tema "Nuovo Sistema Amministrativo del Personale".
- **Luglio 2001 – Marzo 2002:** partecipazione al percorso formativo organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma per la dirigenza delle Camere di Commercio sul tema "I sistemi di controllo direzionale: i sistemi di pianificazione e budget" – nn. 11 giornate formative.
- **23 e 24/05/2001:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Dichiarazione IVA e IRAP".
- **17 e 18/05/2001:** partecipazione al corso organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Regolamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio".
- **9 e 10/04/2001:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Gli adempimenti fiscali per il 2001 – Redazione del modello 770 e novità fiscali in materia di redditi da lavoro".
- **20/12/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Le novità sul collegato fiscale 2000 e il nuovo trattamento dei compensi e dei rimborsi a collaboratori".
- **13 e 14/12/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Le imposte dirette nella realtà operativa delle C.C.I.A.A.".
- **13 e 14/11/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Il sistema tributario nella sua applicazione per le C.C.I.A.A.".
- **6 e 7/11/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Le code contrattuali nel comparto Enti Locali".
- **9/10/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "La formazione del bilancio preventivo 2001".
- **26 e 27/09/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Contabilità analitica".
- **3 e 4/05/2000:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Gli adempimenti fiscali per il 2000".
- **25 e 26/11/1999:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "La gestione patrimoniale delle Camere di Commercio: aspetti contabili e sistema delle responsabilità".
- **11 e 12/10/1999:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "La formazione del bilancio preventivo".
- **24-25-26/03/1999:** partecipazione al corso di formazione per conciliatori

organizzato da Unioncamere Toscana in collaborazione con l'ISDACI.

- **27-28-30/10/1998:** partecipazione al corso di formazione per personale camerale addetto allo sportello di conciliazione organizzato da Unioncamere Toscana in collaborazione con l'ISDACI.
- **21/03/1996:** partecipazione al corso organizzato dalla Società InfoCamere di Padova sul tema "La protocollazione MUD".
- **2-3-4/10/1995:** partecipazione al XIX corso nazionale di aggiornamento per gli uffici di statistica delle Camere di Commercio predisposto dall'ISTAT di Roma in accordo con l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- **24 e 25/10/1994:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Le nuove competenze degli UPICA nella determinazione delle tariffe acqua e gas".
- **9/06/1993:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "Il marchio internazionale, il brevetto europeo e PCT".
- **29-30/06/1992 e 1/07/1992:** partecipazione al corso organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "La gestione delle sanzioni UPICA".
- **26-27-28/05/1992:** partecipazione al corso organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "NADE Gestione delibere".
- **19-20-21/05/1992:** partecipazione al seminario organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Videoscrittura 4 Ver 2".
- **4-5-6-7/06/1991:** partecipazione al seminario organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Dbase III Plus Avanzato".
- **Maggio 1991:** partecipazione al seminario organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Dbase III Plus".
- **17 e 18/04/1991:** partecipazione al seminario organizzato dal CE.S.P.A. – Centro Studi Pubblica Amministrazione di Cagliari avente per argomento "C.P.D.E.L. – Altre casse gestite dalla Direzione Generale degli Istituti di Previdenza: normativa e nuove procedure applicative".
- **18-19-20/12/1989:** partecipazione al seminario organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Gestione delle delibere".
- **20-21/04 e 8-9/05/1989:** partecipazione al seminario organizzato dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma sul tema "I progetti obiettivo e i carichi funzionali di lavoro".
- **22-23/03 e 5-6/04/1989:** partecipazione a due seminari organizzati dall'Istituto "G.Tagliacarne" di Roma in collaborazione con l'Unione Italiana delle Camere di Commercio sui temi "Legge 27 gennaio 1989 n.20: problemi applicativi" e "I progetti obiettivo e i carichi funzionali di lavoro: strumenti per la programmazione e l'organizzazione degli Enti Camerali".
- **10-11-12-13-14/10/1988:** partecipazione al corso organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Gestione automatizzata delibere (NADE)".
- **30-31/05 e 1-2-3/06/1988:** partecipazione al seminario organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Lotus 1-2-3".
- **2-3-4-5-6/05/1988:** partecipazione al seminario organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "DBIII".
- **11-12-13-14-15/04/1988:** partecipazione al corso organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Videoscrittura 3 IBM".
- **5-6-7-8/04/1988:** partecipazione al corso organizzato da CERVED S.P.A. di Padova sul tema "Introduzione al P.C.".
- **Corsi di formazione sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro,** tenuti a cura dell'Ing. Claudio Fede Spicchiale – Responsabile per la sicurezza per la Camera di Commercio di Massa – Carrara.

ALTRO

- Capacità di relazionarsi con gli altri e lavorare in team
- Capacità di programmazione e di coordinamento all'interno degli uffici di competenza

Carrara, 20 ottobre 2014

CORDIVIOLA Francesca

Autorizzo il trattamento dei dati personali riportati in questo documento ai sensi della legge sulla privacy n. 196/03