



Camera di Commercio
Massa-Carrara

Allegato alla Deliberazione di Consiglio Camerale n. 8 del 9/05/2012

**BILANCIO D'ESERCIZIO 2011
RELAZIONE SUI RISULTATI**

PREMESSA

L'anno 2011 costituisce la seconda annualità del Programma pluriennale della Camera 2010-2014, approvato con deliberazioni del Consiglio Camerale n.11 del 4 novembre 2009 e n.6 del 15 luglio 2010, e segue naturalmente l'impostazione della Relazione Previsionale e Programmatica 2011, approvata con deliberazione n. 13 del 22 novembre 2010, nonché del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2011, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 17 del 15 dicembre 2010.

Va detto che sarebbe riduttivo esprimere un consuntivo complessivo ed esauriente dell'attività camerale esclusivamente attraverso la lettura dei dati contabili e questo perché molte attività dell'Ente si basano non solo su atti di spesa, ma anche e soprattutto sull'impegno degli Amministratori e della struttura camerale: in questo senso l'attività di proposta rispetto alle Istituzioni locali, le sinergie con le Associazioni di categoria, l'informazione costante sull'andamento economico, rappresentano una mole di lavoro che può essere giudicata prevalentemente in termini qualitativi.

IL PROGRAMMA ANNUALE E LE ATTIVITÀ DEL 2011

Ciò detto, osserviamo gli obiettivi del Programma Annuale 2011 e quindi la loro attuazione, attraverso l'ordine delle linee strategiche fissate dai programmi camerali sopracitati.

1 – VALORIZZAZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE

Stanziamiento assestato € 329.000,00 – costi € 273.706,61

Si tratta di una linea programmatica che comprende tipologie diverse di interventi. Va segnalato che nel corso del 2011 non si è potuta attuare la previsione secondo la quale la quota di interventi diretti della Camera avrebbe dovuto essere superiore a quella dei contributi a terzi: non a caso il Consiglio Camerale a metà luglio aveva ridimensionato tale obiettivo nella consapevolezza, soprattutto, che molte azioni di valorizzazione potessero essere effettuate anche da Enti Pubblici o Associazioni secondo il principio della sussidiarietà.

Nella parte della linea di cui si parla denominata "Il Patto per l'Economia Locale", gli interventi si sono sostanziati soprattutto in finanziamenti per la promozione del turismo ed in particolare per l'accoglienza; non è stata attivata la prevista società di Promozione, in quanto permangono tuttora dubbi interpretativi sui presupposti richiesti dal D.Lgs. 23/2010.

Un impegno preciso era stato preventivato per favorire le prime dinamiche di alcuni settori emergenti: si è scelto, invece, di privilegiare la partecipazione degli operatori locali a

mostre e fiere specializzate anche in Italia, assecondando una precisa richiesta di mercato. Da citare anche i provvedimenti di spesa assunti in favore dell'imprenditoria femminile e finalizzati alla realizzazione di un percorso formativo sulla differenza di genere.

Se formalmente, in molteplici circostanze, si dovrebbe parlare di eventi indiretti dell'Ente, in realtà i finanziamenti erogati dalla Camera, nell'ambito delle iniziative in materia di commercio, si sono sostanziate in progetti concordati tra Regione, Enti Locali e Sistema Camerale: è il caso dei Centri Commerciali Naturali il cui numero e la cui attività è cresciuta nell'anno 2010.

Per il marmo, ci sono stati interventi già consolidati degli anni precedenti e pur tuttavia importanti per esempio: l'accordo di programma con il Comune di Carrara per la gestione degli spazi museali. Si è intensificata, inoltre, l'attività di collaborazione con l'Internazionale Marmo Macchine al fine di identificare progetti/iniziative per la promozione di questo importante settore produttivo, anche ai fini della valorizzazione di alcuni contesti locali (Marble Week).

Una considerazione analoga può essere effettuata anche per il Porto Turistico e per il settore - Porto in generale, nel senso che si sono intensificati i contatti con le Amministrazioni interessate per stabilire procedure ed obiettivi al fine di trovare soluzioni le più condivisibili possibili.

Nell'ottica di intraprendere iniziative non generiche, ma realmente e concretamente mirate a favore delle aziende produttrici dei prodotti tipici locali, l'Ufficio Alta Formazione ha organizzato nel mese di luglio un incontro con gli operatori della filiera vitivinicola sulle modalità di gestione dei vini delle Denominazioni di Origine "Colli Apuani" e "Vermentino di Luni", anche se rimane ancora molto da fare.

Infatti, nella prospettiva dell'esecuzione delle verifiche ispettive, che la Camera di Commercio dovrà effettuare in qualità di organismo di controllo, presso le aziende della filiera vitivinicola per il mantenimento della Denominazione di Origine, sarà realizzato un ciclo di seminari sulla corretta tenuta dei registri di cantina, sull'etichettatura dei prodotti, ecc.

2 – PRODUZIONE DI CONOSCENZA

Stanziamiento assestato € 230.000,00 – costi € 299.999,99

Premesso che la Camera affida alla propria Azienda Speciale ISR le attività di studio e di ricerca economica, è da evidenziare l'ulteriore consolidamento del proprio ruolo da parte dell'azienda stessa, anche nei pochi casi in cui finanzia direttamente alcune produzioni (Bilanci delle Società di Capitali). In particolare, nel 2011 sono stati realizzati i seguenti studi:

1. Rapporto Economia della Provincia di Massa-Carrara anno 2011;
2. Passaggio generazionale d'impresa;

3. Indagine sugli effetti della crisi del Nord Africa nell'economia locale;
4. Ricerca sull'imprenditoria femminile;
5. Indagine sulla soddisfazione degli utenti della Camera di Commercio;
6. Ricerca per verificare sul territorio di Massa la fattibilità di una sede distaccata dell'Ente camerale;
7. Indicatori statistici;
8. Relazione finale sul progetto turismo in collaborazione con la Provincia di Massa-Carrara;
9. Ricerca su quattro settori particolari dell'economia provinciale: meccanica, nautica, moda e agroalimentare;
10. Analisi dei bilanci delle società di capitali;
11. Ricerca sugli effetti economici di Marble week- Carrara;
12. Ricerca sugli effetti economici di Convivere - Carrara;
13. Completamento indagine sul progetto generazionale d'impresa;
14. Report sulla congiuntura 2011;
15. Indagine sulla tipologia del turista a Marina di Massa;
16. Le dinamiche dell'economia di Massa-Carrara tra tendenza inerziali e cambiamenti;
17. Indagine sulla difficoltà per l'accesso al credito delle imprese locali (ultimata nel 2012);
18. I flussi dell'esportazione dagli inizi del nuovo secolo (terminata nel 2012).

Per un esame più analitico dell'attività dell'Istituto, si rinvia alla relazione del Presidente e del Direttore al Bilancio Consuntivo anno 2011, tra l'altro allegata agli atti in esame per l'approvazione da parte del Consiglio Camerale.

Come già accennato, una novità di assoluto rilievo riguarda l'attivazione, intervenuta agli inizi del 2011 del servizio CATI, organizzato per sistematizzare le interviste con gli operatori per indagini periodiche ed una tantum.

Nell'anno 2011 sono state acquisite le informazioni propedeutiche per la realizzazione dei censimenti dell'industria e dei servizi e per il settore no profit che la Camera dovrà curare per la parte di propria competenza, anche con la collaborazione dell'ISR.

Inoltre, l'Ufficio Statistica ha provveduto alla realizzazione delle indagini annuali relative alla Pesca nei Laghi e nei Bacini, Grande Distribuzione Organizzata e permessi edilizi rilasciati dai Comuni della Provincia, nonché a quella semestrale sulla consistenza del bestiame.

3 – AZIONI DI SISTEMA

Stanziamiento assestato € 1.327.500,00 – costi € 755.016,92

Le attività principali svolte insieme ad Unioncamere Toscana, limitandoci ad esaminare quelle che trovano un riscontro diretto nel Bilancio (essendo in maggior parte, invece, frutto di impegni della Presidenza e dei Dirigenti senza finanziamento, come la prefigurazione degli accordi istituzionali con la Regione) si possono sintetizzare nei seguenti interventi:

a) Gestione dei progetti annessi al Fondo di Perequazione

In questa linea programmatica sono comprese, infatti, anche le risorse del fondo di perequazione.

Sono state realizzate iniziative in sinergia con il sistema camerale: si tratta di Progetti intersettoriali in parte realizzati autonomamente ed in parte realizzati con il coordinamento dell'Unione Regionale e in collaborazione con altre Camere di Commercio della Toscana, usufruendo del contributo del Fondo Nazionale di Perequazione.

In particolare tutti i Progetti ammessi al finanziamento del Fondo anno 2007/2008 si sono conclusi a settembre 2011; questi i Progetti realizzati, tre titolati alla Camera, gli altri all'Unione regionale:

- Il battello sul Reno: promozione integrata del sistema turistico/economico;
- Rafforzamento e promozione del servizio di arbitrato amministrato della CCIAA di Massa-Carrara;
- Promozione dei servizi per l'internazionalizzazione delle imprese e coordinamento delle iniziative;
- Sviluppo del capitale umano nei mercati territoriali del lavoro;
- Promozioni di azioni di sistema in materia di internazionalizzazione;
- Sistema di monitoraggio prezzi e tariffe;
- Turismo, qualificazione dei territori e dei centri commerciali naturali attraverso la tracciabilità e promozione delle filiere del Made in Italy;
- Servizi C.C.I.A.A. per conciliazione e uffici vigilanza del mercato;

Dal 2011 è entrato in vigore il nuovo regolamento per i Progetti del Fondo Perequativo che prevede la gestione sia di iniziative prioritarie che di sistema, ciascuna con proprie modalità di definizione e di gestione. Sono anche cambiate le percentuali di erogazione dei contributi : per la Camera si è passati dal 75% della scorsa annualità al 70% per le iniziative proprie e per i progetti regionali al 40%. Il nuovo Regolamento prevede altresì che ciascuna Camera di Commercio o Unione regionale non può presentare più di 5 progetti.

Sulla base delle linee e progetti prioritari definiti da Unioncamere, a marzo 2011, sono stati predisposti e presentati, per l'ammissione al finanziamento del Fondo Nazionale di

Perequazione anno 2009/2010, n. 5 Progetti titolati alla Camera e si è altresì aderito a n. 3 progetti coordinati da Unioncamere Toscana.

Sono stati ammessi al finanziamento del Fondo Perequativo 2009/2010 n. 3 Progetti Camera e n. 2 Progetti regionali coordinati da Unioncamere Toscana.

La Camera ha, inoltre, aderito nel 2010 ad alcune iniziative di sistema, ovvero a Progetti attuati in parte a livello centrale ed in parte in ambito locale, sui temi dell'alta formazione, della pianificazione finanziaria sostenibilità degli investimenti, dell'internazionalizzazione. I Progetti sono stati portati a conclusione nel 2011.

Nel 2011 Unioncamere ha approvato inoltre le seguenti nuove iniziative di sistema:

- attuazione dello sportello unico e semplificazione;
- sviluppo dei servizi di conciliazione ;
- implementazione della piattaforma di servizi a supporto dell'efficienza organizzativa e amministrativa del sistema camerale ;
- promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, potenziamento dell'orientamento nei settori tecnico-scientifici;
- sviluppo delle funzioni delle Camere di commercio in materia ambientale.

La Camera, a fronte di un'adesione di massima a tutti gli interventi previsti da Unioncamere, ha fornito adesione formale agli interventi in materia di conciliazione e di Promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie.

Sempre nel 2011 la Camera ha approvato altresì la realizzazione, con il coordinamento dell'Unione regionale, dei seguenti Progetti rientranti nell'Accordo di Programma tra il Ministero dello Sviluppo Economico e l'Unioncamere del 10 dicembre 2010:

- Servizi avanzati di IT e banda larga, risparmio energetico e trasferimento tecnologico;
- Il microcredito per le imprese innovative, femminili, giovanili e sociali, la promozione di nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione;
- le reti di impresa.

b) Interventi in sinergia con Unioncamere Toscana

- Anche nell'anno 2011 è stata significativa la collaborazione della Camera con il sistema regionale toscano; tale sinergia, non solo trova espressione nel coordinamento continuo dei responsabili camerale attraverso gli appositi Gruppi di Lavoro costituiti in sede di Unione Regionale, ma si concretizza altresì in specifici interventi di sistema: si può citare ad esempio la realizzazione del progetto Vetrina Toscana piuttosto che l'intesa raggiunta per i progetti legati ai Centri Commerciali Naturali.

Di particolare rilievo le iniziative di *benchmarking* che interessano tutte le Camere di

Commercio della Toscana ed altre: sono state realizzate con il coordinamento dell'Unione Regionale e i risultati sono da considerarsi buoni, anche perché permettono confronti omogenei.

Di particolare rilievo nel 2011 l'intensificarsi dei rapporti con la Regione Toscana e la Provincia di Massa-Carrara che hanno portato a una ridefinizione del sistema di promozione turistica dell'intero territorio toscano. La finalità perseguita è stata quella di realizzare e sviluppare un sistema di promozione locale del settore da ricondursi nell'ambito del quadro regionale di programmazione definito con la Regione Toscana e Toscana Promozione all'interno di una cabina di regia regionale sul turismo partecipata da Unioncamere Regionale.

c) Quote associative

Nel corso del 2011 la Camera di Commercio ha provveduto con regolarità al versamento delle quote associative, oltre ad una quota nuova a seguito dell'adesione al Consorzio per l'innovazione e il trasferimento tecnologico DINTEC.

d) Credito

Merita una sottolineatura di rilievo l'iniziativa inserita in questa linea programmatica denominata "Microcredito" ed attuata sulla scorta dei risultati positivi ottenuti nel 2009 e 2010.

Si tratta, molto sinteticamente, di un intervento posto in essere d'intesa con alcune Banche convenzionate, per la concessione di piccoli finanziamenti (fino a 25.000 euro) alle piccole imprese a tassi di interesse vantaggiosi (IRS 3Y + spread da un minimo di 2.50 ad un massimo di 4 punti), accollandosi, l'Ente camerale, l'onere del pagamento degli interessi per il primo anno di pre-ammortamento.

Per valutare l'impatto sul tessuto imprenditoriale locale, viene somministrato alle imprese un breve questionario.

I risultati attesi sono rappresentati dal coinvolgimento del maggior numero possibile di piccole imprese alle quali offrire un servizio reale di tipo finanziario.

Gli indicatori di risultati saranno costituiti da 2 elementi:

- il numero delle imprese beneficiarie e la realizzazione di un'indagine sulle motivazioni delle richieste di finanziamento, nonché la valutazione dell'incidenza del contributo camerale sui programmi di investimento o sulla liquidità;
- l'analisi dei tempi medi di conclusione dei procedimenti.

Il bando per la presentazione delle domande di finanziamento si è chiuso alla data del 31 dicembre 2012 con la presentazione di n. 26 richieste; tale numero, oggettivamente esiguo, rappresenta la conseguenza di una forte limitazione prevista per accedere ai benefici (soprattutto costi di investimento). La graduatoria finale per la concessione dei finanziamenti è stata approvata dalla Giunta nei primi mesi del 2012.

A fronte degli eventi calamitosi avvenuti nel mese di ottobre/novembre 2011 la Camera ha attivato un intervento di sostegno alle imprese alluvionate. Trattandosi di un'iniziativa di particolare rilievo per la ripresa delle attività economiche dei territori colpiti dall'evento alluvionale ed essendo la stessa attivata solo sul finire dell'anno si è prevista la sua prosecuzione anche nel 2012 fino ad esaurimento delle risorse disponibili, che verranno pertanto in parte contabilizzate nel 2012.

Sempre sul finire dell'anno 2011 è stato inoltre attivato un intervento ad agevolare le operazioni di cessione dei crediti pro soluto a favore di banche/intermediari finanziari effettuate dalle imprese locali creditrici dei Comuni/Provincia di Massa-Carrara. A tal fine la Camera ha istituito un fondo iniziale di € 50.000,00.

Tale intervento fa seguito al Protocollo d'Intesa per assicurare la liquidità alle imprese creditrici degli Enti locali toscani attraverso la cessione pro soluto dei crediti a favore di banche od intermediari finanziari, sottoscritto il 10 ottobre 2011 dalla Regione Toscana con l'ANCI, l'Unione delle Provincie, l'Unioncamere regionale ed alcuni Istituto/Intermediari finanziari.

4 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

Stanziamiento assestato € 60.000,00 – costi € 31.798,57

Con l'obiettivo di dare vita a un sistema organizzato e integrato di politiche e azioni promozionali a supporto delle imprese e più in generale all'economica provinciale, la Camera di Commercio ha istituito nell'Aprile 2011 la Commissione Consiliare "Promozione del territorio" il cui compito è supportare la Camera di Commercio nella predisposizione del programma delle attività promozionali, lavorando in un'ottica di promozione di insieme di tutto il territorio e di tutti settori.

Nel corso dell'anno sono state realizzate le iniziative programmate anche grazie al rafforzamento dell'Ufficio Promozione per l'Estero. Si riportano in sintesi gli interventi effettuati, sottolineando le sinergie poste in essere con il sistema camerale, Toscana Promozione, gli Enti locali, il sistema associativo ed imprenditoriale:

- Partecipazione evento fieristico Tirreno CT 2011 (marzo), in collaborazione con la Provincia di Massa-Carrara
- Evento itinerante di promozione del territorio Magic Italy in Tour 2011 (aprile maggio), in collaborazione con la Provincia di Massa-Carrara
- Incoming di operatori esteri del settore turismo 2011 (aprile), in collaborazione con la Provincia di Massa-Carrara e le Camere di Commercio estere di Monaco di Baviera, Amsterdam, Vienna e Zurigo
- Incoming di operatori esteri settore agro-alimentare 2011 (maggio), in collaborazione con la Provincia di Massa-Carrara e le Camere di Commercio estere di Monaco di Baviera, Amsterdam, Vienna e Zurigo

- “Guesting Architecture”: incoming di architetti esteri in occasione di Carrara Marble Week 2011 (Giugno) in collaborazione con Toscana promozione, Camera di Commercio di Lucca e Carrarafiere;
- Partecipazione all’iniziativa di sistema “Italian Excellence in Moscow” (ottobre 2011- aprile 2012), promossa da Unioncamere con partecipazione delle Camere di commercio di Udine, Cuneo, Pisa, Prato, Matera, Brindisi
- Incoming di operatori del settore agro-alimentare in occasione della manifestazione DESCO 2011 (novembre), in collaborazione con le Camere di commercio di Lucca e Pistoia
- Incoming operatori esteri del settore tecnologie per il lapideo (novembre), in collaborazione con Carrarafiere.

L’Ufficio Promozione per l’estero della Camera ha proseguito le proprie attività informative e formative (sportello SPRINT):

- organizzazione di n. 8 seminari in materia di internazionalizzazione, contrattualistica e fiscalità internazionale, dogane e trasporti;
- consulenza diretta alle imprese o tramite le strutture (referenti e rete extranet) e i consulenti di Toscana Promozione;
- diffusione delle informazioni sulle iniziative e le opportunità in materia di internazionalizzazione tramite mailing, sito web, stampa, contatti telefonici, sportello, incontri tematici.

L’Ufficio, nel corso dell’anno 2011, ha proseguito le attività relative al progetto Alternanza Scuola Lavoro a Massa-Carrara, congiuntamente all’ Ufficio Scolastico provinciale ed all’Amministrazione provinciale. Nello specifico, si è avviato un nuovo ciclo in alternanza che affianca il progetto già in corso di realizzazione.

Sono pertanto operativi due cicli triennali di alternanza scuola lavoro: il primo iniziato nell’anno scolastico 2009/2010 con la partecipazione di 8 istituti scolastici e circa 200 ragazzi; il secondo triennio, con la partecipazione di 11 istituti e circa 300 ragazzi, partito nel corso del 2011.

E’ infine proseguita, inoltre, l’attività del Servizio Nuove Imprese, finalizzata a:

- informare imprese ed aspiranti imprenditori su opportunità, finanziamenti ed agevolazioni pubbliche a carattere locale, regionale, nazionale e comunitari
- organizzare percorsi formativi ed informativi su tematiche di particolare interesse legate al sistema delle agevolazioni pubbliche e della creazione d’impresa.

5 – REGOLAZIONE DEL MERCATO

Stanziamiento assestato € 46.000,00 – costi € 28.120,98

E’ stata confermata, nel 2011, per silenzio assenso, da parte del Ministero della Giustizia l’iscrizione dello Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio al Registro degli Organismi di Mediazione (D.Lgs. 28/2010).

Ai fini del mantenimento di tale iscrizione il Consiglio camerale, con deliberazione n. 11, nella seduta del 18 novembre 2011 ha provveduto ad approvare il Regolamento di

Mediazione, completo di tariffario e standard per la formazione e la selezione dei mediatori sulla base dei documenti predisposti da Unioncamere Italiana con l'ausilio del Tavolo e della Commissione tecnica sulla conciliazione.

A partire dal 20 marzo 2011, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 5 del D.Lgs. n. 28/2010, è diventato obbligatorio che le controversie in determinate materie siano oggetto, preventivamente, di un tentativo obbligatorio di mediazione.

L'Ufficio ha pertanto realizzato un'indagine presso il Tribunale di Massa e le sue sezioni distaccate nonché presso gli uffici del Giudice di Pace della Provincia per conoscere la consistenza delle cause rientranti nell'obbligatorietà del preventivo tentativo di mediazione iscritte a ruolo negli anni 2008-2009-2010 ed avere quindi un'idea del presumibile carico di lavoro conseguente alla entrata in vigore del citato D.Lgs. n.28/2010.

A seguito della suddetta indagine era emerso un probabile e considerevole aumento del carico di lavoro per l'Ufficio, aumento che di fatto non si è avuto.

A tal proposito, il trend positivo di crescita delle domande di conciliazione depositate realizzato negli ultimi anni, ha subito una significativa battuta d'arresto: al 31 dicembre le domande presentate sono state appena 50, in confronto alle n. 125 dello scorso anno.

In positivo si rileva però un sensibile aumento del valore medio delle procure depositate, da € 3.267,17 (anno 2010) ad € 10.971,09 (anno 2011).

Il fenomeno è stato generalizzato tanto che se ne è parlato anche a livello regionale, in quanto tutte le Camere hanno lamentato un calo di domande presentate.

Per quanto riguarda la nostra realtà sono da considerare, inoltre, i seguenti aspetti:

- in provincia si sono iscritti altri n. 4 organismi di mediazione al Registro tenuto dal Ministero della Giustizia: il più attivo è sicuramente quello costituito dall'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara che ha chiuso il corrente anno con più di n. 100 domande di mediazione;
- i consumatori non presentano più domande di mediazione non avendo più il beneficio, previsto dal precedente tariffario, dell'esonero dal pagamento delle spese di avvio;
- le procedure in materia di telefonia sono sensibilmente diminuite in quanto non c'è più la convenienza economica a presentarle allo sportello camerale ma vengono presentate direttamente ai Corecom.

E' proseguita inoltre l'azione di consolidamento e promozione dei servizi di conciliazione ed arbitrato tramite attività di formazione ed informazione.

In particolare è stato dato incarico alla Associazione Equilibrio & R.C. di Bologna, Ente formatore abilitato presso il Ministero della Giustizia, di realizzare, in data 14 marzo 2011, un corso integrativo per mediatori in ambito civile e commerciale (10 ore) (ai sensi del

DM 180/10); al corso hanno partecipato n. 21 professionisti, con un risultato molto soddisfacente, il 90% ha assegnato una valutazione buona/ottima.

Tale positivo gradimento dell'iniziativa emerge anche dal questionario di outcome inviato, dopo circa sei mesi dall'iniziativa, ai partecipanti: n. 14 hanno restituito il questionario ed il 79% ha ritenuto utile abbastanza/molto la partecipazione al corso.

In data 23 giugno 2011 è stato realizzato, in collaborazione con SPRINT TOSCANA, un seminario su "IL CODICE DEL CONSUMO: garanzie, etichettatura dei prodotti, responsabilità" con relatore l'Avv. Andrea Gattamorta; al corso hanno partecipato n. 31 professionisti, di questi n. 26 ha provveduto a consegnare la scheda di gradimento e l'88% di essi ha assegnando all'iniziativa una valutazione buona/ottima.

Come di consueto, nell'ambito della Settimana nazionale del Servizio di Conciliazione, indetta quest'anno dal 24 al 30 ottobre e coordinata a livello centrale dall'Unione Nazionale delle Camere di Commercio, la Camera ha organizzato in data 24 ottobre 2011, con la collaborazione scientifica della Associazione Equilibrio & R.C., un incontro sul tema "IL MEDIATORE NELLA PIU' RECENTE LEGISLAZIONE ITALIANA: LE NOVITA' DEL D.M. 145/2011. NUOVE SFIDE E NUOVE PROBLEMATICHE". All'incontro hanno partecipato n. 69 professionisti, con un risultato molto soddisfacente, il 94% ha assegnato una valutazione buona/ottima.

La Camera ha partecipato anche all'iniziativa di sistema regionale realizzata con il coordinamento di Unioncamere della Toscana relativa ad un corso in "mediation advocacy" rivolto ai professionisti che assistono le parti nei procedimenti di mediazione.

Il corso è stato realizzato, nei giorni 24 e 25 novembre 2011, dalla società Concilia, Ente Formatore iscritto al Ministero della Giustizia; all'iniziativa hanno partecipato n. 13 professionisti ed il 77% di essi ha assegnato punteggio buono/ottimo.

Nel 2011 si è data continuità al progetto, in compartecipazione con le Associazioni dei Consumatori, "Sportello itinerante conosciamo la conciliazione" ed è proseguita l'azione di promozione del marchio di garanzia "CORRETTEZZA & QUALITÀ", per la tutela del settore delle tintolavanderie, e del marchio di tutela del settore auto-moto riparazione. Le Associazioni dei Consumatori, sempre con il contributo della Camera, hanno realizzato il convegno "Al centro i Cittadini" Equità tutela e partecipazione nei servizi pubblici locali.

L'Ufficio gestisce da marzo 2010 le procedure sanzionatorie con particolare riferimento al progressivo smaltimento dell'arretrato esistente. Nel corso dell'anno 2011 in particolare : sono state emesse complessivamente n. 315 ordinanze; esaminate n. 26 memorie difensive; effettuate n. 3 audizioni; aggiornato il Registro informatico delle memorie difensive.

Rientra tra le attività realizzate di questa linea programmatica anche l'attuazione del progetto "Sistema di monitoraggio prezzi e tariffe", ammesso al fondo di perequazione

2007/2008, che ha consentito di effettuare una rilevazione approfondita delle tariffe e dei prezzi dei servizi pubblici idrici e sulla Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani praticati in ambito locale e regionale; i dati raccolti sono consultabili anche informaticamente tramite corretta banca dati. Per diffondere l'iniziativa sul territorio è stato realizzato un seminario tecnico tenuto da un economista senior di REF Srl rivolto alle Associazioni di categoria e dei consumatori della provincia.

Per il servizio Brevetti e Marchi nel corso del 2011 si è registrato un forte incremento nelle richieste di protezione dei segni distintivi (102 marchi) e un lieve aumento, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, dei brevetti (9). Costanti le presentazioni dei modelli di utilità (4) e dei modelli/disegni (1).

Per le attività dell'Ufficio Metrico, nell'anno 2011 si è mantenuto lo stesso livello standard di verifiche e controlli nel delicato settore della distribuzione carburanti (verificati circa 500 erogatori) e nel campo della pesatura.

In particolare sono state circa 70 le verifiche metriche sugli impianti di pesatura industriale che hanno avuto per oggetto sia il controllo della sicurezza che della correttezza degli scambi, Operazione rilevante considerando anche come tali operazioni siano strettamente connesse al peculiare settore lapideo di questa Provincia.

Si è data, inoltre, adesione ad un progetto nazionale nel settore dei controlli della sicurezza e dei dispositivi di protezione individuale, in attuazione di un Accordo sottoscritto tra Unioncamere e il MISE .

6 – LAVORO, FORMAZIONE, UNIVERSITA'

Stanziamento assestato € 123.000,00 – costi € 85.319,46

Sempre in tema di formazione, allorché la Camera ha ritenuto che alcuni argomenti più tecnici siano preferibilmente gestiti dalle Associazioni di Categoria o da Organismi specializzati, si è promosso un bando che nel corso del 2011 ha dato luogo a contributi pari a € 60.000,00 e principalmente sui temi di:

- nuove normative di interesse per le imprese;
- la sicurezza sul lavoro;
- nuove tecniche in materia di edilizia;
- contrattualistica;
- sistema di tracciabilità dei rifiuti;
- certificazione energetica;
- le reti di piccola impresa;
- incentivi alle imprese.

Ripetuta anche nel 2011 l'iniziativa "Tesi per Carrara".

In questa linea programmatica sono previste tre tipologie di intervento : la prima,

denominata "corsi di formazione" ripete iniziative consolidate nel tempo e nelle quali la Camera è riconosciuta come soggetto attuatore di assoluta affidabilità, tant'è che, da anni, è accreditata come Ente Formatore presso la Regione Toscana.

Nel primo semestre sono stati realizzati 3 interventi formativi riferiti alle tipologie "dovute per legge" quali: Agenti di Affari in Mediazione, Commercio Alimentare e Somministrazione di alimenti e Bevande; nel secondo semestre, invece, sono stati realizzati n. 2 corsi per il Commercio alimentare e Somministrazione di Alimenti e Bevande, n.1 corso di Agenti Affari in Mediazione e n. 1 corso per Agenti di Commercio.

Verrà data, poi, esecuzione a quanto già programmato in sede regionale per le suddette tipologie di corsi con l'aggiunta del corso per Agenti e Rappresentanti di Commercio.

Di notevole impegno è stata l'attività rivolta all'"alta formazione".

Infatti nel periodo di riferimento sono stati realizzati 4 seminari, tutti caratterizzati da una numerosissima partecipazione e dal contenuto specialistico: sui temi fiscali (Telefisco 2011 in collaborazione con il Sole 24ore); sulla nuova normativa in materia di smaltimento dei rifiuti (D.Lgs. 205/2010); sulle novità della nuova contrattualistica del terziario ed infine un incontro di approfondimento con le imprese della filiera vitivinicola sulle nuove disposizioni derivanti dall'entrata in vigore del D.Lgs. 61/2010.

Del tutto nuovo è stato il percorso di alta formazione, della durata complessiva di 21 ore, per la redazione e la gestione di progetti comunitari che ha visto la partecipazione di Dirigenti e dipendenti delle associazioni di categoria, manager di impresa nonché dipendenti della Pubblica Amministrazione. Di notevole interesse si è rivelata tale iniziativa, a tal punto che si è dovuto procedere ad effettuare una selezione per individuare i partecipanti.

In generale si è trattato certamente di interventi molto apprezzati e che rappresentano un salto significativo nella direzione di soddisfare le esigenze degli operatori, dei loro consulenti ed anche degli Enti Pubblici.

7 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

Stanziamiento assestato € 110.500,00 – costi € 30.060,35

La linea 7, trasversale alla struttura ed alla gestione, si sviluppa mediante una strategia articolata nei vari profili della performance:

- Imprese, territorio e consumatori;
- Processi interni;
- Innovazione e crescita;
- Economico-finanziario.

Di seguito lo stato di realizzazione degli obiettivi definiti in sede di programmazione articolati

per ciascuna delle dimensioni di cui sopra secondo l'approccio *Balanced Scorecard*.

a) Valorizzazione del capitale umano e organizzazione

Conformemente alle indicazioni del programma pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 sono stati attuati alcuni progetti di particolare rilevanza con l'obiettivo generale di coniugare la corrispondenza dei servizi alle aspettative con l'opportunità di valorizzare al meglio le potenzialità dei dipendenti:

Il progetto ha visto lo sviluppo del Ciclo di gestione della performance con sforzo notevole da parte di tutto il personale camerale garantendo la realizzazione di importanti risultati in termini di performance conseguita e di rispetto della normativa, nonché favorendo una crescita culturale e professionale con riferimento alla gestione orientata alla performance. La Camera di Commercio di Massa-Carrara ha optato per l'adozione della metodologia *Balanced Scorecard* per lo sviluppo del Ciclo di gestione della performance, anche al fine di una piena *compliance* alla normativa.

A tal riguardo si riporta una breve sintesi degli strumenti introdotti dalla Camera di Commercio per lo sviluppo di una gestione orientata ai risultati per la diffusione della cultura della "performance":

- Sviluppo del Ciclo di gestione della performance in ottica BSC;
- Redazione del primo piano della performance in ottica multidimensionale e triennale entro i termini temporali e sostanziali definiti dalla nuova norma;
- Redazione del documento sul sistema di Misurazione e Valutazione funzionale a governare il complesso sistema dei ruoli, responsabilità, prassi e metodologie inerenti al controllo;
- Redazione del piano triennale della trasparenza che trasmette una riscoperta del ruolo sociale dell'Ente Camerale nei rapporti con gli *stakeholder*;
- Miglioramento dei sistemi di incentivazione del personale dirigente e non dirigente;
- Adozione di strumentazione adeguata alla misurazione e valutazione, nonché alla progettazione (*project management*);
- Consolidamento dell'impegno dell'Ente nella misurazione in ottica di *benchmarking* con finalità di miglioramento;
- Avvio della misurazione del costo dei processi funzionale a fornire flusso informativo adeguato per la gestione della struttura e per la massimizzazione dei margini di efficienza;
- Formazione continua attraverso partecipazione a progetti di Unioncamere, Tagliacarne e Unione Regionale, ma anche attraverso la partecipazione ai programmi di Alta Formazione dell'Ente (es. corsi di informatica, lingue straniere a

più livelli, ecc.);

- Avvenuta riorganizzazione dei servizi, con la finalità di razionalizzare le professionalità interne;
- Rappresentazione del portafoglio dei servizi erogati mediante l'Audit dei processi, per individuare le criticità rispetto agli standard di qualità, efficacia, efficienza e livello di aspettative dell'utenza per l'erogazione di un servizio.

Nel 2011 la Camera ha provveduto a cancellare, con procedimento semplificato di cui al DM 247/04, n. 81 imprese individuali dichiarate fallite e per le quali è stato emesso il decreto di chiusura della correlata procedura concorsuale, per il progetto Pulizia Registro Imprese.

Su comunicazione del competente Ministero dello Sviluppo Economico, il Registro Imprese ha provveduto, altresì, a cancellare n.92 cooperative le quali, su accertamento perfezionato dallo stesso Ministero, sono risultate non più operative ed esistenti.

Nel corso del 2011, l'Ufficio Registro Imprese ha organizzato 4 incontri formativi rivolti ad operatori professionali (commercialisti, consulenti ed associazioni di categoria) ed aventi ad oggetto l'utilizzo dei nuovi strumenti informatici/telematici necessari per gestire la predisposizione e la trasmissione delle pratiche informatiche afferenti alla Comunicazione Unica. Nel corso degli incontri si è altresì provveduto ad informare la suddetta utenza professionale in merito alle procedure che, a breve, verranno attivate per gestire, contestualmente alla Comunicazione Unica, le pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Da rilevare, a fronte della citata attività formativa, una riduzione percentuale, seppur lieve, delle pratiche trasmesse telematicamente al Registro delle Imprese e sospese nel corso del 2011 per irregolarità varie.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto ad impostare ed adeguare alle esigenze dell'Ente il programma informatico *Legalworkact*, che consentirà alla Camera di gestire informaticamente delibere e determinazioni: dalla proposta, alla trasformazione della stessa in delibera, fino alla sua archiviazione, utilizzando funzionalità informatiche per l'inserimento, la consultazione e la modifica dei dati e dei documenti, che potranno essere anche firmati digitalmente.

Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio ha, altresì, proseguito sia con il potenziamento delle forme digitali di comunicazione verso l'esterno, sia in una sempre maggiore digitalizzazione del materiale documentario, in modo da ridurre considerevolmente la parte cartacea dello stesso. In quest'ottica, si è provveduto, ogni volta che è stato possibile, ad inviare le comunicazioni istituzionali tramite PEC, ed a mettere a regime la pubblicazione *on-line* dell'albo camerale, provvedendo anche ad approvare, con deliberazione di Consiglio Camerale n. 16 del 20/12/2011, il Regolamento per la pubblicazione degli atti nel sito informatico.

L'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla tenuta informatica della contabilità commerciale,

eliminando i registri IVA cartacei con le stampe ottenute direttamente dal programma di contabilità Oracle. Ciò ha comportato una riduzione dei tempi di caricamento e registrazione, nonché un miglioramento del processo di contabilizzazione.

Sempre nell'ottica di un miglioramento dei processi di comunicazione, è stato implementato, con la nomina dei relativi responsabili, il sistema PERLA PA, per la comunicazione istituzionale dei seguenti dati:

- Anagrafe delle prestazioni;
- CONSOC (società partecipate);
- GEDAP;
- GEPAS;
- Permessi ex legge 104;
- Dirigenti.

Per il miglioramento qualità del servizio diritto annuale e per agevolare i contatti degli utenti camerali nell'ottica di facilitare l'accesso agli atti, compresi quelli di pertinenza di altri Enti, nel 2011 la Camera ha avviato un servizio di prima informazione relativamente al possibile rateizzo della cartelle esattoriali relative ai ruoli del diritto annuale in collaborazione con Equitalia, ente di riscossione dei tributi.

Per l'ottimizzazione della riscossione del diritto annuale e migliorare la percentuale di riscossione, la Camera ha effettuato nel mese di dicembre una comunicazione alle imprese inadempienti relativamente all'anno 2011, con l'informazione della possibilità dell'istituto del ravvedimento operoso per effettuare il pagamento.

Nel corso del 2011, l'Ufficio Provveditorato, nell'ottica della semplificazione amministrativa ha provveduto all'attivazione e messa a regime, anche con apposito percorso formativo, della procedura informatica per le richieste, da parte di tutti gli uffici camerali, di approvvigionamento di beni e servizi, sia mediante acquisto sia mediante magazzino.

Per le nuove esigenze dell'Ente Camerale, l'Ufficio Provveditorato ha avviato un'attività di razionalizzazione delle causali XAC attivo, (eliminando le causali ormai in disuso; modificando o rinominando ove necessario quelle ancora in uso; creandone nuove) per coordinare i dati con quelli dell'ufficio controllo di gestione e poter monitorare in modo più efficace l'attività degli uffici.

Nel corso del 2011, l'Ufficio Provveditorato e i Servizi Tecnici e Ausiliari sono stati impegnati con le attività, iniziate nel 2008, legate ai lavori edili e di impiantistica necessari all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI). Oltre al riordino del materiale presente nei locali di archivio e di magazzino, sono stati effettuati interventi di impiantistica sia dal punto di vista elettrico (equilibratura delle linee e installazione luci di emergenza

interne ed esterne) sia dal punto di vista della prevenzione incendi in senso stretto, (messa in funzione dell'impianto rilevazioni, acquisto nuovi estintori e sostituzione estintori scaduti).

Per ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente nel 2011 si è continuata l'attività, già iniziata nel 2010, di installazione dei pannelli fotovoltaici sulle coperture degli edifici camerali. Ad integrazione dell'installazione dei pannelli sulla copertura delle Sede camerale, sono iniziate le procedure per l'installazione degli stessi sulla copertura del Polo Didattico sito in Località Stadio. Questo permetterà, una volta che saranno messi in funzione entrambi gli impianti, di soddisfare completamente il fabbisogno di Energia Elettrica dell'Ente e quindi di potere totalmente contare su di una fornitura di energia elettrica a bassissimo impatto ambientale e, una volta ammortizzati i costi di impiantistica, a costo zero per l'Ente.

Per l'ottimizzazione dell'uso del patrimonio, l'Ufficio Provveditorato ha avviato procedura di alienazione di un immobile di proprietà camerale, in quanto non ritenuto funzionale all'attività della Camera.

A seguito dell'analisi dei bisogni formativi e delle criticità riscontrate all'interno dei vari Uffici Camerali, l'Ufficio Alta Formazione, d'intesa con il Segretario Generale e la Dirigente dell'Ufficio Personale, ha organizzato le seguenti iniziative formative:

- In collaborazione con la società Telos Consulting Srl, è stato realizzato un percorso riguardante il ciclo delle performance e benchmarking Camere Toscane anno 2011 rivolto a tutti i dipendenti camerali;
- In collaborazione con l'Ufficio Protocollo, è stato realizzato un corso di aggiornamento per l'ottimizzazione della gestione documentale informatica che ha coinvolto tutto il personale dipendente;
- In collaborazione con l'Ufficio Personale, è stato realizzato un corso di aggiornamento per tutti i dipendenti al fine di un miglior utilizzo del programma "Self Service" di SIPERT che ha visto l'intervento del Dott. Ciro Napolitano di Infocamere.
- In collaborazione con la Dirigente dell'Area Contabile, è stato organizzato un incontro con personale dipendente opportunamente selezionato dalla Dirigenza, sulla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari (codice CUP e CIG);
- In collaborazione con Infocamere, è stato realizzato un corso di formazione avanzata relativa ai sistemi applicativi di "Word" ed "Excel", rivolto a personale dipendente opportunamente selezionato dalla Dirigenza;
- In collaborazione con l'Ing. Claudio Fede Spicchiale e d'intesa con la Dirigente dell'Area Contabile, l'Ufficio Alta Formazione ha organizzato un corso rivolto a tutto il personale tecnico ed agli incaricati al servizio di gestione delle emergenze riguardante le procedure antincendio per le altre attività a medio rischio;

- In collaborazione con la Dott.ssa Stefania Volpe, l'Ufficio Alta Formazione ha organizzato un corso per addetti al Primo Soccorso in Azienda;
- L'Ufficio Alta Formazione ha organizzato un corso per l'ottimizzazione della gestione nel passaggio delle competenze al Registro Imprese del Ruolo Agenti di Commercio e Mediatori;
- In collaborazione con la Dirigente dell'Area Amministrativa, Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione è stato organizzato un incontro con personale dipendente opportunamente selezionato dalla Dirigenza, sulle novità riguardanti l'entrata in vigore del "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia";
- In collaborazione con la Dirigente dell'Area Amministrativa, Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione, è stato organizzato un incontro in materia di privacy, rivolto al personale dipendente dell'Area Amministrativo-Contabile, dal titolo: "Dal codice dell'amministrazione digitale alla Pubblicazione dell'albo on-line";
- L'Ufficio Registro Imprese ha organizzato un corso riguardante l'accertamento delle violazioni amministrative riguardanti adempimenti di competenza del Registro Imprese e REA;
- In collaborazione con la Dirigente dell'Area Amministrativa, Contabile, Pianificazione e Controllo di Gestione, è stato organizzato un incontro per addetti al Maneggio valori ed emissione fatture;
- In collaborazione con l'Ufficio Segreteria, è stato organizzato un corso di formazione per l'utilizzo del programma LegalWorkAct.

b) Comunicazione

Relativamente all'attività di comunicazione è da segnalare che nei primi mesi dell'anno 2011 la Camera si è dotata di un nuovo sito istituzionale, che ha ottenuto la certificazione di accessibilità, nonché l'inserimento nel proprio dominio della sigla gov.it.

Fra le novità da segnalare, inoltre, la realizzazione di una newsletter periodica (da gennaio 2011 a dicembre 2011) sono stati realizzati e inviati 10 numeri; gli utenti iscritti alla newsletter sono circa 1.100.

In particolare gli argomenti trattati hanno riguardato le principali attività della Camera quali ad esempio:

- promozione dei bandi per la concessione di contributi,
- informazione in merito a seminari e convegni organizzati dall'Ente.
- informazioni riguardanti le novità legate ai servizi camerali.
- informazioni ritenute di interesse per l'utenza.

Nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio Segreteria-Affari Generali ha avviato le attività propedeutiche alla realizzazione delle iniziative "Fedeltà al Favoro" e "150 anni della Camera di Commercio di Massa-Carrara", in particolare:

- per il "Concorso per la premiazione della Fedeltà al Lavoro, del Lavoro Apuano e Lunigianese all'estero e premi straordinari per i 150 anni della Camera - anni 2008 - 2009 - 2010": si è provveduto alla promulgazione del nuovo Bando ed alla sua pubblicizzazione sul territorio al fine della più ampia partecipazione, si è realizzato, altresì, apposito opuscolo informativo, pubblicizzato sul territorio insieme al bando. I termini di scadenza del bando, fissati inizialmente per il 31 dicembre, sono stati prorogati al 31 gennaio 2012 con atto del Presidente n. 23 del 30/12/2011, successivamente ratificato con deliberazione di Giunta Camerale n. 4 del 27/01/2012.
Alla data del 31 dicembre risultano protocollate n. 122 domande di partecipazione per la "Fedeltà al Lavoro", n. 1 segnalazioni per la premiazione del Lavoro Apuano e Lunigianese all'estero; per l'assegnazione di premi straordinari per i 150 anni della Camera sono pervenute n. 3 domande per le "imprese storiche" e n. 9 segnalazioni per premiare persone che si sono distinte;
- per l'anniversario dei 150 anni di attività della Camera sono state individuate le possibili iniziative da intraprendere nel corso del 2012 e tra queste, di particolare rilievo, la realizzazione di un volume che raccolga la storia dell'ente e dell'economia provinciale.

È proseguita la realizzazione di una rassegna stampa per uso interno.

Si sono intensificati i rapporti con la stampa locale e le TV locali soprattutto con conferenze stampa, comunicati stampa, inserzioni promozionali e interviste rilasciate dal Presidente sulle principali attività intraprese dall'Ente camerale.

Dopo aver illustrato, come previsto dall'art. 24 comma 1 del DPR n. 254/2005, le risultanze della gestione con particolare riguardo all'evidenziazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio Camerale con la Relazione previsionale e programmatica 2011, così come declinati sul piano operativo dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 13/2010, nonché del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 17/2010, si procede ad indicare le principali componenti patrimoniali ed economiche dell'esercizio 2011.

Appare significativo confrontare l'attivo e il passivo dello Stato Patrimoniale, nonché il Conto Economico dell'esercizio appena trascorso con i medesimi valori rilevati al 31 dicembre 2010; per l'analisi di dettaglio si rinvia alla nota integrativa.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dai prospetti sotto riportati si evince la buona situazione patrimoniale dell'Ente camerale, nonché l'incremento del patrimonio netto nell'esercizio 2011.

ATTIVO	€	Valori al 31.12.10	Valore al 31.12.11	Differenza
A) IMMOBILIZZAZIONI				
a) Immateriali	€	32.504,48	26.990,14	- 5.514,34
b) Materiali	€	6.418.118,06	6.214.564,27	- 203.553,79
c) Finanziarie	€	3.882.487,64	3.804.621,10	- 77.866,54
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€	10.333.110,18	10.046.175,51	- 286.934,67
B) ATTIVO CIRCOLANTE				
d) Rimanenze	€	58.942,53	71.311,20	12.368,67
e) Crediti di funzionamento	€	1.140.377,88	1.396.092,36	255.714,48
f) Disponibilità liquide	€	7.174.705,39	7.396.456,21	221.705,82
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€	8.374.025,80	8.863.859,77	489.833,97
C) RATEI E RISCONTI	€	13.768,06	98,45	- 13.669,61
TOTALE ATTIVO	€	18.720.904,04	18.910.133,73	189.229,69
TOTALE CONTI D'ORDINE	€	193.504,92	1.067.318,05	873.813,13
TOTALE GENERALE	€	18.914.408,96	19.977.451,78	1.063.042,82

PASSIVO	€	Valori al 31.12.10	Valore al 31.12.11	Differenza
A) PATRIMONIO NETTO	€	14.365.216,19	14.572.943,84	207.727,65
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	€	0,00	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€	1.698.764,26	1.475.993,14	- 222.771,12
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	€	2.234.811,75	2.300.341,02	65.529,27
E) FONDO RISCHI ED ONERI	€	418.496,03	560.855,73	142.359,70
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€	3.615,81	0,00	- 3.615,81
TOTALE PASSIVO	€	4.355.687,85	4.337.189,89	- 18.497,96
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	€	18.720.904,04	18.910.133,73	189.229,69
TOTALI CONTI D'ORDINE	€	193.504,92	1.067.318,05	873.813,13
TOTALE GENERALE	€	18.914.408,96	19.977.451,78	1.063.042,82

CONTO ECONOMICO

La gestione economica dell'esercizio 2011 chiude con un risultato positivo di € 207.727,65.

Si evidenzia che la gestione corrente chiude con una perdita di € 325.324,92, principalmente dovuta al saldo algebrico tra i minori costi sostenuti per personale, funzionamento ed interventi economici ed i maggiori costi rilevati per ammortamenti ed accantonamenti rispetto all'esercizio precedente (- € 303.981,14).

Le risultanze del Conto Economico al 31 dicembre 2011, sono così sintetizzate:

	€	Valori al 31.12.10	Valori al 31.12.11	Differenza
GESTIONE CORRENTE				
A) Proventi correnti				
1) Diritto annuale	€	4.810.425,20	4.896.424,73	85.999,53
2) Diritti di segreteria	€	1.032.827,38	985.371,64	- 47.455,74
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	€	956.148,41	859.810,74	- 96.337,67
4) Proventi da gestione di beni e servizi	€	125.058,22	178.754,02	53.695,80
5) Variazioni delle rimanenze	€	28.018,79	12.368,67	- 15.650,12
Totale proventi correnti (A)	€	6.952.478,00	6.932.729,80	- 19.748,20
B) Oneri correnti				
6) Personale:	€	2.202.595,15	2.154.264,73	- 48.330,42
7) Funzionamento	€	1.718.666,18	1.680.468,47	- 38.197,71
8) Interventi economici	€	1.741.403,64	1.439.960,88	- 301.442,76
9) Ammortamenti e accantonamenti	€	1.679.379,50	1.983.360,64	303.981,14
Totale oneri correnti (B)	€	7.342.044,47	7.258.054,72	- 83.989,75
Risultato della gestione corrente (A-B)	€	- 389.566,47	- 325.324,92	- 64.241,55
C) GESTIONE FINANZIARIA				
Risultato della gestione finanziaria	€	79.684,61	187.255,86	107.571,25
D) GESTIONE STRAORDINARIA				
Risultato della gestione straordinaria	€	39.961,16	345.796,84	305.835,55
E) Rettifiche di valore attività finanziaria	€			
Differenze rettifiche di valore attività finanziaria	€	0,00	0,00	0,00
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B +/-C +/-D+/-E)	€	- 269.920,70	207.727,65	477.648,35

Ai sensi dell'art. 24, comma 2, del DPR n. 254/2005, si riporta di seguito, il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, ripartiti tra le funzioni istituzionali. Il confronto con il budget è effettuato con riferimento all'ultimo aggiornamento del budget 2011.

CONSUNTIVO 2011										
ART.24 D.P.R. N 254/2005										
GESTIONE CORRENTE	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE e PROMOZ. ECON. (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
A) Proventi correnti										
1) Diritto Annuale	0,00	0,00	4.700.000,00	4.896.424,73	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.896.424,73
2) Diritti di Segreteria	0,00	0,00	0,00	0,00	1.025.000,00	970.880,52	9.550,00	14.691,12	1.034.550,00	985.371,64
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	100,00	5,15	190.917,00	149.256,37	45.000,00	70.477,81	431.983,40	640.071,41	668.000,40	859.810,74
4) Proventi da gestione di beni e servizi	0,00	0,00	18.000,00	68.296,12	60.050,00	65.470,22	42.650,00	44.987,68	120.700,00	178.754,02
5) Variazione delle rimanenze	0,00	2.634,53	0,00	3.463,23	0,00	4.477,46	0,00	1.793,46	0,00	12.368,67
Totale proventi correnti (A)	100,00	2.639,68	4.908.917,00	5.117.440,45	1.130.050,00	1.111.106,01	484.183,40	701.543,67	6.523.250,40	6.932.729,80
B) Oneri Correnti										
6) Personale	-506.096,20	-462.685,65	-646.238,45	-542.144,05	-842.803,54	-750.529,11	-454.725,48	-398.905,93	-2.449.863,66	-2.154.264,73
7) Funzionamento	-753.060,13	-726.693,76	-407.919,61	-370.805,37	-377.280,16	-296.949,69	-302.600,67	-286.019,65	-1.840.860,57	-1.680.468,47
8) Interventi economici	-51.800,00	-26.660,25	0,00	0,00	-46.000,00	-28.120,98	-2.128.200,00	-1.385.179,65	-2.226.000,00	-1.439.960,88
9) Ammortamenti e accantonamenti	-68.573,66	-63.764,65	-1.561.757,26	-1.555.435,56	-133.728,33	-125.555,27	-241.878,89	-238.605,15	-2.005.938,15	-1.983.360,64
Totale Oneri Correnti (B)	-1.379.529,99	-1.279.804,31	-2.615.115,32	-2.468.384,98	-1.399.812,03	-1.201.155,05	-3.127.405,04	-2.308.710,38	-8.522.662,38	-7.258.054,72
Risultato della gestione corrente (A-B)	-1.379.429,99	-1.277.164,63	2.293.001,68	2.649.055,47	-269.762,03	-90.049,04	-2.643.221,64	-1.607.166,71	-1.999.411,98	-325.324,92
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10) Proventi finanziari	1.449,05	1.449,12	136.244,79	182.847,51	2.834,36	1.960,08	1.481,80	999,15	142.010,00	187.255,86
11) Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato gestione finanziaria	1.449,05	1.449,12	136.244,79	182.847,51	2.834,36	1.960,08	1.481,80	999,15	142.010,00	187.255,86
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12) Proventi straordinari	0,00	0,00	205.260,66	365.175,21	0,00	256,81	0,00	0,00	205.260,66	365.432,02
13) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00	-19.635,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.635,31
Risultato gestione straordinaria	0,00	0,00	205.260,66	345.539,90	0,00	256,81	0,00	0,00	205.260,66	345.796,71
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/- C +/-D +/-E)	-1.377.980,94	-1.275.715,51	2.634.507,13	3.177.442,88	-266.927,67	-87.832,15	-2.641.739,84	-1.606.167,56	-1.652.141,32	207.727,65
Totale Immobilizz. Immateriali	0,00	0,00	13.680,00	5.830,80	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00	15.000,00	7.150,80
Totale Immobilizzaz. Materiali	0,00	0,00	878.000,00	175.741,59	0,00	0,00	0,00	0,00	878.000,00	175.741,59
Totale Immob. Finanziarie	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	500,00	100.000,00	500,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	50.000,00	0,00	891.680,00	181.572,39	1.320,00	1.320,00	50.000,00	500,00	993.000,00	183.392,39

Ai sensi della Circolare n. 2395 del 18 marzo 2008 del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per la Regolamentazione del Mercato – Direzione Generale per la Vigilanza e la Normativa Tecnica - contenente indicazioni operative per le procedure di chiusura del Bilancio d'esercizio 2007 e a completamento di quanto già evidenziato in precedenza, si fornisce una analisi delle variazioni riscontrate nella gestione 2011 rispetto alle previsioni dello stesso esercizio.

Proventi correnti

La differenza tra l'importo della voce diritto annuale quantificate in sede di Preventivo aggiornato (€ 4.700.000,00) rispetto al dato di consuntivo (€ 4.896.424,73) è dovuta alle indicazioni interpretative dei principi contabili delle Camere di Commercio che dispongono obbligatoriamente l'inserimento in Bilancio di tutte le posizioni iscritte al Registro Imprese, comprese quelle non più attive, nonché alle indicazioni dell'apposita Commissione Ministeriale in risposta a problematiche sollevate nell'ambito della prima applicazione dei principi contabili, emanati con circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009, in sede di redazione del bilancio

d'esercizio 2008 e pertanto alla puntuale quantificazione del diritto dovuto da ogni singola impresa iscritta al Registro Imprese nell'anno 2011.

In base alla suddette indicazioni, si è provveduto, altresì, ad effettuare un corrispondente accantonamento al fondo svalutazione crediti che conseguentemente passa da una previsione aggiornata di € 1.350.000,00 a un dato di consuntivo pari ad € 1.479.288,15.

La differenza tra la minore previsione e il maggior risultato per quanto riguarda la voce contributi trasferimenti ed altre entrate è dovuta principalmente a maggiori proventi per progetti fondo perequazione Unioncamere. Inoltre, il maggior ricavo nella voce proventi da gestione di beni e servizi è dovuto principalmente a maggiore ricavi degli uffici Agricoltura, Arbitrato e Conciliazioni.

Si rileva una maggiore previsione rispetto ai dati di consuntivo nella voce dei proventi correnti diritti di segreteria per € 49.178,36.

Si rileva, infine, la puntuale quantificazione della voce dei proventi correnti variazione delle rimanenze in € 12.368,67.

Oneri correnti

Il minor costo riscontrato per le spese del personale (€ 291.080,64) trova motivazione principalmente nel posticipo rispetto alla previsione delle assunzioni di personale di categoria C, attraverso l'istituto della mobilità, a seguito del rilascio del nulla osta da parte delle Amministrazioni di provenienza, nonché al minor costo per oneri contributivi, che seguono il principio di cassa, in quanto l'incentivante dell'anno 2011 è stato liquidato nel corso del 2012.

Per quanto riguarda la riduzione dei costi di funzionamento il consuntivo 2011 (che riflette anche le diminuzioni dovute in applicazione delle leggi finanziarie) registra una contrazione di oneri pari a circa € 300.000,00 dovuta a molteplici fattori che si riflettono direttamente nelle singole funzioni dell'Ente; in particolare si sottolineano le minori spese accertate per pulizia e facchinaggio, automazione servizi, formazione personale dipendente, cancelleria modulistica e materiale di consumo, oneri legali. Da menzionare anche la contrazione dei compensi agli Organi Istituzionali.

Considerata la natura e la finalità delle minori spese le stesse si ritrovano distribuite nelle diverse funzioni dell'Ente: in particolare la contrazione più consistente si registra nell'Area Servizi di supporto e nell'Area Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato anche perché non si è ritenuto necessario investire ulteriormente in nuovi servizi informatici.

Si da atto del rispetto dei limiti di spesa disposti dalle normative vigenti.

In particolare, dai prospetti sotto riportati si evince gli effetti delle normative di contenimento della spesa pubblica sulle risultanze dei dati di bilancio dell'Ente Camerale per l'esercizio 2011 (Tabella allegata alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/2010):

Disposizioni di contenimento		Spesa 2009 (da consuntivo)	Limiti di spesa	Spesa prevista 2011 (da Prev. 2011)	Riduzione	Versamento
		a)	b)	c)	d)	e)
			"=(a x limite)"		"=(a-c)"	"=(a-b)"
Incarichi di consulenza limite:20% del 2009 (art.6, comma 7) NO FEDE NO BIANCHI	BECCARIA € 905,65+18,11=923,76	2.398,31	479,66	479,00	1.919,31	1.918,65
	MARTELLI € 923,75					
	STUDIO TECNICO PERITI INDUSTRIALI € 550,8					
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza limite:20% del 2009 (art.6, comma 8)	325051 ONERI DI RAPPRESENTANZA € 1059,35 325061 ONERI DI PUBBLICITA' € 4606	5.665,35	1.133,07	1.132,00	4.533,35	4.532,28
Spese per sponsorizzazioni (art.6, comma 9)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per missioni limite:50%del 2009 (art.6, comma 12)	325078 SPESE PER MISSIONI € 21629,85	13.496,02	6.748,01	6.748,01	6.748,01	6.748,01
Spese per la formazione limite: 50% del 2009 (art.6, comma 13)	325082 SPESE PER LA FORMAZIONE € 27867,5	27.867,50	13.933,75	13.933,00	13.934,50	13.933,75
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi 80% del 2009 (art.6, comma 14)	325059 ONERI PER MEZZI DI TRASPORTO € 4685,62	4.685,62	3.748,50	3.748,00	937,62	937,12
		Spesa 2009 (da consuntivo)	Spesa prevista 2011 (da Prev. 2011)		Riduzione	Versamento
		a	b		c (a-b)	d (= c)
Spese per organismi collegiali e altri organismi (art. 6 comma 1)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Spesa 2009 (da consuntivo)	(importi al 30/4/2010)		Riduzione	Versamento
		a	b		c (10% di b)	d (= c)
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010 (art. 6 comma 3)	MASTRO 3290	85.041,71	86.322,20	82.660,00	8.632,22	8.632,22

	valore immobili	limite spesa	spesa 2007	Spesa prevista 2011 (da Prev. 2011)	versamento					
						a	b	c	d	e
						(2% di a)				"=(c-b)"
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati 2% del valore immobile utilizzato (art.2 commi 618, primo periodo-623 L.244/2007 come modificato dall'art.8 della L.122 30/7/2010)	5.364.549,75	107.291,00	66.342,45	106.000,00	-40.948,55					
	valore immobili	limite spesa	spesa 2007	Spesa prevista 2011 (da Prev. 2011)	versamento					
						a	b	c	d	e
						(1% di a)				"=(c-b)"
In caso di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati 1%del valore immobile utilizzato (art.2 commi 618-623 L.244/2007 come modificato dall'art.8 della L.122 30/7/2010)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Applicazione D.L. n. 112/2008, conv. L. n. 133/2008										
Disposizione					Versamenti effettuati					
Art. 61 comma 9					0					
Art.61 comma 17 ART.61 COMMA 17 D.L. N. 112/2008					8.561,68					
Art.61 comma 17 NUOVO VERSAMENTO DAL 2011 D.L. N.78/2010					36.702,03					
Art. 67 comma 6					0					

Come si evince dal prospetto sotto riportato le prenotazioni nei conti, individuati dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/2010, non sono stati superati.

ADEMPIMENTI D.L.78/2010 CONVERTITO L. 30 LUGLIO 2010, N°122

Disposizioni di contenimento	CONTO	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limiti di spesa	Prenotato al 31 12 2011
Incarichi di consulenza limite:20% del 2009 (art.6, comma 7)	325040	2.398,31	479,66	461,88
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza limite:20% del 2009 (art.6, comma 8)	325051 + 325061	5.665,35	1.133,07	327,45
Spese per sponsorizzazioni (art.6, comma 9)	-	0,00	0,00	0,00
Spese per missioni limite:50%del 2009 (art.6, comma 12)	325078 - METRICI	21.629,85	11.085,94	10.706,36

Spese per la formazione limite: 50% del 2009 (art.6, comma 13)	325082	27.867,50	13.933,75	8.516,00
Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi 80% del 2009 (art.6, comma 14)	325059	4.685,62	3.748,50	3.014,71
Disposizioni di contenimento	CONTO	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limiti di spesa	Prenotato al 31 12 2011
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010 (art. 6 comma 3)	3290	85.041,71	85.041,71	70.241,76

Disposizioni di contenimento	CONTO	Spesa 2009 (da consuntivo)	Limiti di spesa 2%	Prenotato al 31 12 2011
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati 2% del valore immobile utilizzato (art.2 commi 618, primo periodo-623 L.244/2007 come modificato dall'art.8 della L.122 30/7/2010)	325023 + 325024	5.364.549,75	107.291,00	92.611,76

Conformemente alle indicazioni contenute nella circolare 17 dicembre 2007, n. 40, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, non si considerano assoggettate a riduzione le spese oggetto di disposizioni di contenimento sopra indicate come direttamente connesse alla realizzazione di interventi di promozione economica, in quanto rientranti nella "mission istituzionale" dell'Ente.

Per quanto attiene alla riduzione del 10% su Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo (art. 6 comma 3) prudentemente la Camera, nell'incertezza interpretativa della norma, ha accantonato il 10% sull'incarico di collaborazione per l'attività promozionale (Approvazione Oracle n.1294 € 3.035,44 e n.1295 € 964,56 del 22/12/2011 per complessivi € 4.000,00 10% di € 40.000,00).

In ottemperanza alle predette disposizioni si è provveduto al versamento al bilancio dello Stato anche di € 36.702,03 per i risparmi di spesa di cui all'art. 61 del D.L. n. 112/98.

Si precisa che la voce Organi Istituzionali comprende l'intera spesa per i componenti gli organi collegiali dell'Ente, compresi il Presidente, la Giunta Camerale, il Consiglio Camerale, il Collegio dei Revisori e i componenti delle Commissioni, nonché l'Organismo Indipendente Valutazione. Si tratta di una tipologia di spesa che dal 2006 ha subito una obbligata decurtazione in base alla Legge 23/12/2005 n. 266 e al Decreto Legge 4/7/2006, n. 223, convertito dalla Legge 4/8/2006, n. 248.

Ai sensi dell'art. 61, comma 1, del D.L. 112/2009 convertito con Legge 113 del 6 agosto 2008, a decorrere dall'anno 2009, la spesa complessiva sostenuta per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici, deve essere ridotta del 30% rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007. A chiarire l'ambito applicativo di tale norma, è intervenuta la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 36 del 23.12.2008 la quale esclude dalla presente riduzione le spese sostenute per gli organi di direzione, amministrazione e controllo. L'art. 61, comma 1, del D.L. 112/2008, rimane operante per tutti gli altri organismi.

La cifra di € 8.561,68 relativa alla riduzione del 30% della spesa per organi collegiali e altri organismi, anche monocratici, comunque denominati, rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007, è stata versata all'apposito capitolo del bilancio dello Stato entro il 31 marzo 2011.

A tali disposizioni si è aggiunta la norma di cui all'art. 6, comma 1, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito in legge dall'art. 1, comma 1, Legge 30 luglio 2010, n. 122) per la quale la partecipazione agli organi collegiali è onorifica e la corresponsione di eventuali gettoni di presenza non può superare l'importo di € 30,00 a seduta. Tale disposizione è entrata in vigore il 01.06.2010 e non si applica agli organi di amministrazione e di controllo, ma solamente alle altre commissioni. Essendo quantificato in € 9,00 il gettone a seduta di ciascuna commissione non è stato possibile quantificare alcun risparmio da versare allo bilancio dello Stato.

Si dà atto inoltre che, in ottemperanza all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, (in materia di predisposizione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche, incluse le apparecchiature di telefonia mobile, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio), pur in assenza dei decreti attuativi, si è provveduto all'aggiornamento del piano per il triennio 2009-2011 con deliberazione della Giunta Camerale n. 95 del 28/10/2010, aggiornamento approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 17/2010.

Con riferimento alle categorie di beni interessate dalle misure di razionalizzazione, si evidenzia che l'Ente Camerale ha provveduto alla dismissione di apparecchiature elettroniche ormai obsolete, che garantivano un basso livello di performance e comportavano alti costi di manutenzione; la sostituzione delle dotazioni strumentali dismesse è avvenuta ogni volta che è stato possibile esclusivamente tramite ricorso alle convenzioni Consip o al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, migliorando in tal modo le modalità di allestimento delle postazioni ad uso del personale dipendente nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e razionalità, nonché delle vigenti disposizioni normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

In particolare, in relazione all'acquisto di personal computer e monitor LCD ad alta definizione, dato che la convenzione Consip obbligava all'acquisto di almeno n. 12 personal computer con relativi monitor e l'Ente camerale aveva necessità di soli n. 3 personal computer con monitor LCD per il personale assunto in mobilità nel corso del 2011, si è proceduto

all'acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, previa indagine di mercato.

Sono, inoltre, stati acquistati:

- N. 1 software per la gestione degli accessi al server in ottemperanza a quanto richiesto dal provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 20 dicembre 2008);
- N. 1 tagliarime elettronico in sostituzione di precedente taglia rime elettrico risalente al 1966 e quindi obsoleto e non più rispondente alla normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- N. 1 personal computer di altissimo livello tecnico in grado di supportare il software di grafica Adobe Creative Suite 5 Design Standard, acquistato nel 2010, da utilizzare per la realizzazione di tipografia in amministrazione diretta;
- N. 1 schermo LCD 27" per la migliore gestione dei lavori di tipografia da realizzare in amministrazione diretta per il personal computer di cui al punto precedente;
- N. 1 software di upgrade di sistema operativo (da Windows 7 Home premium a Windows7 Professional) per il personal computer di cui ai punti precedenti in quanto Windows 7 Home premium non è in grado di supportare gli applicativi della Società Infocamere (società consortile delle Camere di Commercio).

Infine, nel corso dell'anno 2011, è stato redatto il contratto per la concessione in comodato all'I.S.R. – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Massa – Carrara – del veicolo di servizio e non di rappresentanza, così come deciso dalla Giunta Camerale con atto n. 110 del 28 ottobre 2010.

La differenza nella voce interventi economici a preventivo e a consuntivo (- € 591.977,12) non deve essere interpretata come volontà di non perseguire determinati obiettivi fissati nel Programma Poliennale e nella Relazione Previsionale Programmatica, quanto, piuttosto, come slittamento della realizzazione delle iniziative, nella concessione di contributi nell'esercizio 2012, senza peraltro inficiare gli obiettivi delle iniziative programmate ed attuate. Si tratta di iniziative avviate sul finire dell'anno 2011.

Si evidenzia un incremento nella voce ammortamenti ed accantonamenti tra il dato a preventivo e il dato a consuntivo pari ad € 106.710,64.

Gestione finanziaria

Si riscontra un incremento (€ 45.245,86) rispetto alla previsione dovuto all'aumento degli interessi attivi sul conto corrente bancario.

Gestione straordinaria

Durante l'anno 2011 è stato emesso il ruolo del diritto annuale, relativo alla annualità 2009, con la quantificazione di un maggior provento pari ad € 25.890,75 (€ 120.181,52 sopravvenienze attive meno € 62.499,63 sopravvenienze passive) a seguito della

puntualmente definizione dell'ammontare del diritto omesso, delle sanzioni e degli interessi, rispetto ai crediti già presenti in bilancio.

Durante l'esercizio 2011 non è stato emesso alcun ruolo per sanzioni ex UPICA e Registro Imprese, mentre risulta contabilizzato un provento straordinario pari ad € 256,81 per incasso ruoli ex UPICA.

Risultano, altresì, contabilizzate sopravvenienze attive per € 244.152,82, principalmente a seguito riduzione risorse decentrate personale dirigente anni precedenti, nonché introito interessi attivi sul conto corrente bancario IV trimestre 2010 e sopravvenienze passive per € 13.253,98 principalmente per rilevazione imposta su detti interessi attivi, nonché per errata rilevazione contabile iva da liquidazione periodica.

Il risultato economico complessivo

L'analisi condotta in precedenza consente di osservare come i maggiori risparmi sostenuti per gran parte delle voci di costo della gestione corrente e, per converso, i maggiori proventi da diritto annuale, abbiano prodotto un minore disavanzo della gestione corrente rispetto alla previsione, senza peraltro avere inciso sulla funzionalità e sugli obiettivi strategici dell'Ente ed in particolare sull'attività promozionale, pur subendo una contrazione delle risorse impiegate principalmente a causa della prosecuzione anche nell'esercizio 2012 dei progetti iniziati sul finire dello scorso anno.

Tale affermazione riguarda anche il **Piano degli Investimenti**; in sede previsionale erano stati stanziati € 993.000,00, in sede di consuntivo € 183.392,39: tale differenza è dovuta principalmente allo slittamento nel tempo sia dell'installazione dei pannelli fotovoltaici sulla copertura del polo didattico sito in località Stadio, sia di parte dei lavori relativi all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi per la Sede Camerale, nonché al limitato utilizzo del budget relativo alle immobilizzazioni finanziarie.

Come sopra detto, l'esame dei dati della contabilità economica è contenuto nell'apposita nota integrativa, che forma parte integrante della documentazione del Conto Consuntivo 2011, assieme allo Stato Patrimoniale, al Conto Economico ed alla presente Relazione sui risultati.

Carrara, 27 aprile 2012

Il Segretario Generale
(Dott. Alessandro Beverini)

Il Presidente
(Rag. Norberto Ricci)

Il Dirigente
Area Amministrativa Contabile
Pianificazione e Controllo di Gestione
(Dott.^{ssa} Francesca Cordiviola)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alessandro Beverini)

IL PRESIDENTE
(Rag. Norberto Ricci)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i