

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI MASSA-CARRARA

Determinazione del Segretario Generale n. 155 del 7 maggio 2010 – D/A

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA AFFARI GENERALI, PROMOZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MASSA-CARRARA - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

richiamato lo Statuto Camerale e in particolare gli artt. 29 e 30 che attribuiscono al Segretario Generale l'adozione degli atti amministrativi occorrenti alla gestione dell'Ente in attuazione del principio di cui all'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

visto il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione di Consiglio Camerale n. 12 del 12 dicembre 2007;

richiamate le deliberazioni n. 11 e n. 12 con le quali il Consiglio Camerale nella seduta n. 4 del 4 novembre 2009 ha approvato rispettivamente il Programma Pluriennale per gli anni 2010/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2010;

vista la deliberazione di Consiglio Camerale n. 16 del 16/12/2009 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2010;

ricordato che sia nel Programma triennale che nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2010, è stato previsto il conferimento di incarichi dirigenziali, mediante selezione interna per titoli ed eventuale colloquio, per la durata del mandato del Consiglio Camerale, in conformità con il vigente Regolamento di Organizzazione soprarichiamato;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 287 del 10.11.2009, con la quale si è proceduto ad approvare avvisi per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato a personale interno per le aree Amministrativa – Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione; Anagrafica e Formazione; Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato;

ricordato che con suddetto atto ci si riservava di pubblicare gli Avvisi di cui sopra, in momenti diversi, a seguito dell'attuazione anche graduale dei processi di riorganizzazione al momento in corso;

richiamata la deliberazione di Giunta Camerale n. 117 del 16.12.2009, con la quale è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici della Camera di Commercio ed il successivo Ordine di Servizio n. 679 del 24.02.2010, con cui è stata data attuazione, con decorrenza 1° marzo 2010, alla suddetta riorganizzazione;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 107 del 30.03.2010, con la quale si è proceduto a pubblicare gli avvisi di selezione suddetti relativi all'Area Amministrativa – Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione ed all'Area Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato;

ricordato in particolare l'art. 18 del sopracitato Regolamento di Organizzazione e tenuto conto che il comma 3 prevede che gli incarichi dirigenziali a tempo determinato sono conferiti dal Segretario Generale previa valutazione di curriculum ed eventuale colloquio;

visto il bando relativo alla selezione per l'Area Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato e ricordato che la selezione consiste nella valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum vitae ed in un eventuale colloquio sulla base dei criteri indicati all'art. 4 del relativo Bando il cui contenuto si trascrive integralmente:

~~~~~

La prova selettiva consiste dapprima nella valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum di cui al precedente art. 3 - punto 10 - sulla base dei seguenti criteri:

- a) conoscenza e gestione dell'attività amministrativa dell'Ente anche con particolare riferimento al supporto agli Organi ed al Segretario Generale, nonché ai procedimenti di semplificazione ed adeguamento normativo.  
(fino ad un massimo di 15 punti)
- b) conoscenza ed esperienza maturate nell'ambito della promozione e gestione delle attività di arbitrato e conciliazione.  
(fino ad un massimo di 15 punti)
- c) partecipazione a corsi professionali inerenti le funzioni della figura dirigenziale in selezione.  
(fino ad un massimo di 10 punti)
- d) esperienza e capacità maturata nella gestione di progetti strategici per l'Ente anche con riferimento alle iniziative di sistema.  
(fino ad un massimo di 8 punti)
- e) altri titoli professionali compresi eventuali incarichi e prestazioni svolte per soggetti esterni alla Camera con riferimento alle materie oggetto della presente selezione.  
(fino ad un massimo di 2 punti)

Si considera acquisita l'idoneità nella valutazione dei titoli qualora venga riportata una votazione superiore ad almeno 30 punti.

A giudizio insindacabile del Segretario Generale, qualora lo stesso, in relazione all'esito della valutazione dei titoli dei concorrenti, ritenga di dover completare il giudizio comparativo, convoca per un colloquio i candidati che risultino ai primi tre posti della selezione per titoli (compresi i pari merito).

L'eventuale colloquio sarà tenuto con almeno 15 giorni di preavviso e verterà sulle tematiche oggetto della selezione come specificate al punto 1 del presente articolo.

La valutazione dell'esito del colloquio viene espressa in trentesimi. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di 21/30.

La somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dall'eventuale colloquio costituisce la votazione complessiva utile per la graduatoria finale.

Fermo restando quanto previsto ai punti precedenti, qualora venga effettuato il colloquio, si considera acquisita l'idoneità per la selezione di cui trattasi quando venga conseguita una votazione superiore a 51 punti. """"

visto, altresì, che l'art. 5 del suddetto avviso prevede che la graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Generale;

preso atto che nel termine di presentazione previsto dall'avviso, 29 aprile 2010, è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla selezione da parte del seguente candidato:

| <b>N.</b> | <b>NOME E COGNOME</b> | <b>LUOGO DI NASCITA</b> | <b>DATA DI NASCITA</b> | <b>INDIRIZZO</b>                                           |
|-----------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1         | SIMONETTA MENCONI     | CARRARA                 | ██████████             | ████████████████████<br>████████████████████<br>██████████ |

esaminata la suddetta domanda e rilevato che il candidato risulta in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 dell'avviso;

provveduto altresì all'esame della domanda e del relativo curriculum ai fini della valutazione dei titoli dichiarati;

rilevata l'attinenza e la significatività dei titoli dichiarati nel curriculum, peraltro comprovati dalla documentazione agli atti dell'Ente;

ritenuto di assegnare a ciascun titolo presentato la seguente valutazione:

- a) **conoscenza e gestione dell'attività amministrativa dell'Ente anche con particolare riferimento al supporto agli Organi ed al Segretario Generale, nonché ai procedimenti di semplificazione ed adeguamento normativo** : il candidato dimostra di conoscere a fondo l'attività amministrativa dell'Ente e di supporto agli Organi ed al Segretario Generale in quanto, in particolare : sin dall'anno 2000 titolare di posizione organizzativa per funzioni strettamente attinenti la Segreteria e gli Affari Generali; Responsabile delle attività e dei procedimenti relativi al rinnovo degli organi camerale; incaricata della predisposizione di atti fondamentali per la Camera quali lo Statuto ed i principali Regolamenti .

Punti assegnati: 15

- b) **conoscenza ed esperienza maturate nell'ambito della promozione e gestione delle attività di arbitrato e conciliazione** : il candidato dimostra una approfondita conoscenza ed esperienza per le attività di arbitrato e di conciliazione; si sottolinea, a titolo esemplificativo, la titolarità, da dieci anni, di posizione organizzativa per gli uffici di arbitrato, conciliazione e tutela del consumatore, l'incarico di Responsabile della Segreteria dello sportello di conciliazione, l'incarico di Segretario dei procedimenti arbitrali, l'incarico di Segretario della Commissione di Regolazione del mercato, i progetti realizzati anche d'intesa con le locali Associazioni di categoria e dei consumatori per la promozione dei servizi della Camera ( azione di sensibilizzazione dei professionisti locali, attività formativa sul Codice del Consumo, intervento di regolazione per il settore auto-moto riparazioni ).

Punti assegnati: 15

- c) **partecipazione a corsi professionali inerenti le funzioni della figura dirigenziale in selezione** : la documentazione prodotta comprova oltre che la numerosità, la qualità della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo, ad un livello che si eleva a risolvere criticità e problematiche, tipico di chi debba decidere e non solo apprendere. Il candidato dimostra una approfondita formazione professionale per le attività inerenti le funzioni in selezione, in particolare sui temi del trattamento dei dati e diritto di accesso, documentazione amministrativa e autocertificazioni, il procedimento amministrativo, conciliazione, arbitrato, tutela del consumatore.

Punti assegnati: 10

- d) **esperienza e capacità maturata nella gestione di progetti strategici per l'Ente anche con riferimento alle iniziative di sistema**: il candidato dimostra esperienza e capacità nella gestione di progetti strategici per l'Ente si cita : gestione e coordinamento di tutte le attività relative alla presentazione, avvio, realizzazione e rendicontazione dei progetti del Fondo di Perequazione anche in collaborazione con i singoli responsabili di progetto, sia titolati alla Camera che realizzati in collaborazione con l'Unione regionale; gestione Premiazione "Fedeltà al Lavoro"; Revisione della Raccolta Provinciale degli Usi; progetto di riconoscimento del marchio dei marmi di Carrara e del marchio per la lavorazione a Carrara; iniziative intraprese a favore dell'accesso al credito per le piccole medie imprese anche in accordo con le Istituzioni locali interessate (Provincia, Comune di Carrara, Comune di Massa e Comune di Montignoso) e le Associazioni di categoria e gli istituti bancari;

Punti assegnati: 8

- e) **professionali compresi eventuali incarichi e prestazioni svolte per soggetti esterni alla Camera con riferimento alle materie oggetto della presente selezione**: evidenziano in particolare alcuni incarichi ricoperti di particolare rilievo: referente per la Camera di Commercio per l'accordo di programma sottoscritto tra il Comune di Carrara e Camera di Commercio per il Museo del Marmo; rappresentante dell'Ente Camerale nella Commissione giudicatrice della manifestazione "Tesi per Carrara"; componente dei Gruppi di lavoro costituiti presso Unioncamere toscana in materia di semplificazione amministrativa, in materia di certificazioni di Qualità, in materia di regolazione del mercato, in materia di Affari Giuridici, in materia di Credito;

Punti assegnati: 2

la graduatoria di merito è pertanto la seguente:

| <b>N.</b> | <b>CANDIDATO</b>  | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b> |
|-----------|-------------------|-------------------------|
| 1         | MENCONI SIMONETTA | 50                      |

rilevato che sulla base della valutazione complessiva espressa per il candidato sulla base dei criteri previsti dall'avviso l'unica candidata, D.ssa Simonetta Menconi, risulta idonea;

dato atto che non si pone l'opportunità, prevista dal bando stesso quale eventuale, di un colloquio per completare il giudizio comparativo in quanto non vi sono altri candidati e comunque l'esperienza addotta risulta esaustiva, in riferimento ai criteri previsti dall'art. 4 dell'avviso di selezione, per esprimere la valutazione di idoneità del candidato a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

ritenuto di approvare la suddetta graduatoria dichiarando pertanto, vincitrice della selezione di cui trattasi la candidata Menconi Simonetta, nata a Carrara il [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED]

ritenuto quindi di conferire alla suddetta Dott.ssa Menconi Simonetta incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno a decorrere dal 10.05.2010 e per la durata di 5 anni, rinnovabile per le funzioni dell'Area Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato;

considerato che la Dott.ssa Simonetta Menconi ha instaurato il suo iniziale rapporto con la Camera di Commercio di Massa - Carrara in data 1.12.1995 nella VIII qualifica funzionale, attualmente iscritta alla categoria "D3" profilo professionale di "funzionario amministrativo - contabile";

dato atto che ai sensi dell'art. 19 comma 6 D. Lgs. N. 165/01 e del vigente Regolamento di Organizzazione la Dott.ssa Menconi Simonetta sarà collocata - contestualmente al conferimento di suddetto incarico e per tutta la durata dello stesso - in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio, relativamente all'esistente rapporto di lavoro a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale;

ritenuto che, relativamente ai contenuti, l'incarico sia riferito alle funzioni di dirigente dell'Area Affari generali, Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Massa - Carrara con i compiti specifici relativi ai servizi ed uffici propri dell'Area stessa compresi gli eventuali uffici in staff, nonché agli obiettivi che verranno affidati dalla Giunta Camerale o dal Segretario Generale tenuto conto di quanto previsto per l'Area di riferimento nel Programma Pluriennale dell'Ente, nella Relazione Previsionale Programmatica e nel Bilancio Annuale;

vista la Deliberazione di Giunta Camerale n. 45 del 29.04.2010 con la quale si è provveduto alla quantificazione dell'indennità di posizione per il Segretario Generale e per le tre Aree dirigenziali previste nell'organigramma della Camera di Commercio, nonché della relativa indennità di risultato;

considerato, altresì, che al Segretario Generale e ai Dirigenti d'Area è riconosciuto il trattamento stipendiale tabellare previsto dal vigente CCNL per le autonomie locali per la dirigenza ed eventuali successivi adeguamenti e modificazioni, nonché l'importo dell'indennità integrativa speciale/assegno personale;

data contestuale informativa sindacale;

#### D E T E R M I N A

1) di approvare la seguente graduatoria di merito della selezione in oggetto, così come riportato in narrativa:

| ORDINE DI GRADUATORIA | NOMINATIVO        | PUNTEGGIO TOTALE |
|-----------------------|-------------------|------------------|
| 1°                    | Menconi Simonetta | 50               |

2) di dichiarare, pertanto, vincitrice della selezione di cui trattasi la candidata Menconi Simonetta, nata a Carrara il [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED], classificatasi al 1° posto;

3) di conferire alla suddetta Dott.<sup>ssa</sup> Menconi Simonetta incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno a decorrere dal 10.05.2010 e per la durata di 5 anni, rinnovabile per le funzioni dell'Area Affari Generali, Promozione e Regolazione del Mercato;

4) di collocare la dipendente Dott.<sup>ssa</sup> Menconi Simonetta, contestualmente al conferimento di suddetto incarico e per tutta la durata dello stesso, in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio, relativamente all'esistente rapporto di lavoro a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale;

5) di stabilire che l'incarico sia riferito alle funzioni di dirigente dell'Area Affari generali, Promozione e Regolazione del Mercato della Camera di Commercio di Massa – Carrara con i compiti specifici relativi ai servizi ed uffici propri dell'Area stessa compresi gli eventuali uffici in staff, nonché agli obiettivi che verranno affidati dalla Giunta Camerale o dal Segretario Generale tenuto conto di quanto previsto per l'Area di riferimento nel Programma Pluriennale dell'Ente, nella Relazione Previsionale Programmatica e nel Bilancio Annuale;

6) di attribuire a suddetta Dirigente il seguente trattamento economico generale:

- indennità di posizione relativa all'Area di competenza come stabilito con deliberazione di Giunta Camerale n. 45 del 29.04.2010 ed eventuali successive modifiche;
- la retribuzione di risultato come definita annualmente in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 150/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nei limiti delle risorse disponibili sul fondo incentivante del personale dirigente;
- il trattamento stipendiale tabellare previsto dal vigente CCNL per le autonomie locali per la dirigenza ed eventuali successivi adeguamenti e modificazioni;
- l'importo della indennità integrativa speciale/assegno personale;

7) di dare atto che sarà provveduto alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Carrara, 7 maggio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alessandro Beverini)